Срок проведения независимой экспертизы

с 17.11.2012г. по 17.12.2015г.

разработчик: Администрация

Спасского сельского поселения (т.959-608)

spasskoe.tomskinvest.ru

ПРОЕКТ

# АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**по предоставлению муниципальной услуги**

**«Отлов, транспортировка, учет, регистрация, стерилизация (кастрация) и содержание безнадзорных животных в пункте временного содержания»**

(далее - муниципальная услуга)

1. Общие положения

* 1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Отлов, транспортировка, стерилизация и содержание безнадзорных животных» (далее – Административный регламент) определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании муниципальной услуги.

1.2. Положения настоящего Регламента распространяются на работы   по  отлову, безнадзорных и бродячих животных (кошек  и   собак);  их кастрации (стерилизации), содержанию,  а  также   транспортировке  в  стационар для  кастрации  (стерилизации)  и   возвращению  под  опеку  жителям и организациям,    выполняемых   в   рамках   (муниципального) заказа.

1.3. Настоящий   Регламент  обязателен  к  выполнению   всеми   предприятиями  и  организациями независимо от  форм  собственности,   организационно-правовой   формы  и  ведомственной   принадлежности,   осуществляющими функции заказчика и подрядчика в рамках  муниципального   заказа   на   выполнение  работ  заказа  по   отлову, безнадзорных и бродячих животных (кошек  и   собак);  их кастрации (стерилизации), содержанию,  а  также   транспортировке  в  стационар для  кастрации  (стерилизации)  и   возвращению  под  опеку  жителям и организациям .

1.4.Основным   принципом  обращения  с  животными   является   отношение  к ним как к чувствующим существам, способным  испытывать   страх и боль.

1.5. Регулирование численности безнадзорных и бродячих животных   (кошек  и  собак)  должно учитывать биологические закономерности  и   социально-нравственные аспекты и отвечать требованиям гуманности  и   современным технологиям, исключающим убийство животных  и  жестокое   обращение с ними.

1.6. Основным методом регулирования численности безнадзорных  и   бродячих  животных  признается  кастрация  (стерилизация)  самцов и самок  с   возвращением их на прежнее место обитания.

1.7. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица.

* 1. Заявитель вправе подать или направить в Администрацию заявление об оказании муниципальной услуге по отлову безнадзорных животных одним из следующих способов:

а) почтовым сообщением в Администрацию Спасского сельского поселения по адресу: 634592, Томская область, Томский район, с. Вершинино, пер.Новый, 6

б) при личном обращении в Администрацию Спасского сельского поселения по адресу: 634592, Томская область, Томский район, с. Вершинино, пер.Новый, 6, часы приема: с 9.00 до 17.00 часов, приёмные дни: понедельник , вторник, четверг, пятница, среда – не приёмный день, обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00 часов

в) посредством телефонного обращения по номеру тел. (3822) 959-608, тел./факс: (3822) 959-609

* 1. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно
  2. При ответах на устные обращения, в том числе телефонные звонки, по вопросам предоставления услуги специалисты подробно информируют обратившихся. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, а также содержать информацию о фамилии, имени, отчестве специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо, или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.11. На письменные обращения по вопросам предоставления услуги ответ излагается в простой, четкой и понятной форме и направляется в виде почтового отправления в адрес лица, обратившегося с таким обращением, с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя. Срок ответа на письменное обращение не должен превышать 30 дней со дня поступления такого обращения в Администрацию Спасского сельского поселения.

1.12. Обращения по вопросам предоставления муниципальной услуги, поступающие по электронной почте, исполняются аналогично документам на бумажных носителях. Подготовленный ответ направляется в адрес лица, обратившегося с таким обращением, по указанному в электронном обращении адресу.

1.13. Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс;

- Федеральный закон от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Санитарные правила СП 3.1.096-9-6, Ветеринарные правила ВП 13.3.1103-96, утвержденные Госкомсанэпидемнадзором Российской Федерации 31.05.1996 № 11;

- Федеральный закон от 14 мая 1993 г. № 4979-1 «О ветеринарии»;

-Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федеральный закон от 12 апреля .2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;

- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан»;

- Закон Томской области от 13 августа 2010 г. № 154- ОЗ «О содержании собак и кошек в Томской области»

- Устав Муниципального образования «Спасское сельского поселения»;

**-** иные нормативно-правовые акты.

1.14. В настоящем Административном регламенте используются следующие основные понятия:

- безнадзорные [животные](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%96%D0%B8%D0%B2%D0%BE%D1%82%D0%BD%D1%8B%D0%B5) – собаки, кошки в том числе имеющие учетный знак, находящиеся на улице, в иных общественных местах без сопровождающего лица, за исключением случаев, когда животное находится на привязи около зданий, строений, сооружений;

- учетный знак домашних животных – отличительный знак домашних животных в виде жетона на ошейнике, идентификационной метки на теле домашних животных в виде клейма и (или) чипа;

- отлов безнадзорных животных – мероприятия по задержанию, транспортировке безнадзорных животных и передаче их в пункт временного содержания безнадзорных животных;

- специализированная организация - организация, занимающаяся отловом безнадзорных животных, их дальнейшим содержанием в пункте временного содержания безнадзорных животных с целью их ветеринарного осмотра, вакцинации, учета, формировании реестра, стерилизации (кастрации), последующего распределения и утилизации (захоронения), а также информирования населения о потерявшихся животных;

- пункт временного содержания безнадзорных животных – организация, образованная в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области, предназначенная для временного размещения безнадзорных животных с целью их ветеринарного осмотра, вакцинации, стерилизации и последующего распределения;

- стерилизация – специальное хирургическое вмешательство в организм животного с целью прекращения функции размножения, проведенное ветеринарным специалистом;

- жестокое обращение с животными – побои, истязания, нарушение зоотехнических, зоогигиенических, ветеринарно-санитарных требований и норм, иное действие (бездействие), влекущее за собой увечье, травму, истощение от длительного голодания или гибель животных;

- зооантропозных заболевания – группа [инфекционных](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%98%D0%BD%D1%84%D0%B5%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5_%D0%B7%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F) и [инвазионных](https://ru.wikipedia.org/w/index.php?title=%D0%98%D0%BD%D0%B2%D0%B0%D0%B7%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5_%D0%B7%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F&action=edit&redlink=1) болезней, общих для животных и человека. К зооантропозным заболеваниям относится сибирская язва, сап, бешенство, ящур, туберкулез, дифиллоботриоз, лептоспироз и др;

- вакцинация - применение вакцин и антиоксидантов для создания активного иммунитета против инфекционных болезней;

- дегельминтизация – комплекс терапевтических и профилактических мер, направленных на освобождение животных от гельминтов и на предупреждение загрязнения при этом окружающей среды их яйцами и личинками;

- эвтаназия – быстрое и безболезненное усыпление животного, влекущее необратимое прекращение его жизнедеятельности.

### Стандарт предоставления муниципальной услуги

* 1. Наименование муниципальной услуги: «Отлов, транспортировка, стерилизация и содержание безнадзорных животных».

2.2. Муниципальную услугу предоставляетАдминистрация Спасского сельского поселения.

2.3. Адрес Администрации Спасского сельского поселения: 634592, Томская область, Томский район, с. Вершинино, пер.Новый, 6, часы приема: с 9.00 до 17.00 часов, приёмные дни: понедельник , вторник, четверг, пятница, среда – не приёмный день, обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00 часов

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

А) отлов, учет и регистрация, и стерилизации (кастрации) с возвращением на прежнее место обитания;

Б) отлов и умерщвление безнадзорных животных с последующей кремацией, при наличии у них признаков зооантропозных заболеваний, общих для человека и животного, а так же по основаниям, предусмотренным статьей 9 Закона Томской области от 13.08.2010 № 154-ОЗ «О содержании собак и кошек в Томской области».

