МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«СПАССКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

## АДМИНИСТРАЦИЯ СПАССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 марта 2017 № 96

с. Вершинино

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К ПОРЯДКУ, ФОРМЕ И СРОКАМ

ИНФОРМИРОВАНИЯ ГРАЖДАН, ПРИНЯТЫХ НА УЧЕТ НУЖДАЮЩИХСЯ

В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ

ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ,

О КОЛИЧЕСТВЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ

ПРЕДОСТАВЛЕНЫ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО

ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПАССКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Руководствуясь частью 6 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, администрация муниципального образования «Спасское сельское поселение"

постановляю:

1. Установить требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования «Спасское сельское поселение», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Спасского сельского поселения, разместить на официальном сайте муниципального образования «Спасское сельское поселение» в сети Интернет - www: spasskoe.tomsk.ru. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

.

Глава поселения Д.В.Гражданцев

В дело 01-03

Приложение

к Постановлению №96 от 28.03.2017

администрации

Спасского сельского поселения

ТРЕБОВАНИЯ

К ПОРЯДКУ, ФОРМЕ И СРОКАМ ИНФОРМИРОВАНИЯ ГРАЖДАН, ПРИНЯТЫХ

НА УЧЕТ НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, О КОЛИЧЕСТВЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ,

КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНЫ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ

ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ «СПАССКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

1. Информирование о порядке, форме и сроках информирования граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования «Спасское сельское поселение» осуществляется специалистом администрации муниципального образования «Спасское сельское поселение» (далее - Администрация).

2. Информацию о порядке, форме и сроках информирования граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального образования «Спасское сельское поселение (далее - информация) предоставляется специалистом Администрации лично или посредством телефонной связи.

3. Специалист Администрации осуществляет информирование по следующим направлениям:

а) о месте нахождения и графике работы администрации муниципального образования «Спасское сельское поселение»;

б) о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

4. Указанная в подпункте "б" пункта 3 настоящих Требований информация предоставляется специалистом Администрации:

4.1. в первый раз - в течение одного месяца со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования:

а) земельного участка, предоставленного или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования;

б) наемного дома социального использования (в случае, если разрешение на ввод в эксплуатацию такого дома получено на момент вступления в силу настоящих Требований);

4.2. в последующем - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

5. Основными требованиями к информированию заявителей о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость в изложении материала;

г) полнота информации;

д) наглядность форм подачи материала;

е) удобство и доступность.

6. Информирование заявителей о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, осуществляется в форме:

а) непосредственного обращения заявителей (при личном обращении либо по телефону) в Администрацию;

б) информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте муниципального образования «Спасское сельское поселение» в сети "Интернет" (http://www. spasskое.tomsk.ru), информационных стендах в помещении администрации муниципального образования «Спасское сельское поселение», предназначенном для приема документов для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Информация обновляется на официальном сайте муниципального образования «Спасское сельское поселение» и информационных стендах один раз в квартал при наличии изменений;

в) письменного ответа заявителю.

7. Конечными результатами информирования заявителей о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, являются:

- направление заявителю письменного ответа на письменное обращение (в том числе в форме электронного документа на указанный заявителем адрес электронной почты);

- устный ответ специалиста Администрации, с согласия заявителя в ходе личного обращения, в случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки;

- устный ответ специалиста Администрации при устном обращении по телефону.

8. Время получения ответа при индивидуальном устном информировании по вопросам предоставления информации не должно превышать 15 минут.

Срок исполнения поручения по письменному обращению заявителя не должен превышать 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

9. При отказе в предоставлении информации заявителю направляется письменное разъяснение с указанием причин отказа.

10. Перечень оснований для отказа в предоставлении информации:

- в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество гражданина, направившего заявление на предоставление информации;

- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- текст заявления не поддается прочтению.

11. После устранения оснований для отказа в предоставлении информации в случаях, предусмотренных пунктом 10 настоящих Требований, заявитель вправе обратиться повторно за получением информации.

12. Предоставление информации осуществляется бесплатно.

13. Отказ в предоставлении информации может быть обжалован гражданином в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.