**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«СПАССКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СПАССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

16 января 2018 № 03б

с. Вершинино

О внесении изменений в распоряжение

№55 от 31.05.2013 № 55 «О правилах

внутреннего трудового распорядка»

В рамках реализации Федерального Закона Томской области от 16.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Внести в Распоряжение № 55 от 31.05.2013 «О правилах внутреннего трудового

распорядка» следующие изменения:

- приложение «Порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в Администрации Спасского сельского поселения» изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава поселения Д.В.Гражданцев

В дело 01-03

1 экз Глухова Е.В.

Приложение

к распоряжению администрации

от 16.01.2018 № 03.

**П О Р Я Д О К**

**предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого**

**отпуска работникам с ненормированным рабочим днем**

**в Администрации Спасского сельского поселения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 101.119 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 10 Закона Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области» в целях упорядочения предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в Администрации Спасского сельского поселения.
2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам Администрации Спасского сельского поселения.
3. Перечень должностей работников Администрации Спасского сельского поселения с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный оплачиваемый отпуск определяется согласно приложению к настоящему Порядку.
4. При установлении перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем учитывается круг обязанностей, вложенных на работника по должности, и его фактическая нагрузка.

5.Дополнительный оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

По согласованию с руководителем дополнительный оплачиваемый отпуск может предоставляться отдельно от ежегодного основного оплачиваемого отпуска, а также других ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков.

1. В случае переноса (либо неиспользования) дополнительного оплачиваемого отпуска, а также увольнения работника право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.
2. В случае перевода работника на должность, которая включена (не включена) в перечень категорий работников с ненормированным рабочим днем, дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется пропорционально отработанному времени по указанной должности.

Аналогично осуществляется предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день в случае перевода работника на другую должность с иной продолжительностью дополнительного отпуска.

Количество дней дополнительного оплачиваемого отпуска рассчитывается пропорционально отработанным месяцам.

При исчислении сроков работы, дающих право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предоставляемый пропорционально отработанному времени, излишки, составляющие не менее половины месяца, округляются до полного месяца.

Общее количество дней дополнительного оплачиваемого отпуска, предоставляемого пропорционально отработанному времени, округляется до целого значения в большую сторону – в пользу работника.

1. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

**П Е Р Е Ч Е Н Ь Д О Л Ж Н О С Т Е Й**

**работников Администрации Спасского сельского поселения с ненормированным рабочим днем, имеющих право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № П/П | Наименование должности | Количество календарных дней ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день |
| 1 | Управляющий делами | 3 |
| 2 | Руководитель отдела по бюджетно-финансовой политике | 3 |
| 3 | Специалист 1 категории | 3 |
| 4 | Специалист(по имуществу) | 3 |
| 5 | Специалист (градостроительство и землепользование) | 3 |
| 6 | Ведущий бухгалтер | 3 |
| 6 | Бухгалтер | 3 |
| 7 | Водитель | 3 |