

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СПАССКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ СПАССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 11 » декабря 2020 г.

№ 267

Об утверждении порядка выявления, постановки на учет и принятия в муниципальную собственность бесхозяйного имущества, находящегося на территории муниципального образования «Спасское сельское поселение»

В целях обеспечения исполнения полномочий органов местного самоуправления поселений в сфере жизнеобеспечения населения, определения порядка выявления, постановки на учет, приема в муниципальную собственность бесхозяйного имущества, находящегося на территории муниципального образования «Спасское сельское поселение», Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», руководствуясь Уставом муниципального образования «Спасское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок выявления, постановки на учет и принятия в муниципальную собственность бесхозяйного имущества, находящегося на территории муниципального образования «Спасское сельское поселение», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Спасского сельского поселения, разместить на официальном сайте муниципального образования «Спасское сельское поселение» в сети Интернет - www:spasskoe.tomsk.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения
(Глава Администрации)



Пшеленский Е.Ю.

Приложение
к постановлению Администрации
Спасского сельского поселения
от «11» декабря 2020 г. № 267

**Порядок выявления, постановки на учет и принятия
в муниципальную собственность бесхозного имущества, находящегося на
территории муниципального образования «Спасское сельское поселение»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок выявления бесхозного недвижимого имущества на территории муниципального образования Спасское сельское поселение, постановку его на учёт и принятие в муниципальную собственность.

1.2. Настоящее Положение распространяется на объекты недвижимого имущества, которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен, либо от права собственности, на которые собственник отказался в порядке, предусмотренном ст. 225,236 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ).

1.3. Основными целями и задачами выявления и учёта бесхозных объектов недвижимого имущества, оформления права муниципальной собственности на них являются:

- а) вовлечение неиспользуемых объектов недвижимого имущества в свободный гражданский оборот;
- б) обеспечение нормальной и безопасной техники эксплуатации объектов;
- в) повышение эффективности использования муниципального имущества.

2. Порядок выявления бесхозного недвижимого имущества и оформления документов, необходимых для постановки на учёт бесхозного недвижимого имущества

2.1. Сведения о бесхозных объектах недвижимого имущества могут предоставлять юридические и физические лица, в т. ч. органы местного самоуправления, иные заинтересованные лица путём направления соответствующего заявления в Администрацию муниципального образования Спасское (далее – Администрация).

В заявлении о выявлении бесхозного объекта недвижимого имущества по возможности указывается следующая информация:

- место нахождения объекта, его наименование (название);
- ориентировочные сведения об объекте (год постройки, технические характеристики, площадь и пр.);
- для объектов инженерной инфраструктуры – протяжённость, диаметр и материалы трубопроводов, объём и материал систем водоотведения и водоснабжения и т. д.;
- сведения о пользователях объекта, иные доступные сведения.

Бесхозное имущество может быть выявлено в процессе проведения инвентаризации, при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры, обнаружения его иными способами.

2.2. Собственник недвижимого имущества вправе отказаться от права собственности на принадлежащее ему имущество путём подачи соответствующего заявления в Администрацию либо иным предусмотренным законодательством способом.

2.3. После получения информации о бесхозно содержащем объекте недвижимого имущества Администрация:

- организует проведение проверки поступившей информации с выездом на место и составлением соответствующего акта;
- по предварительному согласованию с Советом Депутатов муниципального образования Спасское определяет целесообразность приёма в муниципальную

собственность, для чего направляет сведения на рассмотрение в указанный орган;

- проверяет наличие объекта в реестре муниципальной собственности муниципального образования Спасское;

- запрашивает в Администрации Спасского сельского поселения сведения о наличии объекта в реестре муниципальной собственности администрации – сведения о наличии объекта в реестре государственной собственности Томской области, в Территориальном управлении Федерального агентства по управлению федеральным имуществом Томской области – сведения о наличии объекта в реестре федеральной собственности, в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, - сведения о зарегистрированных правах на объект; в случае необходимости подготавливает и направляет запросы в орган налоговой службы о наличии в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) юридического лица, являющегося возможным балансодержателем имущества, а также указанному юридическому лицу;

- проводит необходимые мероприятия по опубликованию (обнародованию) сведений о предполагаемой постановке объекта недвижимого имущества на учёт в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.4. В случае отсутствия сведений о наличии объекта в реестрах муниципального образования Спасское сельское поселение государственной собственности Томской области и федеральной собственности, а также отсутствия сведений о государственной регистрации прав на объект при условии получения согласования Советом Депутатов муниципального образования Спасское сельское поселение на проведение работ по признанию объекта недвижимого имущества бесхозным Администрация в установленном законом порядке осуществляет мероприятия по изготовлению технической документации (паспорта) на объект.

