**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«СПАССКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ СПАССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 декабря 2018 г. № 262

с. Вершинино

«о внесении изменений в постановление

Администрации Спасского сельского поселения по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования № 115 от 14.04.2017г. «Об утверждении административного регламента исполнения функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Спасское сельское поселение»

На основании Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон от 26.12.2008г. № 294-ФЗ» от 03.07.2016г. № 277-ФЗ, во исполнение Протеста Прокуратуры Томского района Томской области№ 3/6 - 18 от 29.06.2018г.,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В постановление Администрации Спасского сельского поселения от 14.04.2017г. № 115 «Об Утверждении Административного регламента исполнения функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Спасское сельское поселение» внести следующие изменения:

1. Дополнить пунктом 3.4.4.1. следующего содержания:

«3.4.4.1. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.».

1. Дополнить пунктом 3.4.9.1. следующего содержания:

«3.4.9.1. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в [пункте 2 части 2](consultantplus://offline/ref=9D9950F3D741012F96B97D64F82EF83B57372A3AE1C7B330C4B3EB0CA3465574007AFDE2FFt1J5F)статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008г. № 294-ФЗ, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с [пунктом 2 части 2](consultantplus://offline/ref=9D9950F3D741012F96B97D64F82EF83B57372A3AE1C7B330C4B3EB0CA3465574007AFDE2FFt1J5F) статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008г. № 294-ФЗ являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.».

1. Пункт 3.4.3. изложить в следующей редакции:

«3.4.3. Документарная проверка плановая (внеплановая) проводится по месту нахождения уполномоченного органа. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.».

1. Дополнить пунктом 3.4.9.2. следующего содержания :

«3.4.9.2. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.».

1. Пункт 3.3.5. изложить в следующей редакции:

«3.3.5. Должностные лица уполномоченного органа уведомляют субъект проверки о проведении проверки посредством направления уведомления и копии распоряжения или приказа о проведении проверки почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью:

при проведении плановой проверки – не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала её проведения;

при проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпунктах а) и б) подпункта 3.3.2.2, - не менее чем за двадцать четыре часа до начала её проведения.».

1. Пункт 1.4.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«1.4.2. При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля не вправе требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене и разместить на официальном сайте муниципального образования «Спасское сельское поселение» в сети Интернет - [www.**spasskoе.tomsk.ru**](http://www.spasskoе.tomsk.ru/)**.**

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия

Главы Спасского сельского поселения Е.А. Лущеко