ПРОЕКТ

Срок проведения независимой экспертизы

 **с 01.09.2023 по 18.09.2023** гг.

разработчик: Администрация Спасского сельского поселения проект направлен на сайт: Спасского сельского поселения

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«СПАССКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИИ СПАССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_ сентября 2023 № \_\_\_

с. Вершинино

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Спасского сельского поселения

 В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с постановлением Администрации Спасского сельского поселения от 17 февраля 2018г № 90 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнениядля обеспечения нужд Муниципального образования «Спасское сельское поселение», с постановлением Администрации Спасского сельского поселения от 17 февраля 2016 года № 91 «[Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Спасского сельского поселения, подведомственных ей казенных учреждений](http://municipal.garant.ru/document?id=153105586&sub=0)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Спасского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контрактному управляющему Администрации Спасского сельского поселения при осуществлении соответствующих закупок руководствоваться указанными нормативными затратами и обеспечить размещение настоящего Постановления в Информационном бюллетене Спасского сельского поселения и разместить в течение 7 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru), а также на официальном сайте муниципального образования «Спасское сельское поселение».
3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения

(Глава Администрации) С.А. Беленков

В дело 01-03

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации

Спасского сельского поселения

от «\_\_\_».09.2023г. № \_

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**

**на обеспечение функций администрации Спасского сельского поселения**

1.1. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план-график закупок в соответствии с частью 1 статьи 18 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных до Администрации Спасского сельского поселения бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг на очередной финансовый год и плановый период.

Количество планируемых к приобретению товаров определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Администрации Спасского сельского поселения.

Товары, относящиеся к основным средствам, закупаются после истечения срока их полезного использования, исчисляемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Предельная стоимость планируемых к приобретению товаров определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ и методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567. Предельная стоимость товаров, работ, услуг определяется с учетом всех налогов и сборов, предусмотренных Налоговым кодексом РФ.

Нормативные затраты определяются путем умножения стоимости единицы группы затрат на количество единиц группы затрат, необходимых для обеспечения функций.

1.2. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников определяется по формуле:

,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| где: |  | - | фактическая численность муниципальных служащих; |
|  |  | - | Лица, замещающие должности муниципальной службы; |
|  |  | - | Работники осуществляющие обеспечение деятельности Администрации Спасского сельского поселения / Работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы; |
|  | 1,1 | - | коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей. |

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности. Фактическая численность приводится в таблице 1.

Таблица 1

**Фактическая численность сотрудников, для исчисления нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Спасского сельского поселения (на 01.01.2021)**

|  |  |
| --- | --- |
| Категория сотрудников | Количество, чел |
| Муниципальные служащие | 4 |
| Работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы | 8 |
| Лица, замещающие должности муниципальной службы | 1 |

**Нормативные затраты**

**на обеспечение функций Администрации Спасского сельского поселения для всех групп должностей муниципальной службы и работников, осуществляющих обеспечение деятельности Администрации**

**1. применяемые при расчете затрат на услуги связи**

Таблица № 1

Затраты на абонентскую плату, повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений, оплата услуг подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт. | Цена абонентской платы в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации в месяц (не более), руб. | Количество месяцев предоставления услуги | Затрат не более, руб. |
|  | 1 | 2 | 3 |  |
|  | Администрация Спасского сельского поселения |  |
| Абонентская плата | 5 | 252 | 12 | 15120 |
| Внутризоновые соединения | 5 | 295 | 12 | 17700 |
| Междугородные телефонные соединения | 5 | 10 | 12 | 600 |

Таблица № 2

Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет провайдеров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество каналов, шт. | Ежемесячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет»(не более), руб. | Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» | Затрат не более, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Администрация Спасского сельского поселения |  |
| Каналы передачи данных сети «Интернет» | 1 | 6480 | 12 | 77760 |

**Примечание:** наименование, фактическое количество и стоимость услуг для Администрация Спасского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг, не указанных в таблице, осуществляется в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

**2. применяемые при расчете затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

Таблица № 1

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, усл. Ед. | Предельная цена сопровождения услуг, руб./год |
| 1 | 2 | 3 |
| Администрация Спасского сельского поселения |
| Услуги по сопровождению Электронной системы «Консультант» | 1 | 102000 |

