МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«СПАССКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ СПАССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

с. Вершинино

10 сентября 2018 г. № 152

На основании статьи 8 Федерального закона от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»,  приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.10.2010 № 345 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного  самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов»  и в целях перезакладки похозяйственных книг для осуществления учета личных подсобных хозяйств, наличия у граждан муниципального образования «Спасское сельское поселение» скота, имущества, земли на период 2019-2023 годы

ОБЯЗЫВАЮ:

          1. Произвести  работу по  перезакладке книг похозяйственного учета личных подсобных хозяйств на период с 2019-2023 годы и уточнению содержащихся в них сведений на территории Спасского сельского поселения в период с 1 по 15 июля 2019 года:

- записи в книги похозяйственного учета производить на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе членами личных подсобных хозяйств;

- при закладке книг похозяйственного учета, необходимо обеспечивать конфиденциальность информации, предоставляемую гражданами, ведущими хозяйство и ее сохранность и защиту в соответствии с законодательством  Российской Федерации;

- сведения собирать ежегодно по состоянию на 1 июля, путем сплошного обхода хозяйств  и опроса членов хозяйств в период с 1 по 15 июля.

2. Ответственность за организацию работ по перезакладке книг похозяйственного учета, их ведение и сохранность возложить на  специалиста 1 категории Администрации Спасского сельского поселения  К.В. Цвенгер.

3. Утвердить список номеров книг похозяйственного учета для перезакладки в 2019 году и их объем согласно приложению № 1.

4. Утвердить план мероприятий по перезакладке книг похозяйственного учета личных подсобных хозяйств  на территории Спасского сельского поселения согласно приложению № 2.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Управляющего Делами Е.А.Лущеко.

Глава Спасского

сельского поселения                                             Д.В.Гражданцев

В дело 01-05

1 экз К.В.Цвенгер., 1 экз. Глухова Е.В.

Приложение № 1 к распоряжению администрации

Спасского сельского поселения

№ 152 от 10.09.2018 г

Список

номеров книг похозяйственного учета для перезакладки

в 2019 году и их объем

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № похозяйственной книги | Количество  листов | Формат | Наименование населенных пунктов |
| Книга № 1 | 250 | А - 4 | П.Синий Утес, ул.Парковая, д.3 |
| Книга № 2 | 200 | А - 4 | П.Синий Утес, ул.Парковая, д.4,д.4а |
| Книга № 3,4 | 200 | А - 4 | СТ Синий Утес, п.Крутоярский, мкр Лесопитомник |
| Книга с № 5, 6, 7, 8, 9 | 200 | А - 4 | С.Коларово |
| Книга с № 10,11 | 200 | А - 4 | Д.Казанка |
| Книга с № 12,13,14,15,16,17 | 200 | А - 4 | С.Батурино |
| Книга с № 18,19,20,21,22,23, 24, 25 | 200 | А - 4 | С.Вершинино |
| Книга с № 26, 27, 28 | 200 | А - 4 | С.Яр |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

                                                                                    Приложение № 2

                                                                                      к распоряжению администрации Спасского сельского поселения

№ 152 от 10.09.2018г

План

мероприятий по перезакладке книг похозяйственного учета личных подсобных хозяйств  на территории Спасского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственное лицо |
| 1. | Провести инвентаризацию жилищного фонда по уточнению адресного хозяйства на территории Спасского сельского поселения | до 01.05.2019 | Специалист  по имуществу  В.Я.Печалов |
| 2. | Произвести расчет затрат на приобретение и перезакладку книг похозяйственного учета | до 01.03.2019 | руководитель отдела по финансово-бюджетной политике)- Глухова Е.В. |
| 3. | На основании правоустанавливающих документов регулярно вносить изменения о земельных участках, находящихся в пользовании (собственности) граждан | постоянно | Специалист  по имуществу- В.Я.Печалов.  Специалист(градостроение и землеустройство)- Д.В.Конев |
| 4. | Проработать вопрос о временном трудоустройстве безработных граждан и заключению с ними трудовых соглашений на выполнение работ по сплошному обходу хозяйств | до 25.06.2019 | руководитель отдела по финансово-бюджетной политике)- Глухова Е.В. |
|  | Организовать проведение инструктажа с лицами, участвующими в перезакладке книг похозяйственного учета | до 25.06.2019 | Управляющий Делами Е.А.Лущеко |
| 5. | Провести обучение по ведению похозяйственного учета с лицами, временно трудоустроенных, участвующих в перезакладке книг похозяйственного учета | до 25.06.2019 | Специалист 1 категории- К.В.Цвенгер |
| 6. | Проводить с населением информационную и разъяснительную работу, повышающую мотивацию граждан к предоставлению достоверных сведений о сельскохозяйственной деятельности | постоянно | Специалист 1 категории- К.В.Цвенгер  Управляющий Делами Е.А.Лущеко |
| 7. | Организовать работу по изготовлению книг похозяйственного учета:  - уточнить количество книг похозяйственного учета;  - заключить договор с типографией на  изготовление книг похозяйственного учета;  - заключить договор о материальной ответственности со специалистом 1 категории, ответственным за сохранность книг похозяйственного учета;  - передать по акту книги похозяйственного учета специалисту 1 категории | до 01.03.2019 г  до 01.03.2019г.  до 15.07.2019г.  до 15.07.2019г | Управляющий Делами Е.А.Лущеко |
| 8 | Подготовить:  -список лиц, проживающих на территории сельского поселения 1 год и более;  - алфавитную книгу хозяйств постоянно и сезонно-проживающих граждан за период действующих книг похозяйтсвенного учёта 2013-2018 гг | до 01.02.2019г. | Специалист 1 категории - К.В.Цвенгер |
| 9 | Провести в населённых пунктах поселения встречи с гражданами по вопросу проведения по перезакладке книг похозяйственного учета на период 2019-2023 гг | до 15.03.2019 г | Глава поселения Д.В.Гражданцев  Управляющий Делами Е.А.Лущеко |
| 10 | Разместить информацию о проведении работ по перезакладке книг похозяйственного учета на информационных стендах и на интернет-сайте Администрации Спасского сельского поселения | до 15.03.2019 г. | Управляющий делами Е.А.Лущеко |
| 11 | Организовать «горячую линию» по вопросам проведения перезакладки книг похозяйственного учета | до 15.03.2019 г | Специалист 1 категории - К.В.Цвенгер |
| 12 | Завершить работы по перезакладке книг похозяйственного учета в электронном виде программы «Похозяйственный учет» и на бумажном носителе | до 10.07.2019 г | Специалист 1 категории - К.В.Цвенгер |

Глава Спасского сельского поселения Д.В.Гражданцев

Ознакомлены: