**СОВЕТ СПАССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ № 42**

29.05.2013.

с. Вершинино

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **13-е собрание III-го созыва**

О внесении изменений в

 отдельные Решения Совета

Спасского сельского поселения

 по вопросам оплаты труда

 В соответствии с законом Томской области от 06.05.2009г № 68-ОЗ «О гарантиях деятельности депутатов представительных органов муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, лиц замещающих муниципальные должности, отдельные должности муниципальной службы в Томской области», Закона Томской области № 157-ОЗ от 05.08.2011г. «О расчетной единице», Закона Томской области от 15.03.2013г № 35-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Томской области по вопросам муниципальной службы»,

**Совет Спасского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение Совета Спасского сельского поселения от 17.12.2007 № 12 «О принятии Положения «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности» изменения, согласно приложению №1 к настоящему решению.

2. Принять Положение «Об оплате труда работников Администрации Спасского сельского поселения, не являющихся муниципальными служащими» согласно приложению №2 к настоящему решению.

3. Признать утратившим силу решение Совета Спасского сельского поселения от 17.12.2007г № 15 «О принятии Положения об оплате труда работников Администрации Спасского сельского поселения, не являющихся муниципальными служащими».

4. Направить настоящее решение Главе Спасского сельского поселения для подписания, опубликования в информационном бюллетене Спасского сельского поселения и размещения на официальном сайте муниципального образования «Спасское сельское поселение» в сети Интернет – www: spasskoe.tomsk.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2011 г.

Председатель Совета

Спасского сельского поселения Н.Ю.Терехова

Глава Спасского сельского поселения Д.В.Гражданцев

Приложение № 1 к решению №42

Совета Спасского сельского поселения от 29.05.2013 года

**ИЗМЕНЕНИЯ**

в решение Совета Спасского сельского поселения от 17.12.2007 № 12 «О принятии Положения «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности»

1) пункт 5. главы 2 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«5. Величина должностного оклада лиц, замещающих муниципальные должности, используется расчетная единица, устанавливаемая решением Совета Спасского сельского поселения, которая не может превышать размера расчетной единицы, устанавливаемой Законом Томской области. Должностной оклад определяется путем умножения действующего на момент начисления заработной платы размера расчетной единицы на установленное для конкретной должности количество расчетных единиц».

Председатель Совета

Спасского сельского поселения Н.Ю.Терехова

Глава Спасского сельского поселения

 (Глава Администрации) Д.В.Гражданцев

Приложение № 2 к решению №42

Совета Спасского сельского поселения от 29.05.2013 года

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

**АДМИНИСТРАЦИИ СПАССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ,**

**НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ**

**1. Общие Положения**

 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131 – ФЗ, постановлением Министерства труда РФ «Об утверждении тарифно–квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих» от 10.11.1992г. № 31, постановлением Министерства труда РФ «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» от 21.08.1998г. № 37, постановлением Министерства труда от 06.06.1996г. № 32 «Об утверждении разрядов оплаты труда и тарифно-квалификационных характеристик (требований) по общеотраслевым должностям служащих».

 1.2. Настоящее Положение распространяется на работников Администрации Спасского сельского поселения, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям.

К ним относятся:

 1.2.1. специалисты, делопроизводитель;

 1.2.2. бухгалтер;

 1.2.3. водитель;

 1.2.4. рабочие.

**2. Порядок определения размеров должностных окладов (тарифных ставок)**

 2.1. Размеры тарифных ставок (окладов) работников (специалистов, делопроизводителя, бухгалтера, водителя, и рабочих) устанавливаются при утверждении штатного расписания Администрации Спасского сельского поселения Главой поселения (Главой Администрации).

 2.2. Величина тарифных ставок (окладов) работников (специалистов, делопроизводителя, бухгалтера, водителя и рабочих) определяется в соответствии с действующим законодательством.

**3. Порядок установления надбавок к должностному окладу**

 3.1. Работникам бухгалтерии и водителям к должностному окладу устанавливаются надбавки за:

 3.1.1. Стаж работы по специальности (профессии) в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы по специальности (профессии), (лет) | Размер надбавки, в (%) |
| От 1 до 5 | 10 |
| От 5 до 10  | 20 |
| От 10 и выше | 30 |

Исчисление стажа работы, дающего право на получение надбавок за стаж, осуществляется комиссией по установлению трудового стажа. В стаж работы, дающего право на получение надбавок за стаж, включаются все периоды трудовой деятельности по данной специальности (профессии).

 3.1.2. Состав комиссии (не менее трех человек) утверждается распоряжением Главы поселения.

 3.1.3. Решение комиссии по установлению трудового стажа оформляется протоколом, который служит основанием для издания распоряжения Главы поселения о выплате надбавки за выслугу лет.

 3.2. Надбавка за сложность и напряженность работы для работников (специалистов, делопроизводителя, бухгалтера) устанавливается распоряжением Главы поселения персонально при поступлении на работу. В дальнейшем размер надбавки может быть изменен распоряжением Главы поселения.

