МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«СПАССКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ СПАССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05 февраля 2024 № 25

с.Вершинино

О мероприятиях по организованному пропуску

паводковых вод на территории Спасского

сельского поселения в 2024 году

В целях своевременной и качественной подготовки органов управления сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС к предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, недопущению людских и материальных потерь в период пропуска паводковых вод в 2024 году, в соответствии с протоколом Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Томского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

**1**. Возложить обязанности поселенческой противопаводковой комиссии на Комиссию по предупреждению чрезвычайных ситуаций, защите населения и территории при весенней паводковой ситуации 2024 года на территории муниципального образования «Спасское сельское поселение» (далее – Комиссия по ЧС).

2. Утвердить План мероприятий по подготовке и проведению безаварийного пропуска паводковых вод в 2024 году на территории муниципального образования «Спасское сельское поселение», согласно приложению к настоящему постановлению, и направить в отдел ГО и ЧС Администрации Томского района в срок до 15 февраля 2024 года.

3. Органу Управления поселенческого звена территориальной подсистемы РСЧС:

3.1. разработать план эвакуационных мероприятий с указанием предполагаемых к подтоплению территорий паводковыми водами, адресов жилых домов и количеством проиживающих в них людей (количестве взрослого населения, детей, также сельскохозяйственных животных), в том числе сведений о местах проживания и количествепрестарелых граждан, инвалидов, беременных женщин, требующих первоочередной медицинской помощи;

3.2.составить карты-схемы размещения жилых домов, улиц и пути проездов к населенным пунктам, попадающим в зону затопления (подтопления) при весеннем паводке;

3.3. определеить состав сил и средств, привлеченных на случай ликвидации ЧС в период паводка 2024 года;

3.4. совместно с МАОУ «Лицей им. И.В. Авдзейко» Томского муниципального района определить и подготовить места временного отселения населения, закрепить ответственных лиц;

3.5. совместно с Администрацией Томского района проверить системы оповещения и составить акты проверок;

3.6. предварительно подписать соглашения с индивидуальными предприятиями (КФХ), учреждениями и частными лицами на проведение аварийно-восстановительных работ для мест возможных чрезвычайных ситуаций (плавсредства, автотракторная и землеройная техника);

3.7. организовать наблюдение за уровнем подъема воды в период интенсивного снеготаяния и ледохода в населенных пунктах, где нет штатных водомерных постов Томского центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды с ведением журнала наблюдений. Доклады об уровнях подъема воды с 01 апреля 2024 года ежедневно информировать в единую дежурно-диспетчерскую службу по тел. 8(3822) 40 11 22;

3.8. создать мобильные группы из числа работников администрации, депутатов, жмителей населенных пунктов для оказания адресной помощи больным, инвалидам, престарелым при эвакуации из мест подтопления;

3.9. с началом **весеннего паводка** организовать круглосуточное дежурство ответственных должностных лиц. Сведения об организации дежурства (место дежурства, график, номера телефонов) направить в противопаводковую комиссию через отдел ГО и ЧС Администрации Томского района;

3.10. организовать практическую подготовку сил и средств к решению возложенных задач в соответствии с Планами их действий;

4. Уточнить перечень населенных пунктов, которые могут быть подвергнуты подтоплению или оказаться отрезанными от основной территории, провести комплекс мероприятий по обеспечению населения всем необходимым, в том числе:

- продуктами питания и предметами первой необходимости, питьевой водой и жилыми помещениями;

- медицинской помощью и лекарственными препаратьами;

- средствами пожарной безопасности;

- средствами оповещения и связи;

- жилищно-коммунальными, транспортными услугами и топливно-энергетическими ресурсами;

- организовать охрану общественного порядка в населенных пунктах, подверженных затоплению (подтоплению) и в пунктах временного размещения населения;

- организовать работу дорожно-патрульной службы ГИБДД по обеспечению безопасности на маршрутах эвакуации и сопровождение автотранспорта с эвакуируемым населением;

- принять меры по недопущению разрушения и размывания мест захоронения животных в результате воздействия паводковых вод,

5. Организовать мероприятия по своевременной очистке кровель домов, зданий и прилегающих территорий от снега и наледей, водоотведению талых вод от жилых домов в срок до 25 марта 2024 года.

6. Специалисту 1 категории Администрации Спасского сельского поселения (по работе с населением и ведению похозяйственного учета) Фотлер Ю.Ю.:

- адресно провести разъяснительную работу с жителями населенных пунктов, попадающих в зону возможного подтопления, о порядке их действий в случае проведения возможных эвакуационных мероприятий с оформлением подписных листов о согласии или отказе их от эвакуации;

- подготовить списки граждан, проживающих в зоне затопления(подтопления);

- определить и подготовить места временного размещения сельскохозяйственных животных из зон затопления (подтопления), определеить за ними отвественных лиц, создать запасы кормов (по согласованию с частными лицами);

- подготовить списки маломобильных групп (беременные, престарелые, инвалиды, дети);

7. По требованию (по согласованию) руководителя отдела ГО и ЧС Томского района и в соответствии с заключенными предварительно договорами, выделять требуемое количество техники для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

8. Управляющему Делами Администрации Спасского сельского поселения Е.А.Лущеко:

- довести порядок действий при паводке, гражданам, проживающих в дома которых подлежат подтоплению, вручить памятки под роспись;

– копии протоколов проведенных встреч с населением представить в отдел ГО и ЧС Томского района в срок до 01.04.2024 года ;

- в каждом населенном пункте организовать информационные щиты, и разместить информацию для граждан о правилах поведения во время весеннего паводка;

- провести инвентаризацию пожарного инвентаря по личным подсобным хозяйствам и крестьянско-фермерским хозяйствам на территории Спасского сельского поселения;

- провести разъяснительную работу с гражданами по страхованию их жизни и имущества.

9. Директору МУП «Техник» Спасского сельского поселения Пянзину Н.М.:

- подготовить и направить на согласование в Администрацию Спаского сельскгго поселения план мероприятий по обеспечению устойчивой работы объектов жизнеобеспечения населенных пунктов Спасского сельского поселения на период весеннего паводка, в срок до 15 февраля 2024 года;

- проверить работоспособность имеющейся техники для проведения аварийно-восстановительных работ и спасения людей, также имеющейся водооткачивающей техники;

- направить в Администрацию Спасского сельскогго поселения порядок откачки воды и подполий, погребов, подвалов при затоплении (стоимость услуг, график работы, контактный телефон к кому обращаться при необходимости) для размещения на сайте муниципального образвоания и объвления для доведения информации до населения в срок до 25 марта 2024 года;

- провести мероприятия по своевременной очистке кровель зданий и прилегающих территорий от снега и наледей, водоотведению талых вод от жилых домов, находящихся в хозяйственном ведении, в срок до 25 марта 2024г.;

10**.** Утвердить состав Комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций, защите населения и территорий при паводковой ситуации 2024 года муниципального образования «Спасское сельское поселение» (далее – Комиссия ЧС), согласно приложению. Комиссии ЧС осуществлять контроль за выполнением мероприятий по организованному пропуску паводковых вод, по привлечению материальных и технических ресурсов для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и координацию деятельности оперативно-хозяйственных комиссий на территории Спасского сельского поселения.

11. Управляющей Делами Лущеко Е.А. опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Спасского сельского поселения и разместить на фициальном сайте муниципального образования «Спасское сельское поселение**».**

12. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения

(Глава Администрации) С.А. Беленков

В дело 01-03

Приложение № 1

к постановлению Спасского

сельского поселения

от 05.02.2024г № 25

ПЛАН

мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, защите населения и территории при паводковой ситуации 2024 года на территории муниципального образования «Спасское сельское поселение»

| **№ п/п** | **Наименование мероприятий (работ)** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Провести заседание комиссии поселенческой противопаводковой Комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций, защите населения и территории (далее – Комиссии ЧС) по теме «Действие органов местного самоуправления, состава сил и средств, привлекаемых при возникновении угрозы затопления (подтопления) населенных пунктов и ликвидации последствий весеннего паводка 2024». | февраль 2024 | Председатель комиссии по ЧС – глава поселения (Глава Администрации )  А.С. Беленков  Председатель Совета поселения –  В.П. Авдиевич (по согласованию) |
| 2 | Рассмотреть на заседаниях Комиссии ЧС порядок накопления, перемещения, хранения ГСМ в населенных пунктах, которые могут быть отрезаны паводком от основной территории. | февраль 2024 | Председатель комиссии по ЧС – глава поселения (Глава Администрации )  А.С. Беленков  Председатель Совета поселения –  В.П. Авдиевич (по согласованию)  директор МУП «Техник» Пянзин Н.М. |
| 3 | Разработать планы эвакуационных мероприятий на территории населенных пунктов с указанием предполагаемых к подтоплению территорий паводковыми водами, адресов жилых домов и количеством проживающих в них людей, в том числе: (количество семей, взрослых граждан, детей, а также количеством домашних животных), сведений о местах проживания престарелых, инвалидов, беременных женщин, требующих первоочередной медицинской помощи; составить карты-схемы размещения жилых домов, улиц и пути проездов к населенным пунктам подверженным подтоплению весенним паводком. | 28 февраля 2024 | Председатель комиссии по ЧС – глава поселения (Глава Администрации )  А.С. Беленков  Председатель Совета поселения –  В.П. Авдиевич (по согласованию)  Управляющий Делами – Е.А. Лущеко |
| 4 | Распротранение памяток населению по его действиям в период весеннего паводка , в случаях угрозы жизни и здоровью людей и организация распространения данных памяток в местах массового присутствия населения под роспись | при подготовке к весеннему паводку | Председатель комиссии по ЧС – глава поселения (Глава Администрации )  А.С. Беленков  Управляющий Делами Е.А.Лущеко |
| 5 | Определить состав сил и средств для предупреждения (ликвидации) ЧС при пропуске паводковых вод.  Предварительно заключить договора на привлечение необходимых дополнительных сил и средств, в том числе лодок (согласовать их поставку). | 01.03.2024г.  (Представить в отдел ГО и ЧС) | Председатель комиссии по ЧС – глава поселения (Глава Администрации )  А.С. Беленков  Председатель Совета поселения –  В.П. Авдиевич (по согласованию)  Управляющий Делами Е.А.Лущеко |
| 6 | Провести ревизию уличного освещения, подготовить резервные осветительные приборы для освещения путей эвакуации в случае подъема воды (затопления) в ночное время. | 01.03.2024. | Председатель комиссии по ЧС – глава поселения (Глава Администрации )  А.С. Беленков  Председатель Совета поселения –  В.П. Авдиевич (по согласованию)  Инспектор по имуществу  В.Я. Печалов |