Таблица № 2

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, усл. Ед. | Предельная цена сопровождения услуг, руб./год. |
| 1 | 2 | 3 |
| Администрация Спасского сельского поселения |
| Услуги по сопровождению официального сайта администрации Администрация Спасского сельского поселения | 1 | 62290 |
| Услуги по сопровождению программного продукта «Парус бюджет 7» | 1 | 65000 |
| Услуги по сопровождению программного продукта «Регистр МО» | 1 | 6500 |

Таблица № 3

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, шт. | Цена 1 единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Администрация Спасского сельского поселения |
| Права программного комплекса по сопровождению программного продукта «СБИС» | 1 | 12000,00 |
| Права программного комплекса программного продукта «Парус бюджет 7» | 1 | 55000,00 |

**Примечание:** наименование, фактическое количество и стоимость программного обеспечения для администрации Спасского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка программного обеспечения, не указанных в таблице, осуществляется в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

1. **Затраты применяемые при расчете затрат на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Таблица № 1

Затраты на оплату услуг почтовой связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование (вид) услуг почтовой связи | Планируемое количество в год, ед. | Цена одной единицы в год (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Администрация Спасского сельского поселения  |
| Конверты маркированные | 330 | 33,00 |
| Услуги по приему, обработке, пересылке и выдаче всех видов внутренних почтовых отправлений | 1 | 14910,00 |

**Примечание:** наименование, фактическое количество и стоимость услуг для администрации Спасского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг, не указанных в таблице, осуществляется в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

1. **Затраты применяемые при расчете затрат на коммунальные услуги**

Таблица № 1

Затраты на электроснабжение

|  |  |
| --- | --- |
| Расчетная потребность электроэнергии в год, кВт/ч | Регулируемый тариф на электроэнергию, руб. |
| 1 | 2 |
| Администрация Спасского сельского поселения  |
| 55000 | 7,0 |

Таблица № 2

Затраты на холодное водоснабжение, ТКО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Расчетная потребность вхолодном водоснабжении и водоотведении в год, куб.м | Регулируемый тариф на холодное водоснабжение и водоотведение, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Администрация Спасского сельского поселения |
| Холодное водоснабжение | 13,2 | 81,28 |
| ТКО | 27,43 | 258,50 |

1. **Затраты применяемые при расчете**

**затрат на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на проведение текущего ремонта помещения

Нормативные затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя из установленной муниципальным органом нормы проведения ремонта с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312.

Таблица № 1

Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество транспортных средств, шт. | Стоимость технического обслуживания и ремонта 2 единиц транспортного средства в год (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Администрация Спасского сельского поселения  |
| Ремонт и диагностика транспортных средств | 2 | 180000,00 |

**Примечание:** наименование, фактическое количество и стоимость услуг для администрации Спасского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг, не указанных в таблице, осуществляется в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Таблица № 2

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество извещателей пожарной сигнализации, шт. | Цена годового технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта извещателя в год (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Администрация Спасского сельского поселения |
| Техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации, систем оповещения, управления эвакуацией людей при пожаре в здании администрации | 18 | 21252,0 |

**Примечание:** наименование, фактическое количество и стоимость услуг для администрации Спасского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг, не указанных в таблице, осуществляется в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Таблица № 3

Затраты на оплату услуг по обслуживанию и текущему ремонту помещений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество месяцев использования услуги | Цена услуги по текущему ремонту помещения в год (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Администрация Спасского сельского поселения  |
| Услуги по текущему ремонту помещений здания администрации | 0,0 | 0,0 |

1. **Затраты на обеспечение функций администрации Спасского сельского поселения, применяемые при расчете затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно – коммуникационные технологии**

Таблица № 1

Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Фактические затраты на приобретение информационных услуг, которые включают затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания в год (не более), руб. |
| 1 | 2 |
| Администрация Спасского сельского поселения |
| Оплата услуг на периодические издания | 21000,0 |

Таблица № 2

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования

гражданской ответственности владельцев транспортных средств

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Фактические затраты в отчетном финансовом году за 2 единицы транспортных средств (не более), руб. |
| 1 | 2 |
| Администрация Спасского сельского поселения  |
| Полис ОСАГО | 6000,00 |

Таблица № 3

Затраты на техническое обслуживание и перезарядка огнетушителей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Фактические затраты в отчетном финансовом году в год (не более), руб. |
| 1 | 2 |
| Администрация Спасского сельского поселения  |
| техническое обслуживание и перезарядка огнетушителей (количество огнетушителей 3 шт.) | 2000 |

**Примечание:** наименование и стоимость услуг для администрации Спасского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг, не указанных в таблице, осуществляется в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

1. **Затраты на обеспечение функций администрации Спасского сельского поселения, применяемые при расчете затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Таблица № 1

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт./год | Цена 1 единицы наименования товара (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Администрация Спасского сельского поселения  |
| Бумага для печати А4(500 листов) | 200 | 280,00 |
| Блок бум для зап 9\*9\*9 (склеенный) | 7 | 130,0 |
| проспект-обложка | 1800 | 2,7 |
| Степлер 24/6 | 1 | 397,0 |
| Степлер 20 | 1 | 147,0 |
| ножницы | 1 | 101,0 |
| корр.лента | 2 | 290,0 |
| Стержень шариковый | 15 | 42,0 |
| Стержень раркер | 2 | 38,0 |
| Ручка шарикStabilo | 10 | 48,0 |
| Ручка шарик Pilot | 10 | 67,50 |
| скрепки 28мм | 8 | 23,0 |
| скотч 50мм | 5 | 66,0 |
| Ежедневник а6 | 3 | 246,50 |
| Скобы №10 | 7 | 16,0 |
| Ежедневник а5 | 1 | 421,0 |
| текст-маркер | 6 | 61,0 |
| клей карандаш15 гр | 8 | 86,4 |
| клей карандаш21 гр | 6 | 80,0 |
| зажим д/бумаг 19мм | 48 | 3,0 |
| зажим д/бумаг 25мм | 48 | 5,0 |
| Папка обложка карт | 30 | 7,0 |
| Папка скоросшиватель | 30 | 16,0 |
| Папка регист 70мм | 40 | 176,40 |
| Папка регист 50 мм | 20 | 176,40 |
| Папка 80мм | 10 | 154,80 |
| бум. с клеевым12\*45 | 5 | 21,0 |
| бум. с клеевым38\*51 | 3 | 43,0 |
| бум. с клеевым 76\*76 | 2 | 25,0 |
| пленка для ламинир | 2 | 848,0 |
| краска штемпельная | 2 | 136,0 |
| Ластик 42\*14\*8 | 5 | 12,7 |
| Ластик 42\*18\*11  | 8 | 31,50 |
| маркер чёрный перм | 3 | 43,20 |
| точилка с контейн | 3 | 41,0 |
| карандаш  | 12 | 17,10 |
| Диск CD-R (10шт) | 1 | 200,0 |

**Примечание:** наименование, фактическое количество и стоимость канцелярских принадлежностей для администрации Спасского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских принадлежностей, не указанных в таблице, осуществляется в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Таблица № 2

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт./год | Цена 1 единицы наименования товара, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Администрация Спасского сельского поселения |
| Мешки для мусора, 30л 50шт | 2 | 75,0 |
| Мешки для мусора,60 л 15шт | 2 | 40,5 |
| мешки для мусора 30л 30шт | 15 | 34,0 |
| мешки для мусора 120л 20шт | 2 | 90,0 |
| мешки для мусора 120л 10шт | 3 | 88,00 |
| Нетканое полотно х/б | 10 | 40,0 |
| Жидкость для мытья посуды и полов 5л | 2 | 890,0 |
| Замок навесной 32мм | 1 | 78,0 |
| Замок навесной 63мм | 3 | 300,0 |
| Салфетки из микрофибры 30\*38 3 шт | 6 | 29,00 |
| Лопата пластиковая с черенком | 2 | 800,0 |
| Движок для снега алюминиевый с черенком | 1 | 1080,0 |
| стеклоочиститель | 2 | 155,00 |
| Салфетка д/уборки 100\*140 | 5 | 68,00 |
| Салфетка д/уборки 30\*38 | 10 | 30,0 |
| Салфетка в рулоне 70шт | 2 | 290,00 |
| Салфетки влажные антибактериальные 120шт | 6 | 125,0 |
| Мыло жидкое 5 л | 2 | 230,0 |
| Перчатки латекс | 20 | 65,0 |
| Перчатки хб | 20 | 29,9 |
| Бумажные полотенца  | 15 | 115,0 |
| Гель для сантехники  | 10 | 95,0 |
| Хомут металлический | 5 | 20,0 |
| Петля стрела | 4 | 140,0 |

**Примечание:** наименование, фактическое количество и стоимость хозяйственных товаров и принадлежностей для администрации Спасского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка хозяйственных товаров и принадлежностей, не указанных в таблице, осуществляется в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

1. **Затраты на обеспечение функций администрации Спасского сельского поселения и подведомственных муниципальных казенных учреждений, применяемые при расчете затрат на дополнительное профессиональное образование и профессиональное обучение работников**

Таблица № 1

Затраты на дополнительное профессиональное образование и профессиональное обучение работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование и (или) профессиональное обучение, чел. | Цена обучения одного работника по виду дополнительного профессионального образования и (или) профессионального обучения(не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Администрация Спасского сельского поселения |
| Обучение  | 1 | 15000,0 |

**Примечание:** наименование,фактическое количество и стоимость услуг для администрации Спасского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг, не указанных в таблице, осуществляется в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

1. **Затраты на обеспечение функций администрации Спасского сельского поселения, применяемые при расчете отдельных затрат на обеспечение функций администрации Спасского сельского поселения и подведомственных муниципальных казенных учреждений**

Таблица № 1

Заправка, техническое обслуживание и ремонт картриджей

для принтеров, многофункциональных устройств

и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество принтеров, МФУ | Предельная сумма затрат на заправку, техническое обслуживание и ремонт картриджей для принтеров, МФУ и копировальных аппаратов (оргтехники)в год, руб. |
| 1 |  | 2 |
|  | Администрация Спасского сельского поселения |
| Заправка, техническое обслуживание и ремонт картриджей для принтеров, МФУ, копировальных аппаратов (оргтехники) | 13 | 35000,00 |
| Ремонт МФУ, периферийного оборудования (компьютерной техники) | 12 | 15000,00 |
| техническое обслуживание компьютерной сети и компьютерной техники | 12 | 48000,00 |

Таблица № 2

Приобретение иных материальных запасов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество иных материальных запасов, шт. | Цена приобретения 1 единицы иных материальных запасов (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Администрация Спасского сельского поселения |
| Канистра металлическая 20л | 2 | 2000,0 |
| Картридж PS-10 | 8 | 140,0 |
| Картридж PP-10 | 8 | 90.0 |
| Антисептик 5000 мл | 2 | 2000,0 |
| средст. Для дезинфекц 1кг  | 1 | 850,0 |
| Фильтр удлинитель 1,9 м | 1 | 478,0 |

Таблица № 3

Затраты на приобретение ГСМ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование транспортных средств | наименование иных материальных запасов, шт. | Лимиты год (литры) | Норма расхода на 100 км пробега (литры) | Цена приобретения 1 единицы иных материальных запасов (не более), руб. | Затрат не более, руб. |
| 1 | 2 | 3 |  |  |  |
| Администрация Спасского сельского поселения |  |  |  |
| Cevrole niva -212300-55  | ГСМ  | 3500 | 10,8 | 42 | 147000,00 |
| Lada largus  | ГСМ | 3969 | 10,8 | 42 | 166700,00 |

Таблица № 4

Затраты на приобретение масел смазок

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование транспортных средств | наименование иных материальных запасов, шт. | Норма расхода на 100л топлива (литры) | Цена приобретения 1 единицы иных материальных запасов (не более), руб. | Затрат не более, руб.  |
| 1 | 2 | 3 |  |  |
| Администрация Спасского сельского поселения |  |  |
| Cevrole niva -212300-55  | Масло моторное  | 0,6 | 1500,00 | 6000,0 |
| антифриз | 15 | 110,00 | 1650,00 |
| Lada largus  | Масло моторное | 0,6 | 1500,00 | 7000,0 |
| антифриз | 15 | 110,00 | 1650,00 |

Таблица № 5

Приобретение иных основных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество иного основного средства, шт. | Цена приобретения 1 единицы иного основного средства (не более), руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Администрация Спасского сельского поселения |
| 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  |  |  |

Таблица № 6

Затраты на приобретение запасных частей и материальных запасов для служебного автомобиля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт./год | Цена 1 единицы наименования товара, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Администрация Спасского сельского поселения |
| аккумулятор | 1 | 10 000,0 |
| шины для автомобиля | 4 | 8 000,0  |

Таблица № 7

Нормативы на проведение диспансеризации работников

|  |
| --- |
| **Для всех групп должностей** |
| №, п/п | Наименование услуги | Цена за единицу в год, (руб.) не более | Период | Норматив |
| Количество, не более | Количество работников |
| 1. | Услуга по диспансеризации | 5000 | 1 год | 1 комплексный осмотр | 4 |