2.5. Отлов безнадзорных и бродячих животных проводится с целью   их  транспортировки в стационар для кастрации (стерилизации) или  с   целью их умерщвления с последующей кремацией, при наличии оснований предусмотренных п.п Б п. 2.4.

2.6. Отлову  подлежат  в  первую  очередь  самки,     агрессивные животные, вызывающие конфликты, а   также животные с признаками зооантропозных заболеваний.

2.7. К работе по отлову и кастрации (стерилизации) безнадзорных   и   бродячих  животных  допускаются  организации  с  любой   формой   собственности,    имеющие    лицензию    на    ведение     лечебно -   профилактической ветеринарной деятельности, прошедшие  конкурсы  на   размещение  муниципального  заказа на отлов и кастрацию  (стерилизацию)   безнадзорных   и   бродячих  животных,  организуемые Администрацией Спасского сельского поселения.

2.8.  С  организациями,  победившими  на  конкурсе,  заказчиком   заключается  договор  подряда  на  выполнение  работ  по  отлову  и   кастрации  (стерилизации)  безнадзорных и  бродячих  животных.

2.9. Заказчик выдает подрядчику заказ-наряд на выполнение работ   по  отлову  и  кастрации  (стерилизации)  безнадзорных  и  бродячих   животных  на  его  территории по форме согласно приложению  N  2  с   описанием  пола и окраса каждого животного, местом его обитания.  В   случае   если   животное   изымается  с   территории   по   причине   конфликтного или агрессивного поведения, к заказу-наряду  на  отлов   прикладываются  жалобы жителей в письменной  форме  с  обязательным   указанием  их  адресов и контактных телефонов,  а  также  подробным   описанием собаки и места ее обитания.

     2.10.  Специалисты Администрации  формируют пакет заявок на основании  письменных   заявлений  от  жителей  или  организаций,  расположенных   на   его   территории (приложение N 1) и  передают   их заказчику для исполнения.

2.11.  Все заявки на отлов безнадзорных и бродячих животных  (по   форме  согласно  приложению N 1), поступившие к  заказчику,  должны   быть  зарегистрированы в специальном журнале   специалистами   Администрации.

Специалисты Администрации должны провести   необходимый   анализ   поступивших  заявок  на  отлов безнадзорных  и  бродячих  животных,   подписать их, после чего передать заказчику для исполнения.

2.12. Заказчик   регистрирует   выданные   заказы-наряды    в   специальном  журнале,  где фиксируется номер заявки,  день  выдачи,   кому выдан заказ-наряд, копия заказа-наряда остается у заказчика.

  2.13.  Организации  любой формы собственности  не  имеют  права   самостоятельно регулировать численность животных, обитающих на    территории Спасского сельского поселения.

2.14.  Подрядчику  запрещается:

- принимать заявки  напрямую  от   жителей и организаций;

- отлавливать  животных,   не указанных в заказе-наряде.

- проводить отлов безнадзорных животных в присутствии детей, в местах массового скопления людей, за исключением случаев, когда животное представляет общественную опасность (например, имеет явные признаки заболевания бешенством и иными заразными, в том числе особо опасными, болезнями животных);

- изымать животных из квартир, с территории частных владений без решения суда;

- снимать собак с привязи у магазинов, аптек, предприятий коммунально-бытового назначения и в иных общественных местах;

- присваивать себе отловленных животных, а также продавать (передавать) их физическим или юридическим лицам;

- использовать запрещенные методы отлова, фармакологические препараты и вещества, не зарегистрированные в Российской Федерации.

2.15.   Безнадзорные   и  бродячие  кошки   и   собаки   должны   отлавливаться только живыми и неповрежденными.

2.16.  В  случае гибели животного по вине подрядчика  на  любом   этапе   работ  деньги  за  отлов,  транспортировку,  содержание   и   кастрацию (стерилизацию) подрядчику не выплачиваются.