| 7 | Организовать работы по очистке крыш зданий от снега и наледи совместно с руководителями предприятий, председателей ТСЖ, муниципальными учреждениями на территории поселения | 10.03.2024. | Председатель комиссии по ЧС – глава поселения (Глава Администрации )  А.С. Беленков  Председатель Совета поселения –  В.П. Авдиевич (по согласованию)  директор МУП «Техник» Пянзин Н.М.  Управляющий Делами Е.А. Лущеко |
| 8 | Подготовить план разъяснительной работы с жителями населенных пунктов, которые могут подвергнуться воздействию половодья, согласие или отказ от эвакуации оформить подписными листами. Подписные листы хранить в комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Спасского поселения. Организовать доведение до населения порядка действий и правил поведения в случае проведения эвакуации, обеспечение пожарной безопасности с подготовкой к пропуску паводковых вод. | Март 2024. | Председатель комиссии по ЧС – глава поселения (Глава Администрации )  А.С. Беленков  Председатель Совета поселения –  В.П. Авдиевич (по согласованию)  Управляющий Делами Е.А. Лущеко |
| 9 | Организовать контроль за населенными пунктами, отдельными домами, из которых планируется и будет проведена эвакуация жителей. В случае резкого обострения обстановки и возникновения угрозы жизни людей эвакуацию проводить в принудительном порядке в присутствии УУП (участкового полиции). | при подготовке к весеннему паводку | Председатель комиссии по ЧС – глава поселения (Глава Администрации )  А.С. Беленков  Председатель Совета поселения –  В.П. Авдиевич (по согласованию)  Специалист 1 категории Фотлер Ю.Ю.  Управляющий Делами Е.А. Лущеко |
| 10 | Организовать оповещение населения поселения, организаций о надвигающейся опасности с использованием средств звуковой сигнализации(сигнал оповещения),  организовать подворовый обход, дома которые подвержены подтоплению. | при подготовке к весеннему паводку | Председатель комиссии по ЧС – глава поселения (Глава Администрации )  А.С. Беленков  Председатель Совета поселения –  В.П. Авдиевич (по согласованию)  Управляющий Делами Е.А. Лущеко  Специалист 1 категории Фотлер Ю.Ю. |
| 12 | Проверить системы оповещения, составить акты проверки |  | Комитет ГО и ЧС  Председатель комиссии по ЧС – глава поселения (Глава Администрации )  А.С. Беленков |
| 13 | Обследовать гидротехнические сооружения, мосты, проверить техническое состояние водопропускных труб на дорогах, организовать их очистку от скопившегося мусора, Обеспечить своевременный пропуск поверхностных сточных вод |  | Комитет ГО и ЧС  Председатель комиссии по ЧС – глава поселения (Глава Администрации )  А.С. Беленков |
| 14 | Обеспечить заранее эвакуацию в лечебные учреждения маломобильных групп населения (престарелые, инвалиды, лица с хроническими заболеваниями, беременные) из зон возможного подтопления из населенных пунктов, отрезанных от остальной территории в паводковый период. | 01.04.2024 | Председатель комиссии по ЧС – глава поселения (Глава Администрации )  А.С. Беленков  Управляющий Делами Е.А.Лущеко  Специалист 1 категории Фотлер Ю.Ю. |
| 15 | Определить и подготовить места для возможного временного размещения с/х животных, создать запасы кормов из зон возможного затопления. | до 01.04.2024 | Председатель комиссии по ЧС – глава поселения (Глава Администрации )  А.С. Беленков  Председатель Совета поселения –  В.П. Авдиевич (по согласованию)  Заведующая ветеринарного участка- с.Батурино,(по согласованию)  Специалист 1 категории Фотлер Ю.Ю. |
| 16 | Определить расположение пунктов временного размещения (ПВР) людей при эвакуации из зон затопления, обеспечить их размещение, питание, медицинскую помощь и проживание в них, определить ответственных лиц,  Провести практические занятия с личным составом ПВР | 01.04.2024. | Директор МАОУ «Лицей им. И.В. Авдзейко» Томского муниципального района  Сушилова В.И.  (по согласованию)  Председатель комиссии по ЧС – глава поселения (Глава Администрации )  С.А. Беленков  Председатель Совета поселения –  В.П. Авдиевич (по согласованию)  Управляющий Делами Е.А.Лущеко  Специалист 1 категории Фотлер Ю.Ю. |