Таблица № 8

Затраты на оказание услуг специалиста по Административной комиссии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, ед./измерения | Цена единицы год (не более), руб., руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Администрация Спасского сельского поселения |
| услуги специалиста по оказанию услуг подготовки градостроительных планов  | 12 месяцев | 60000,0 |
| услуги специалиста по работе Административной комиссии | 6 месяцев | 58500,0 |
| услуги работника по кошению травы | 1 месяц | 15000,0 |
| услуги специалиста для осуществления закупок товаров, работ, услуг | 3 месяца | 40000,0 |
| услуги специалиста на оказание информационно-консультационных услуг по подготовке и организации закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | 9 | 195000,0 |

**Примечание:** наименование, фактическое количество и стоимость отдельных затрат, приведенных в таблицах №1-7, для Администрации Спасского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка отдельных затрат, не указанных в таблицах №1-8, осуществляется в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

**10. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория / Группа должностей муниципальной службы | Наименование товаров | Количество товаров | Цена за 1 единицу, рублей | Максимальный срок полезного использования |
| Все группы должностей муниципальной службы и работники, осуществляющие обеспечение деятельности Администрации  | Принтер  | не более 1 единицы на работника расчетной численности | не более 40 000,00 | 1 год |
| Многофункциональное устройство для печати, копирования и сканирования.  | не более 1 единицы на работника расчетной численности  | не более 60 000,00 | 1 год |

**11. Затраты на приобретение мониторов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория / Группа должностей муниципальной службы | Наименование товаров | Количество товаров | Цена за 1 единицу, рублей | Максимальный срок полезного использования |
| Все группы должностей муниципальной службы и работники, осуществляющие обеспечение деятельности Администрации  | Монитор к персональному компьютеру | не более 1 единицы на работника расчетной численности | не более 25 000,00 | 5 лет  |

**12. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория / Группа должностей муниципальной службы | Наименование товаров | Количество товаров  | Цена за 1 единицу, рублей | Максимальный срок полезного использования |
| Все группы должностей муниципальной службы и работники, осуществляющие обеспечение деятельности Администрации  | Мобильный носитель информации (флеш-драйв) | не более 1 единицы на работника расчетной численности | 1 000,00 | 1 год |
| Оперативная память | не более 2 единиц на персональный компьютер (ноутбук) | 3 000,00 | 1 год |
| Внешний жесткий диск | не более 1 единицы на работника расчетной численности | 6 000,00 | 1 год |
| Жесткий диск | не более 1 на системный блок | 6 000,00 | 1 год |
| Электронный ключевой носитель USB (eToken, Rutoken, JaCarta)  | не более 1 единицы на работника расчетной численности | 2 200,00 | 1 год |

**13. Затраты на приобретение рабочих станций**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория / Группа должностей муниципальной службы | Наименование товаров | Количество товаров | Цена за 1 единицу, рублей | Максимальный срок полезного использования |
| Все группы должностей муниципальной службы и работники, осуществляющие обеспечение деятельности Администрации  | Персональный компьютер  | не более 1 единицы на работника расчетной численности | не более 45 000,00 | 5 лет  |
| Ноутбук  | не более 10 шт. на организацию | не более 50 000,00 | 5 лет |

 **14.** **Затраты на приобретение мебели**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Должности  | Количество на 1 служащего | Срок полезного использования в годах | Цена (не более, руб.) |
| Стол под оргтехнику | Все категории должностей | не более 1 единицы | 7 (приобретение не чаще 1 раза в 7 лет) | 25 000,0 |
| Тумба выкатная | Все категории должностей | не более 1 единицы  | 7 (приобретение не чаще 1 раза в 7 лет) | 15 000,0 |
| Тумба мобильная | Все категории должностей | не более 1 единицы | 7 (приобретение не чаще 1 раза в 7 лет) | 15 000,0 |
| Шкаф для документов | Все категории должностей | не более 1 единицы | 7 (приобретение не чаще 1 раза в 7 лет) | 25 000,0 |
| Кресло  | Все категории должностей | не более 1 единицы | 5 (приобретение не чаще 1 раза в 5 лет) | 25 000,0 |
| Стулья для посетителей | Все категории должностей | не более 1 единицы | Не более 6 на кабинет | 5 000,0 |