2.17. На каждое животное, погибшее при отлове, транспортировке,   кастрации (стерилизации) и содержании его в стационаре,   составляется  акт  смерти  по форме согласно  приложению  N  7.  По   требованию заказчика, подрядная   организация,   занимающиеся  отловом,  кастрацией (стерилизацией),  содержанием  и   транспортировкой,   обязана провести  вскрытие   трупа   погибшего   животного  за  свой счет в ветеринарной лаборатории  и  представить   результаты вскрытия.

  2.18.  Во  всех документах, сопровождающих животное в  процессе   отлова  и кастрации (стерилизации), должна быть информация о  поле,   окрасе и особых приметах, точном месте отлова, способе отлова, а  с   момента  размещения животного в стационаре  на  него   заводится   карточка   учета   с  фотографией   и   дополнительными   сведениями  о состоянии животного, возрасте, прививках, опекунах  и   т.д.

2.19. Все  собаки, прошедшие через отлов, вне  зависимости  от   пола  и возраста должны подлежать мечению, учету и регистрации специализированной организацией, занимающиеся   работами   по    отлову,   транспортировке, кастрации (стерилизации), содержанию  безнадзорных   и  бродячих животных.

Информация о зарегистрированных безнадзорных животных предоставляется специализированной организацией уполномоченному в области ветеринарии исполнительному органу государственной власти Томской области ежеквартально либо по запросу для розыска утерянных домашних животных.

2.20. Контроль за работой организаций, занимающихся работами по   отлову,   транспортировке,  кастрации  (стерилизации),   содержанию   безнадзорных  и  бродячих животных, осуществляется  Администрация Спасского сельского поселения, Объединением ветеринарии  Томской области, зоозащитными организациями, общественными инспекторами.

2.21.  Организации,   занимающиеся   работами   по    отлову,   транспортировке, кастрации (стерилизации), содержанию  безнадзорных   и  бродячих животных, обязаны при плановых и внеплановых  проверках   предъявлять  проверяющим  организациям всю  ведущуюся  на  животных   документацию, а также всех имеющихся в наличии живых  животных  или   их  трупы.  Проверяющие имеют право осматривать  все  помещения,  в  которых  находятся  животные или их трупы, а  также  изымать  трупы   животных для проведения экспертизы.

2.22.   Если  при  выполнении  работ  по  отлову  и   кастрации   (стерилизации)  безнадзорное животное передано в приют  или  новому   владельцу,  то они обязаны предъявить это животное на  предмет  его   наличия  лицам  и  организациям, проводящим  проверку  организаций,   занимающихся  отловом и кастрацией (стерилизацией)  безнадзорных  и   бродячих животных.

2.23. Уполномоченная организация, осуществляющая отлов безнадзорных животных:

- проводит инструктаж ловцов по правилам отлова животных и по технике безопасности при отлове;

- выдает ловцам соответствующее удостоверение на право отлова безнадзорных животных;

- обеспечивает работников спецодеждой и инвентарем для отлова;

- производит обязательную механическую очистку и дезинфекцию инвентаря и автомашины после окончания работы по отлову;

- производит регулярное обеззараживание и стирку спецодежды;

- составляет протокол отлове животных, в который заносятся индивидуальные характеристики животных, место и время отлова, а также их состояние;

- ведет базу данных по отловленным животным.

2.24. Ловцы специализированной организации обязаны при отлове безнадзорных животных иметь при себе удостоверение на право отлова безнадзорных животных и по требованию предъявлять их для проверки, как представителям заказчика, так и всем заинтересованным в этом лицам.

2.25. Отлов безнадзорных животных осуществляется с использованием специально оборудованных транспортных средств для перевозки отловленных безнадзорных животных и специальных технических приспособлений (сети, сачки-ловушки и т.п.), не травмирующих животных при отлове.

2.26. Автомобиль для транспортировки отловленных безнадзорных животных должен обеспечивать безопасность, защиту животных от погодных условий.

2.27. Автомобиль для транспортировки отловленных животных должен быть укомплектован набором ветеринарных средств для оказания экстренной помощи пострадавшим в процессе отлова животным, оборудован естественной вентиляцией.

