**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«СПАССКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СПАССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 июня 2016 г. № 366

**О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ ЖИЛИЩНОМ ФОНДЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПАССКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

В соответствии с Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=1E4DBDF0A40DE79F93FB1E4A5127CFBF05BECDF7708689DF6C841C68FFB99A13EE9971F3c2B0K) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1E4DBDF0A40DE79F93FB1E4A5127CFBF05BECAF6748F89DF6C841C68FFB99A13EE9971F720935923c0B6K) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Постановлением](consultantplus://offline/ref=1E4DBDF0A40DE79F93FB1E4A5127CFBF01BFCFF5748DD4D564DD106AcFB8K) Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений", [Законом](consultantplus://offline/ref=1E4DBDF0A40DE79F93FB1E5C524B91BB05BC90FB7E81868934DB4735A8B09044cAB9K) Томской области от 06.09.2006 N 212-ОЗ "О специализированном жилищном фонде Томской области" постановляю:

1. Утвердить:

1.1. [Положение](#Par32) "О специализированном жилищном фонде муниципального образования «Спасское сельское поселение» согласно приложению N 1.

1.2. [Порядок](#Par116) учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, согласно приложению N 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2016 года.

1. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Спасского

сельского поселения, разместить на официальном сайте муниципального образования «Спасское сельское поселение» в сети Интернет - www: spasskoe.tomsk.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава поселения Д.В.Гражданцев

В дело № 01-03

Е.А.Лущеко

Приложение N 1

к постановлению

администрации Спасского сельского поселения

от 10.06.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

"О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ ЖИЛИЩНОМ ФОНДЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Спасское сельское поселение»

Список изменяющих документов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=1E4DBDF0A40DE79F93FB1E4A5127CFBF05BECDF7708689DF6C841C68FFB99A13EE9971F3c2B0K) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1E4DBDF0A40DE79F93FB1E4A5127CFBF05BECAF6748F89DF6C841C68FFB99A13EE9971F720935923c0B6K) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Постановлением](consultantplus://offline/ref=1E4DBDF0A40DE79F93FB1E4A5127CFBF01BFCFF5748DD4D564DD106AcFB8K) Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений", [Законом](consultantplus://offline/ref=1E4DBDF0A40DE79F93FB1E5C524B91BB05BC90FB7E81868934DB4735A8B09044cAB9K) Томской области от 06.09.2006 N 212-ОЗ "О специализированном жилищном фонде Томской области" и определяет порядок формирования специализированного жилищного фонда муниципального образования «Спасское сельское поселение» (далее - специализированный жилищный фонд), предоставления жилых помещений указанного фонда, порядок ведения учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, а также иные отношения, связанные с управлением и распоряжением специализированным жилищным фондом.

1.2. Специализированный жилищный фонд муниципального образования «Спасское сельское поселение» - совокупность жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, предназначенных для проживания отдельных категорий граждан и предоставляемых по правилам [раздела IV](consultantplus://offline/ref=1E4DBDF0A40DE79F93FB1E4A5127CFBF05BECDF7708689DF6C841C68FFB99A13EE9971F720925E20c0BBK) Жилищного кодекса Российской Федерации и [главой 3](#Par75) настоящего Положения.

1.3. Органом, осуществляющим управление специализированным жилищным фондом, является администрация муниципального образования «Спасское сельское поселение». Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании решения комиссии по жилищным вопросам на территории муниципального образования «Спасское сельское поселение» .

1.4. К жилым помещениям специализированного жилищного фонда относятся:

1) служебные жилые помещения;

2) жилые помещения маневренного фонда;

3) жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.5. Формирование специализированного жилищного фонда осуществляется путем приобретения жилых помещений в муниципальную собственность, переводом жилых помещений жилого фонда социального использования в специализированный жилищный фонд и иными способами, предусмотренными действующим законодательством.

1.6. Приобретение жилых помещений специализированного жилищного фонда осуществляется за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, в пределах ассигнований, предусмотренных на указанные цели в местном бюджете соответствующего финансового года.

1.7. Жилые помещения специализированного жилищного фонда используются проживающими в них на законных основаниях гражданами для проживания в соответствии с условиями договора найма специализированного жилого помещения.