| 17 | Создать оперативный резерв ГСМ, топлива, строительных материалов, финансовых средств на первоочередные противопаводковые мероприятия. | 20.03.2024. | Председатель комиссии по ЧС – глава поселения (Глава Администрации )  А.С. Беленков  Председатель Совета поселения –  В.П. Авдиевич (по согласованию) |
| 18 | Заключить предварительно договоры с предприятиями, учреждениями, индивидуальными предпринимателями и частными лицами на проведение аварийно-спасательных работ в местах возможных ЧС (плавсредства, автотракторная и землеройная техника), согласовать их поставку | до 01.04.2024 | Председатель комиссии по ЧС – глава поселения (Глава Администрации )  А.С. Беленков  Председатель Совета поселения –  В.П. Авдиевич (по согласованию) |
| 20 | Организовать временные водомерные посты в период интенсивного снеготаяния и ледохода и доведение информации об уровнях подъема воды и отдел ГО и ЧС Томского района через диспетчера ЕДДС Томского района | 01.04.2024. | Председатель комиссии по ЧС – глава поселения (Глава Администрации )  А.С. Беленков  Председатель Совета поселения –  В.П. Авдиевич (по согласованию)  Управляющий делами Е.А.Лущеко |
| 21 | Предусмотреть размещение привлекаемых сил для проведения АВР и превентивных мероприятий, связанных с обеспечением безопасного прохождения паводковых вод | 01.04.2024. | Председатель комиссии по ЧС – глава поселения (Глава Администрации )  А.С. Беленков  Председатель Совета поселения –  В.П. Авдиевич (по согласованию) |
| 22 | Составить графики дежурств сотрудников и руководящего состава для контроля, оперативного сбора и доведения информации до КЧС и ОПБ Томского района о ходе пропуска паводковых вод в по населенным пунктам | до 6 марта 2024 | Председатель комиссии по ЧС – глава поселения (Глава Администрации )  А.С. Беленков  Председатель Совета поселения –  В.П. Авдиевич (по согласованию) |
| 23 | Привести в готовность имеющиеся водооткачивающие средства (помпы, насосы) |  | Председатель комиссии по ЧС – глава поселения (Глава Администрации )  А.С. Беленков  Председатель Совета поселения –  В.П. Авдиевич (по согласованию)  Директор МУП Техник Пянзин Н.М. |
| 24 | По окон­ча­нии весеннего па­вод­ка про­из­ве­сти об­сле­до­ва­ние объ­ек­тов для вы­яв­ле­ния и оп­ре­де­ле­ния ущер­ба от под­то­п­ле­ния весенними во­да­ми тер­ри­то­рии поселения.  Ма­те­риа­лы об­сле­до­ва­ния пред­ста­вить в Комиссию по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Томский район». | май 2024 | Председатель комиссии по ЧС – глава поселения (Глава Администрации )  А.С. Беленков  Председатель Совета поселения –  В.П. Авдиевич (по согласованию)  Управляющий Делами Е.А. Лущеко  Инспектор по имуществу В.Я. Печалов  Специалист 1 категории Фотлер Ю.Ю. |
|  | | | |

Приложение

к постановлению Спасского

сельского поселения

от 05.02.2024 № 25

.

Состав

Комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций, защите населения и территорий при паводковой ситуации 2024 года муниципального образования «Спасское сельское поселение»

Председатель комиссии

Глава поселения (Глава Администрации) Беленков Сергей Алексеевич

Заместитель председателя комиссии –

председатель

Совета Спасского Авдиевич Виктор Петрович

сельского поселения

(по согласованию)

Члены комиссии:

Начальник отдела ГО и ЧС Черных Вячеслав Юрьевич

Администрации Томского района

( по согласованию)

Инспектор по имуществу Печалов Вячеслав Яковлевич

Администрации Спасского сельского поселения

Управляющий Делами Администрации Лущеко Елена Александровна

Спасского сельского поселения

Специалист 1 категории Администрации Фотлер Юлия Юрьевна

Спасского сельского поселения

Директор МУП «Техник

Спасского сельского поселения Пянзин Николай Михайлович

(по согласованию)