2.28. Не допускается транспортировка отловленных безнадзорных животных одновременно с трупами животных.

2.29. При необходимости (в случае транспортировки более 3 часов; температуре воздуха более 25оС) животные должны быть обеспечены питьевой водой.

2.30. Ежедневно по окончании работ по отлову и транспортировке безнадзорных животных, а также работ по сбору и перевозке трупов животных автомобиль, оборудование, переносные клетки моются и подвергаются дезинфекции.

2.40. Подобранные на территории муниципального образования «Спасское сельское поселение» трупы павших животных доставляются специализированной службой на утилизацию в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов и подлежат кремации.

2.41. При отлове безнадзорных животных запрещается:

- жестокое обращение с животными;

- применение методов отлова с использованием технических приспособлений и препаратов, травмирующих животных или опасных для их жизни;

- содержание отловленных животных в транспортных средствах более 8 часов.

- изъятие животных из квартир (домов) и с огороженных территорий предприятий, учреждений, организаций и домовладений;

- отлов собак, находящихся на привязи у организаций, осуществляющих торговлю, у организаций сферы услуг, здравоохранения.

2.42. Отлов безнадзорных животных рекомендуется производить в присутствии заявителя или опекуна такого животного.

2.43. Отлов, транспортировка и содержание безнадзорных животных должны производиться в соответствии с рекомендациями органов государственного ветеринарного надзора.

2.44. Отловленные животные при передаче новому владельцу должны быть обязательно вакцинированы против бешенства ветеринарной службой.

2.45. Владельцы животных оплачивают при возвращении им отловленных животных стоимость расходов по их кормлению, содержанию и ветеринарной обработке согласно калькуляциям, рассчитанным организациями, в которые доставлены отловленные животные,

2.46. Отловленные животные возвращаются владельцу по предъявлению документа, удостоверяющего личность владельца, и регистрационного удостоверения на животное.

2.47. При возврате хозяину или передаче животного новому владельцу на каждое животное оформляется акт о передаче.

Новый владелец животного регистрирует животное,

2.48. Организации, производящие отлов и содержание отловленных животных, несут полную ответственность за их надлежащее содержание и сохранность.

2.49. В случае если отловленные животные, в течение одного месяца не востребованы владельцами, иными физическими лицами или зоозащитными организациями, они подлежат стерилизации, необходимой вакцинации, учету и регистрации и помещению в приют (питомник) для животных по согласованию с собственником данного приюта (питомника). Если животное не востребовано владельцами и не помещено в приют, оно возвращается в прежнюю среду обитания, из которой было изъято по возможности под присмотр опекуна.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_ с момента обращения заявителя.

* 1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в бумажной форме и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут с момента обращения в Администрацию.
  2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное (направленное) одним из способов, предусмотренных [подпунктом 1.8](http://docs.cntd.ru/document/465323701) настоящего Административного регламента, регистрируется в течение одного рабочего дня с момента поступления в Администрацию.
  3. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях: помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, зал ожидания, места для заполнения запросов.

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, зал ожидания, места для заполнения запросов должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, зал ожидания, места для заполнения запросов оборудуются: - противопожарной системой и первичными средствами пожаротушения; - системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Места, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Места для заполнения запросов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками запросов, перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, письменными принадлежностями.

Территория, прилегающая к месту предоставления муниципальной услуги, оборудуется местами для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Помещение для приема заявителей должно быть оборудовано табличкой с указанием номера кабинета.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Главы администрации города Казани  
22.12.2004 г. № 2055  
Об организации работ по отлову, транспортировке, стерилизации, учету и регистрации безнадзорных животных в г. Казани  
В целях улучшения эпидемиологической обстановки в городе Казани, организации учета и ограничения численности безнадзорных животных постановляю:  
1. Утвердить с 1.01.2005 заказчиком работ по отлову, транспортировке, стерилизации, учету и регистрации безнадзорных животных в г. Казани Департамент текущего содержания и развития объектов внешнего благоустройства администрации г. Казани (Д.Г. Егоров).  
2. Департаменту текущего содержания и развития объектов внешнего благоустройства администрации г. Казани разработать регламент работ по отлову, транспортировке, стерилизации, учету и регистрации безнадзорных животных в г. Казани.  
…  
7. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации г. Казани М.Н. Хафизова.  
  