2. УЧЕТ ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

2.1. Жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются отдельным категориям граждан, нуждающимся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда.

2.2. Нуждающимися в жилых помещениях специализированного жилищного фонда признаются граждане, не обеспеченные жилыми помещениями на территории муниципального образования «Спасское сельское поселение» (не имеющие жилых помещений на праве собственности, по договору социального найма, найма специализированного жилищного фонда, договора безвозмездного пользования), из числа следующих категорий:

1. Служебные жилые помещения:

а) лица, замещающие муниципальные должности на период их службы;

б) работники муниципальных учреждений и предприятий на период их работы.

2. Жилые помещения маневренного фонда:

а) наниматели жилых помещений маневренного жилищного фонда социального использования на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома, в котором находятся занимаемые жилые помещения;

б) наниматели муниципальных жилых помещений, признанных непригодными для проживания в результате чрезвычайных ситуаций;

в) граждане, утратившие жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

г) иные категории граждан в соответствии с действующим законодательством.

Указанные граждане обеспечиваются жилыми помещениями в соответствии со Списком детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории муниципального образования «Спасское сельское поселение».

Указанные граждане признаются нуждающимися в жилых помещениях по основаниям, установленным [статьей 51](consultantplus://offline/ref=1E4DBDF0A40DE79F93FB1E4A5127CFBF05BECDF7708689DF6C841C68FFB99A13EE9971F720925820c0B3K) Жилищного кодекса Российской Федерации.

Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, осуществляется в порядке, определенном [2](#Par116) к настоящему постановлению.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

3.1. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются исходя из следующих норм предоставления:

а) 18 кв. м общей площади жилого помещения на одного члена семьи из трех и более человек;

б) 42 кв. м общей площади жилого помещения на семью из двух человек;

в) 33 кв. м общей площади жилого помещения на одиноко проживающих граждан.

3.2. Жилые помещения маневренного жилищного фонда из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

3.3. Жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляются не менее 33 кв. м общей площади.

3.4. Общая площадь жилого помещения определяется как сумма площадей всех частей такого помещения, включая площадь помещений вспомогательного использования (кухня, коридор, санузел и т.п.).

3.5. Жилые помещения специализированного жилого фонда предоставляются на основании решения Комиссии по управлению муниципальным жилым фондом на территории муниципального образования «Спасское сельское поселение».

3.6. В решении о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда должны быть указаны:

а) вид специализированного жилого помещения;

б) фамилия, имя, отчество гражданина (с указанием членов его семьи), которому предоставляется жилое помещение;

в) характеристики предоставляемого жилого помещения (адрес, количество комнат, общая и жилая площадь);

г) срок, в течение которого должен быть заключен договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда;

д) срок действия договора найма.

3.7. [Договоры](#Par323) найма помещений из специализированного жилищного фонда заключаются в соответствии с Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=1E4DBDF0A40DE79F93FB1E4A5127CFBF05BECDF7708689DF6C841C68FFcBB9K) Российской Федерации, типовыми договорами, утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, согласно приложению 5 к Порядку учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда на территории муниципального образования "Спасское сельское поселение", либо по [договору](#Par528) найма жилого помещения маневренного фонда согласно приложению 6 к Порядку учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда на территории муниципального образования «Спасское сельское поселение». Специализированное жилое помещение передается нанимателю по акту передачи, который является неотъемлемой частью договора.

В договоре найма специализированного жилищного фонда должно быть указано:

а) вид специализированного жилого помещения;

б) фамилия, имя, отчество гражданина (с указанием членов его семьи), которому предоставляется жилое помещение;

в) характеристика предоставляемого жилого помещения (адрес, количество комнат, общая и жилая площадь);

3.8. Наймодателем жилого помещения специализированного жилищного фонда является администрация Спасского сельского поселения.

4. УПРАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ЖИЛИЩНЫМ ФОНДОМ,

КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ И СОХРАННОСТЬЮ

4.1. Органом, осуществляющим управление специализированным муниципальным жилищным фондом, является администрация Спасского сельского поселения.