 3.2.1. Сложность и напряженность работы включают в себя:

* ненормированный рабочий день;
* частые командировки и поездки;
* работа в выходные и праздничные дни;
* работа, связанная с риском для здоровья.

 3.2.2. Надбавка за сложность и напряженность работы для работников может устанавливаться в размере не более 25 % от тарифной ставки (оклада) с надбавкой за стаж работы по специальности.

 3.3. Водителям автомобилей могут устанавливаться надбавки от тарифной ставки (оклада) за:

 - 1 класс – 25 %, 2 класс – 10%;

 - напряженные условия труда (частые командировки и поездки; работа, связанная с риском для здоровья) – до 100%;

 - ненормированный рабочий день (работа в выходные и праздничные дни; работа сверхнормальной продолжительности рабочего времени) – до 100 %;

3.5. Уборщикам служебных помещений устанавливается доплата за уборку туалетов и работу с дезинфицирующими средствами в размере 10% от тарифной ставки (оклада).

3.6. Выплата надбавок и премий осуществляется ежемесячно одновременно с выплатой должностного оклада (тарифной ставки).

3.7. На все виды надбавок и премий начисляется районный коэффициент

3.8. Работникам, не являющимся муниципальными служащими установить доплату за качество выполняемых работ в размере 14 процентов от тарифной ставки (оклада) с установленными надбавками, доплатами и премиями, подлежащими начислению работы по специальности.

3.9. На доплату за качество выполняемых работ начисляется районный коэффициент.

3.10. Выплата доплаты за качество выполняемых работ осуществляется ежемесячно одновременно с выплатой должностного оклада (тарифной ставки).

**4. Премирование по итогам работы за месяц**

4.1.1. Для работников (специалистов, делопроизводителей, бухгалтеров) максимальный размер премирования не должен превышать двенадцать тарифных ставок (окладов) в год или 100 % от тарифной ставки (оклада) в месяц с надбавками за стаж.

4.1.2. Водителям премия устанавливается в размере до 100 % тарифной ставки с надбавками за стаж, классность.

4.1.3. Рабочим премия устанавливается в размере до 100 % тарифной ставки (оклада).

4.1.4. Работники (специалистов, делопроизводителя, бухгалтера, водителя, и рабочие) на основании распоряжения Главы поселения могут быть лишены премии полностью или частично за нарушение трудовой дисциплины, неполное или некачественное исполнение заданий Главы поселения, за нарушение установленного порядка делопроизводства и организации контроля над исполнением документов, нарушение правил охраны труда, неисполнение должностных обязанностей.

4.1.5. Водитель автомобиля может быть лишен премии полностью или частично за нарушение трудовой дисциплины, аварию, произошедшую по вине водителя, непринятие мер по своевременному устранению технических неисправностей автомобиля, ненадлежащее санитарное состояние рабочего места и автомобиля на основании распоряжения Главы поселения

4.1.6. Лишение или частичное снижение размера премии производится за тот период, в котором имело место упущение в работе, кроме случаев, когда это упущение по объективным причинам обнаружено по окончании отчетного периода (но не позднее 6 месяцев со дня совершения). А по результатам ревизии, проверки финансово – хозяйственной деятельности – позднее двух лет со дня его совершения.

4.1.7. Работникам, указанным в п. 1.2. настоящего Положения, проработавшим неполный отчетный месяц, премия начисляется пропорционально отработанному времени, за исключением увольнения за виновные действия.

**5. Материальная помощь**

 5.1. Материальная помощь работникам, указанным в п. 1.2. настоящего Положения, выплачивается один раз в текущем финансовом году в размере двух должностных окладов.

5.2. Выплата материальной помощи осуществляется на основании личного заявления работника и распоряжения Главы поселения.

5.3. Работникам, проработавшим текущий финансовый год не полностью, материальная помощь начисляется пропорционально отработанному в текущем финансовом году времени.

5.4. Невыплаченная до 25 декабря текущего финансового года материальная помощь выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за декабрь текущего года.

5.5. На материальную помощь не начисляется районный коэффициент.

**6. Порядок использования экономии фонда оплаты труда**

6.1. Экономия фонда оплаты труда Администрации Спасского сельского поселения может быть использована:

 - на премирование за успешное выполнение работниками Администрации задания особой важности и сложности в размере месячного должностного оклада с установленными надбавками;

 - на установление доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника;

 - на установление доплат за совмещение профессий (должностей);

 - на установление выплат единовременного характера по следующим причинам:

* рождение ребенка;
* свадьба;
* юбилей;
* смерть близких родственников;
* проведение оперативных вмешательств медицинского характера;
* приобретение дорогостоящих медикаментов;
* чрезвычайные обстоятельства, а именно: причинение ущерба здоровью и имуществу работника в результате пожара, кражи, наводнения.

 - на премирование за успешное выполнение работниками Администрации задания особой важности и сложности.

6.2. Решение о направлениях использовании экономии фонда оплаты труда принимает Глава поселения. Расходование средств осуществляется на основании распоряжения Главы поселения.

Глава Спасского сельского поселения

 (Глава Администрации) Д.В.Гражданцев