К.Ш. Исхаков  
  
Утверждаю  
Заместитель Главы Администрации  
Г. Казани М.Н. Хафизов  
От 29.12.2004 № 2055

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Отлов и содержание безнадзорных животных».

Получателями муниципальной услуги является население (равнозначно «граждане») г.Каменска-Шахтинского (далее - заявитель).

2.2. Орган, предоставляющий муниципальную услугу – отдел жилищно-коммунального комплекса Администрации г.Каменска-Шахтинский (далее – ОЖКК).

2.2.1. Место нахождения ОЖКК, обеспечивающего организацию предоставления муниципальной услуги: 347800, Ростовская область, г.Каменск-Шахтинский, ул. Ленина 74.

2.2.2. Справочные телефоны: (86365)7-53-73, 7-32-19; факс/телефон: (86365) 7-62-90 ОЖКК.

**3. Условия получения доступа к муниципальной услуге**

3.1. Муниципальная услуга оказывается с момента подачи заявки в ОЖКК.

Для получения муниципальной услуги заявитель подает заявку в ОЖКК по телефону или в письменной форме.

3.2. Срок оказания муниципальной услуги: в течение одной рабочей недели с момента подачи заявки.

Данная муниципальная услуга оказывается на постоянной основе.

3.3. Информация о платности муниципальной услуги.

Данная муниципальная услуга не предусматривает непосредственной оплаты со стороны получателя муниципальной услуги.

3.4. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

**4. Информирование о порядке получения муниципальной услуги**

4.1. Информация об оказании муниципальной услуги должна быть доступна населению города.

4.2. Информирование граждан осуществляется посредством.

4.2.1. Публикации настоящего Административного регламента в средствах массовой информации:

- размещения информации об объемах предоставляемой муниципальной услуги в сети Интернет на официальном сайте Администрации города **www.kamensk.donland.ru**.

4.2.2. Личного обращения:

- заявитель может обратиться в орган, предоставляющий муниципальную услугу, для получения информации. Специалист ОЖКК в случае обращения заявителей по телефону предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. В случае невозможности дать разъяснения, специалист ОЖКК должен сообщить заявителю номер телефона компетентного в данном вопросе специалиста ОЖКК. Время ожидания консультации не превышает 5 минут.

Специалист ОЖКК, в случае личного обращения заявителя предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.

4.2.3. Информирования о предоставлении муниципальной услуги по письменным обращениям и электронной почте:

- заявители могут письменно (лично предоставить письменное обращение, отправить по почте или по электронной почте), обратиться в ОЖКК Администрации города. Специалист ОЖКК, ответственный за корреспонденцию (в т.ч. электронная почта), обязан зарегистрировать письмо и довести его до сведения руководителя. Заявление составляется в произвольной форме с подробным указанием места обитания животных, их количества, поведения, а также с указанием данных заявителя (адреса, контактного телефона).

4.3. Консультации по вопросам получения муниципальной услуги предоставляются специалистом ОЖКК по телефону.

**5. Порядок получения доступа к муниципальной услуге**

5.1. Порядок получения доступа к муниципальной услуге отдельным категориям граждан не устанавливается.

5.2. Отказ в предоставлении муниципальной услуги может быть осуществлен в случаях, когда предоставление услуги может повлечь за собой реальную угрозу жизни и здоровью получателей муниципальной услуги.

5.3. В случае принятия решения о временных ограничениях или прекращении предоставления муниципальной услуги организация, оказывающая муниципальную услугу или ОЖКК обязаны информировать заявителя о сроках таких ограничений (прекращений) предоставления муниципальной услуги.