4.2. Управление специализированным жилищным фондом осуществляется путем заключения типового договора найма специализированного жилого помещения между администрацией Спасского сельского поселения и нанимателем жилого помещения специализированного жилищного фонда.

4.3. Контроль за использованием и сохранностью специализированного жилищного фонда, а также соответствием жилых помещений специализированного жилищного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства осуществляет администрация города Кедрового в соответствии с действующим законодательством.

Приложение N 2

к постановлению

администрации

**ПОРЯДОК**

**УЧЕТА ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ**

**СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА НА ТЕРРИТОРИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются отдельным категориям граждан, нуждающимся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда. Нуждающимися в жилых помещениях специализированного жилищного фонда признаются граждане, не обеспеченные жилыми помещениями на территории муниципального образования «Спасское сельское поселение» (не имеющие жилых помещений на праве собственности, по договору социального найма, найма специализированного жилого помещения, договора безвозмездного пользования), из числа следующих категорий:

1.1. Служебные жилые помещения:

а) лица, замещающие муниципальные должности на период их службы;

б) работники муниципальных учреждений и предприятий на период их работы.

1.2. Жилые помещения маневренного фонда:

а) наниматели жилых помещений маневренного жилищного фонда социального использования на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома, в котором находятся занимаемые жилые помещения;

б) наниматели муниципальных жилых помещений, признанных непригодными для проживания в результате чрезвычайных ситуаций;

в) иные категории граждан в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа, подлежащие обеспечению жилыми помещениями в соответствии со [статьей 15](consultantplus://offline/ref=1E4DBDF0A40DE79F93FB1E5C524B91BB05BC90FB7E8E818031DB4735A8B09044A9D628B5649F5A2602AF4Cc3BFK) Закона Томской области от 19 августа 1999 года N 28-ОЗ "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Томской области".

2. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда муниципального образования "Спасское сельское поселение", осуществляется на основании [заявления](#Par200) гражданина о принятии на учет согласно приложению 1 к Порядку учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда на территории муниципального образования «Спасское сельское поселение».

3. Перечень документов, предоставляемых лично гражданами для принятия на учет нуждаемости в специализированных жилых помещениях:

а) справка о составе семьи (с указанием фамилии, имени, отчества, степени родства, возраста);

б) ксерокопия паспорта;

в) документ о занимаемом жилом помещении по месту жительства (свидетельство о праве собственности);

г) копии трудовых книжек граждан либо копия трудового договора (при предоставлении служебных жилых помещений).

4. Перечень документов, запрашиваемых администрацией города Кедрового по межведомственному взаимодействию для принятия на учет нуждаемости в специализированных жилых помещениях:

а) решение межведомственной комиссии о признании жилого дома (жилого помещения) непригодным для проживания в случае проживания гражданина в жилом помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

б) решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна в случае подписания заявления о принятии на учет опекуном, действующим от имени недееспособного гражданина;

в) документы, подтверждающие состав семьи детей-сирот;

г) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах детей-сирот и членов их семей;

д) документы, подтверждающие факт отсутствия обоих или единственного родителей либо, что указанные лица остались без попечения родителей, когда они находились в возрасте до 18 лет;

е) заключение о невозможности проживания в ранее занимаемом жилом помещении (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

ж) документ о занимаемом жилом помещении по месту жительства (договор найма жилого помещения).

4. Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет с приложением документов, указанных в настоящем Порядке, выдается расписка в получении этих документов с указанием их перечня и даты их получения.

5. Заявление о принятии на учет регистрируется в [Книге](#Par221) регистрации заявлений граждан о принятии на учет согласно приложению 2 к Порядку учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда на территории муниципального образования "Спасское сельское поселение" (далее - Книга регистрации заявлений), которую ведет секретарь Комиссии по управлению муниципальным жилищным фондом на территории муниципального образования «Спасское сельское поселение» (далее - Комиссия).

6. По результатам рассмотрения заявления о принятии на учет с приложенными документами, Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня принятия заявления о принятии на учет выносит решение о принятии на учет либо об отказе в принятии на учет.

7. Комиссия вправе принять решение об отказе в принятии на учет по следующим основаниям:

а) несоответствие гражданина критериям, указанным в [пункте 1](#Par124) настоящего Порядка;

в) указание в документах, представленных в соответствии с настоящим Порядком, сведений, не соответствующих действительности;

г) предоставление документов, не подтверждающих нуждаемость в жилом помещении специализированного жилищного фонда.

8. Комиссия не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о принятии на учет направляет гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, документ, подтверждающий принятие такого решения.

Решение об отказе в принятии на учет направляется гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения.

9. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, ведется по единому [Списку](#Par256) граждан, нуждающихся в жилых помещениях на территории муниципального образования «Спасское сельское поселение», согласно приложению 3 к Порядку учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда на территории муниципального образования «Спасское сельское поселение» (далее - Список), из которого одновременно в отдельные списки включаются граждане, имеющие право на предоставление жилого помещения в отдельных видах специализированного жилищного фонда.

10. Принятые на учет граждане включаются в [Книгу](#Par283) учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях на территории муниципального образования «Спасское сельское поселение», согласно приложению 4 к Порядку учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда на территории муниципального образования «Спасское сельское поселение» (далее - Книга учета граждан), и в Список.

11. На каждого гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях, заводится учетное дело, в котором должны содержаться все документы, представленные гражданином в соответствии с настоящим Порядком.

Комиссия обеспечивает хранение учетных дел граждан.

12. В целях уточнения номера очереди в Списке Комиссия ежегодно проводит перерегистрацию граждан.

13. Решения о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, принимаются Комиссией не позднее чем в течение тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия таких решений.

Решения о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, должны содержать основания снятия с такого учета с обязательной ссылкой на обстоятельства, предусмотренные [частью 1 статьи 56](consultantplus://offline/ref=1E4DBDF0A40DE79F93FB1E4A5127CFBF05BECDF7708689DF6C841C68FFB99A13EE9971F72092582Ec0BAK) Жилищного кодекса Российской Федерации.

Решения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях выдаются или направляются гражданам, в отношении которых приняты такие решения, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия таких решений и могут быть обжалованы указанными гражданами в судебном порядке.

14. Если после снятия с учета у гражданина вновь возникло право принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, то принятие на учет производится на общих основаниях.

15. Книга учета граждан, Книга регистрации заявлений, Список должны быть пронумерованы, прошнурованы (прошиты), подписаны Главой Спасского сельского поселения и скреплены печатью администрации.

Ведение Книги учета граждан, Книги регистрации заявлений на бумажном носителе обязательно.

16. Записи в Книге учета граждан, Книге регистрации заявлений производятся ручкой.

В Книге учета граждан, Книге регистрации заявлений не допускаются подчистки.

Поправки, а также изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом, на которое возложено ведение учета граждан, и скрепляются подписью мэра города Кедрового и печатью администрации города Кедрового.

Книга учета граждан, Книга регистрации заявлений являются документами строгой отчетности.

17. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, осуществляется в электронном виде и на бумажном носителе.

Приложение 1

к Порядку

учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях

специализированного жилищного фонда на территории

муниципального образования «Спасское сельское поселение»

Главе поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить Договор найма специализированного жилого помещения на

квартиру, расположенную по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

" " 2016 года

Приложение 2

к Порядку

учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях

специализированного жилищного фонда на территории

муниципального образования «Спасское сельское поселение»

КНИГА

РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О ПРИНЯТИИ НА УЧЕТ

Администрации Спасского сельского поселения

Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NN | Дата поступления | Фамилия, имя, отчество гражданина, данные паспорта, иного документа, удостоверяющего личность | Адрес места жительства | Решение уполномоченного органа (наименование, номер, дата, краткое содержание) | Сообщение гражданину о принятом решении (дата и номер письма) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Приложение 3

к Порядку

учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях

специализированного жилищного фонда на территории

муниципального образования «Спасское сельское поселение»

Утверждаю:

Глава Спасского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Дата

СПИСОК ГРАЖДАН,

НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ

на территории муниципального образования «Спасское сельское поселение»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NN | Фамилия, имя, отчество | Дата подачи заявления | Состав семьи | Место жительства | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку

учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях

специализированного жилищного фонда на территории

муниципального образования «Спасское сельское поселение»

КНИГА УЧЕТА ГРАЖДАН,

НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ

на территории муниципального образования «Спасское сельское поселение»

Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NN | Фамилия, имя, отчество гражданина. Состав семьи (фамилия, имя, отчество, степень родства, возраст) | Адрес и краткая характеристика занимаемого жилого помещения. Основания владения (собственность, социальный найм) | Основание постановки на учет | Дата и номер решения уполномоченного органа о принятии на учет | Включение в список на предоставление жилого помещения (год и N очереди) | Дата принятия и N решения о предоставлении жилого помещения | Дата и номер договора найма, безвозмездного пользования | Решение о снятии с учета (номер, дата, основание) | Сведения о совершенных сделках с помещениями | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5

к Порядку

учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях

специализированного жилищного фонда на территории

муниципального образования «Спасское сельское поселение

ДОГОВОР

найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей

N \_\_\_

**с.Вершинино \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_ г.**

**(место заключения договора) (дата заключения договора)**

Администрация Спасского сельского поселения действующего на основании Устава муниципального образования «Спасское сельское поселение» от имени Главы Спасского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемая в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании постановления Администрации Спасского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   заключили настоящий договор о нижеследующем.  
 I.Предмет Договора

     1. Наймодатель передает Нанимателю за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в собственности муниципального образования «Спасское сельское поселение», состоящее из \_\_\_-этажного жилого дома, общей площадью \_\_\_\_ кв. метров, расположенное в жилом доме, адрес: Томский район, Томская область\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_для временного проживания в нем.

    2. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, указана в техническом паспорте жилого помещения. Жилое помещение является благоустроенным применительно к условиям

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Томского района Томской области.

(наименование населенного пункта)

    3. Предоставляемое специализированное жилое помещение отнесено к жилым помещениям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

    4. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены семьи:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ –** наниматель.

5. Срок действия Договора составляет 5 лет с **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

    6. По окончании срока настоящего договора при наличии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания Нанимателю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен с Нанимателем однократно на новый 5-летний срок.

II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

    7. Наниматель имеет право:

1. на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами своей семьи (супругой(ом) и несовершеннолетними детьми);
2. на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;
3. на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия Нанимателя и членов его семьи иначе, как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении Наниматель и члены его семьи не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе, как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены [Жилищным кодексом](http://base.garant.ru/12138291/5/#block_35) Российской Федерации и другими федеральными законами;

    4) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных [статьей 159](http://base.garant.ru/12138291/15/#block_159) Жилищного кодекса Российской Федерации;

    5) на предоставление в соответствии с [частью 5 статьи 103](http://base.garant.ru/12138291/10/#block_10305) Жилищного кодекса Российской Федерации другого благоустроенного жилого помещения в границах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Томского района Томской области (наименование населенного пункта) в случае расторжения настоящего договора и выселения Нанимателя и членов его семьи;

    6) на заключение договора социального найма в отношении занимаемого жилого помещения после окончания срока действия настоящего договора при отсутствии оснований для заключения с Нанимателем договора найма специализированного жилого помещения на новый 5-летний срок.

   7) Наниматель может иметь иные права, предусмотренные [законодательством](http://base.garant.ru/12138291/8/#block_67)**.**

    8. Наниматель обязан:

    1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных [Жилищным кодексом](http://base.garant.ru/12138291/2/#block_17) Российской Федерации;

    2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

    3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

    4) поддерживать в надлежащем состоянии жилое помещение. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускаются;

    5) проводить текущий ремонт жилого помещения;

    6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в размере и порядке, которые предусмотрены [статьей 155](http://base.garant.ru/12138291/15/#block_155) Жилищного кодекса Российской Федерации;

 7) переселиться на время капитального ремонта или реконструкции жилого дома(квартиры) с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем в границах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Томского района Томской области (наименование населенного пункта) (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов семьи от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

  8) допускать в жилое помещение представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

    9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать об указанных неисправностях Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

   10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.     Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные [законодательством](http://base.garant.ru/12138291/8/#block_6703).