**6. Требования предъявляемые к качеству муниципальной услуги и к организации, оказывающей муниципальную услугу**

6.1. Организация, оказывающая муниципальную услугу, вправе снять с исполнения заявку, не соответствующую действительности по факту прибытия бригады по отлову безнадзорных животных на место, указанное в заявке, в следующих случаях:

- в случае отсутствия в заявке территории нахождения безнадзорных животных;

- в случае, если указанные в заявлении животные не представляют угрозы для жизни и здоровья людей, их имущества и находятся под присмотром сопровождающих лиц.

6.1.1. Организация, оказывающая муниципальную услугу и ее структурные подразделения, должны быть оснащены специальным оборудованием, аппаратурой, приборами и транспортом, отвечающими требованиям Административного регламента, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество предоставления муниципальной услуги по отлову и содержанию безнадзорных животных. Специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии, которое подлежит систематической проверке.

Специализированный автомобиль для транспортировки безнадзорных животных должен иметь:

- набор медикаментов для оказания первой медицинской помощи пострадавшим в процессе отлова людям, включающего медицинские препараты, имеющие сертификаты соответствия;

- набор ошейников, поводков, намордников для применения в случае необходимости.

Ежедневно по окончании работ по отлову и транспортировке безнадзорных и бродячих животных кузов специализированного автомобиля, а также оборудование, переносные клетки (ящики) подлежат мытью и дезинфекции.

6.1.2. Организация, оказывающая муниципальную услугу, должна:

- производить отлов безнадзорных животных на основании наряда заданий ОЖКК в письменной форме;

- обеспечивать возможность своевременного отлова и содержания безнадзорных животных на всей территории г.Каменск-Шахтинский;

- быть укомплектованной работниками в количестве, необходимом для выполнения всего объема работ, в соответствии со штатным расписанием;

- обеспечить транспортировку и содержание животных в приюте для временного содержания, клинический осмотр и освидетельствование животных;

- соблюдать нормы гуманности при отлове и транспортировке животных;

- проявлять по отношению к получателям муниципальной услуги максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность и терпение;

- обеспечить отлов безнадзорных животных, эвтаназию безнадзорных животных, сбор и сдачу падших безнадзорных животных на ветутильзавод или яму Бекари.

6.2. Качество услуги обеспечивается своевременным отловом безнадзорных животных на территории города, которые угрожают безопасности и здоровью людей.

6.3. Не допускается продажа или передача отловленных безнадзорных животных лицам и организациям для проведения экспериментов и опытов, а также для изготовления продукции из этих животных.

**7. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, представляющего муниципальную услугу, а так же его должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющего муниципальные услуги**

7.1. Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной услуги определяется действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействий) ОЖКК, а так же его должностных лиц, муниципальных служащих в досудебном порядке, направив жалобу по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации города, единого портала государственных и муниципальных услуг, регионального портала государственных и муниципальных услуг или при личном приеме заявителя заместителем Главы Администрации города по координации и контролю жилищно-коммунального хозяйства и автотранспорта.

7.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество специалиста Администрации города, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решения и действиях (бездействии) ОЖКК или специалиста Администрации города;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) ОЖКК или специалиста Администрации города.

7.4. Если в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействия) ОЖКК, должностных лиц она признается обоснованной, принимается решение о принятии мер ответственности к должностному лицу Администрации города, допустившему нарушение административного регламента при предоставлении муниципальной услуги.

7.5. Рассмотрение жалобы гражданина осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации, а в случае обжалования отказа ОЖКК в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. По итогам ее рассмотрения гражданину направляется письменный ответ.

**8. Контроль за исполнением Административного регламента**

8.1. Порядок осуществления контроля за исполнением Административного регламента «Отлов и содержание безнадзорных животных»:

- текущий контроль за исполнением Административного регламента осуществляет ОЖКК путем проверок соблюдения и исполнения настоящего Административного регламента и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации по данному Административному регламенту.

Управляющий делами

Администрации города Л.В. Ерошенко