    11. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменения их прав и обязанностей по настоящему договору.

    12. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

    13. Члены семьи Нанимателя имеют право пользования жилым помещением наравне с Нанимателем.

    14. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

    15. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования жилым помещением, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи.

III. Права и обязанности Наймодателя

    16. Наймодатель имеет право:

    1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

    2) требовать соблюдения правил пользования жилым помещением, обеспечения сохранности жилого помещения, поддержания жилого помещения в надлежащем состоянии, соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.     Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные [законодательством](http://base.garant.ru/12138291/8/#block_65).

    17. Наймодатель обязан:

    1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц, пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям, являющееся благоустроенным применительно к условиям

с.Коларово Томского района Томской области;

(наименование населенного пункта)

    2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

    3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

    4) предоставить Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 15 кв. метров жилой площади на 1 человека) в границах Спасского сельского поселения Томского района Томской области без расторжения настоящего договора. Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

    5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

    6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

   7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

    8) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные [Жилищным кодексом](http://base.garant.ru/12138291/4/#block_400) Российской Федерации;

    9) предоставить другое благоустроенное жилое помещение в границах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Томского района Томской области

(наименование населенного пункта)

в случае расторжения настоящего договора по основаниям и в порядке, предусмотренным [Жилищным кодексом](http://base.garant.ru/12138291/8/#block_83) Российской Федерации;

    10) заключить договор социального найма в отношении занимаемого жилого помещения без выселения Нанимателя и членов его семьи после окончания срока действия настоящего договора при отсутствии оснований для заключения договора найма специализированного жилого помещения на новый 5-летний срок.     Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные [законодательством](http://base.garant.ru/12138291/8/#block_65).

IV. Расторжение и прекращение договора

    18. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

    19. Расторжение настоящего договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

    1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

    3) систематического нарушения Нанимателем или членами его семьи прав и законных интересов соседей;

    4) использования Нанимателем или членами его семьи жилого помещения не по назначению.

    20. Настоящий договор прекращается:

1. в связи с утратой (разрушением) жилого помещения;
2. по иным основаниям, предусмотренным [Жилищным кодексом](http://base.garant.ru/12138291/8/#block_83) Российской Федерации.     В случае прекращения настоящего договора в связи с утратой (разрушением) жилого помещения Нанимателю предоставляется другое благоустроенное жилое помещение, находящееся в границах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Томского района Томской области. (наименование населенного пункта)     По истечении срока действия настоящего договора Наниматель и члены его семьи не подлежат выселению из жилого помещения, в отношении занимаемого жилого помещения с Нанимателем заключается договор социального найма либо в соответствии с [пунктом 6 статьи 8](http://base.garant.ru/10135206/#block_600) Федерального закона "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" однократно договор найма специализированного жилого помещения на новый 5-летний срок.

V. Внесение платы по договору

  21. Наниматель вносит плату за жилое помещение в размере и

порядке, которые предусмотрены [Жилищным кодексом](http://base.garant.ru/12138291/15/#block_7000) Российской

Федерации.

VI. Иные условия

22. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

    23. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

|  |  |
| --- | --- |
| Наймодатель:  Администрация  Спасского сельского поселения  Томская область, Томский район,  С.Вершинино, пер. Новый,6 Глава Спасского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)  подпись  М.П. | Наниматель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)  подпись |
|  |  |

Приложение

к Договору

найма специализированного

жилого помещения N \_\_\_\_

АКТ

передачи жилого помещения

с.Вершинино " " 20 г.

Жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, расположенное

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

состоящее из \_\_\_\_\_\_ комнат,

количество сдаваемых в квартире комнат: \_\_\_\_\_\_,

общая площадь сдаваемого помещения: \_\_\_\_\_\_\_ кв. м,

жилая площадь: \_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

Год постройки: \_\_\_\_\_\_\_

Этажность дома: \_\_\_\_\_\_

Этаж размещения квартиры: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Материал стен: \_\_\_\_\_\_\_\_

Благоустройство квартиры:

1. Отопление центральное

─────────────────────────────────────────────────────────────

2. Наличие электроплиты или газовой плиты нет

────

3. Наличие центрального водоснабжения (водоотведения) холодная, горячая

─────────────────

вода, канализация

─────────────────

4. Наличие ванной: ванная

Наймодатель: Наниматель:

Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Спасского сельского поселения (фамилия, имя, отчество - полностью)

Томская область, Томский район,

С.Вершинино, пер. Новый ,6 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Глава Спасского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

подпись

М.П.

Приложение 6

к Порядку

учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях

маневренного жилищного фонда на территории

муниципального образования

ДОГОВОР

найма жилого помещения маневренного фонда N \_\_\_\_

с.Вершинино \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Муниципальное образование "Спасское сельское поселение" в лице

Главы Спасского сельского поселения Ф.И.О.

──────────────────────────────────────────────────────────────────────────,

действующего на основании [Устава](consultantplus://offline/ref=1E4DBDF0A40DE79F93FB1E5C524B91BB05BC90FB7E87878C31DB4735A8B09044cAB9K), утвержденного решением Совета

муниципального образования "Спасское сельское поселение"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и гражданин

Ф.И.О.

──────────────────────────────────────────────────────────────────────────,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, на основании

постановления Администрации Спасского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во владение

и пользование жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности

на основании Свидетельства о государственной регистрации права,

состоящее из \_\_\_ комнат, общей площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв. метров, расположенное по адресу: Томская область, Томский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для временного проживания в нем до

восстановления собственного жилого помещения.

2. Жилое помещение предоставлено в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Жилое помещение отнесено к маневренному фонду на основании Распоряжения

администрации Спасского сельского поселения "Об отнесении

муниципального специализированного жилого помещения по адресу: Томская область, Томский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к маневренному фонду".

4. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического

состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования,

находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

5. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАНИМАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ЕГО СЕМЬИ

6. Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;

2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;

3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=1E4DBDF0A40DE79F93FB1E4A5127CFBF05BECDF7708689DF6C841C68FFcBB9K) Российской Федерации и другими федеральными законами;

4) на расторжение в любое время настоящего договора;

5) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных [статьей 159](consultantplus://offline/ref=1E4DBDF0A40DE79F93FB1E4A5127CFBF05BECDF7708689DF6C841C68FFB99A13EE9971F720925222c0B4K) Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=1E4DBDF0A40DE79F93FB1E4A5127CFBF05BECDF7708689DF6C841C68FFcBB9K) Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) проводить текущий ремонт жилого помещения;

6) своевременно вносить плату за наем жилого помещения и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за наем жилого помещения и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего договора;

7) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю либо в соответствующую управляющую организацию;

9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

10) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате найма жилого помещения и коммунальных услуг. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8. Наниматель жилого помещения не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

9. Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему договору.

10. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего договора.

11. Если гражданин перестал быть членом семьи Нанимателя, но продолжает проживать в жилом помещении, за ним сохраняются такие же права, какие имеют Наниматель и члены его семьи. Указанный гражданин самостоятельно отвечает по своим обязательствам, вытекающим из настоящего договора.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАЙМОДАТЕЛЯ

12. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за наем жилого помещения и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

13. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

5) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

6) принять в установленные настоящим договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных [подпунктом 11 пункта 7](#Par594) настоящего договора.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

14. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

15. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий договор.

16. Наймодатель может потребовать расторжения настоящего договора в судебном порядке в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

17. Настоящий договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя.

Члены семьи умершего Нанимателя сохраняют право пользования жилым помещением до завершения ремонта или реконструкции дома, расчетов в связи с утратой жилого помещения в результате обращения взыскания на это помещение, расчетов за жилое помещение, признанное непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.

V. ВНЕСЕНИЕ ПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ

18. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=1E4DBDF0A40DE79F93FB1E4A5127CFBF05BECDF7708689DF6C841C68FFcBB9K) Российской Федерации.

VI. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

19. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

20. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель: Наниматель:

Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Спасского сельского поселения (фамилия, имя, отчество - полностью)

Томская область, Томский район,

С.Вершинино, пер. Новый ,6 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Глава Спасского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

подпись

М.П.