2.5. В случае выявления информации о собственнике объекта при наличии намерения по содержанию имущества Администрация принимает решение о прекращении работ по сбору документов для постановки на учёт в качестве бесхозного и сообщает данную информацию лицу, предоставившему первичную информацию об объекте.

2.6. В целях предотвращения угрозы разрушения имущества, имеющего признаки бесхозного, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) Администрация вправе осуществить сохранность данного имущества за счёт средств местного бюджета.

3. Постановка на учёт бесхозных объектов недвижимого имущества и оформление права муниципальной собственности на бесхозное недвижимое имущество

3.1. После изготовления технической документации на объект Администрация формирует пакет документов, необходимый для постановки на учёт объекта в качестве бесхозного, в соответствии с Приказом министерства Экономического развития Российской Федерации от 10 декабря 2015 года № 931 «Об установлении порядка принятия на учёт бесхозных недвижимых вещей», и представляет его в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

3.2. В период с момента постановки объекта недвижимого имущества в качестве бесхозного в органе, осуществляющий государственную регистрацию прав, до момента возникновения права муниципальной собственности на такой объект Администрация включает такой объект в реестр выявленного бесхозного имущества.

4. Оформление права муниципальной собственности на бесхозное недвижимое имущество

4.1. По истечении года со дня постановки объекта на учёт в качестве бесхозного Администрация обращается в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на данный объект.

4.2. Вступившее в законную силу решение суда о признании права муниципальной собственности на бесхозный объект недвижимого имущества является основанием для внесения его в реестр муниципальной собственности и государственной регистрации права муниципальной собственности на объект.

4.3. На основании вступившего в законную силу решения суда Глава Администрации издает Постановление о включении объекта в реестр муниципальной собственности и осуществляет государственную регистрацию права муниципальной собственности, а также публикует извещение на официальном сайте Администрации о переводе бесхозного имущества в муниципальную собственность.

4.4. В случае необходимости осуществляется оценка имущества для учёта в казне.

4.5. После получения свидетельства на право муниципальной собственности выносятся предложения о дальнейшем использовании объекта. На основании принятого решения издается соответствующее Постановление Главы Администрации.

5. Заключительные положения

5.1. С момента постановки в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, объекта на учет как бесхозного имущества и до момента возникновения права муниципальной собственности на бесхозное имущество Администрация включает такой объект в реестр бесхозного имущества и вправе принимать меры по содержанию, обслуживанию и обеспечению сохранности данного имущества.

Расходы на принятие мер по содержанию, обслуживанию и обеспечению сохранности указанного имущества предусматриваются в бюджете муниципального образования Спасское сельское поселение.

5.2. Если в срок до принятия бесхозного имущества в муниципальную собственность объявится собственник имущества, доказывание права собственности на имущество лежит на этом собственнике.

В случае, если собственник имущества докажет свое право собственности на данное имущество, Администрация вправе взыскать с собственника все расходы бюджета муниципального образования Спасского сельского поселения, связанные с постановкой объекта на государственный кадастровый учет, содержанием, обслуживанием и обеспечением сохранности данного имущества.

Бесхозное имущество по распоряжению Администрации с целью сохранения имущества на период с момента постановки объекта недвижимого имущества в качестве бесхозного в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, до момента возникновения права муниципальной собственности может быть передано по договору хранения или во временное владение и пользование юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, осуществляющим виды деятельности, соответствующие целям использования объекта.

5.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования Спасского сельского поселения.

5.4. Ежегодно в срок до 01 марта Администрация Спасского сельского поселения осуществляет перевод информации, содержащейся в реестре бесхозного имущества, на бумажный носитель с формированием её по состоянию на 01 января каждого года по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку. Реестр бесхозного имущества на бумажном носителе утверждается Главой. Листы реестра бесхозного имущества пронумеровываются и прошнуровываются.

Приложение 1

к п. 5.4 Порядка Порядка выявления, постановки на учет и принятия в муниципальную собственность бесхозяйного имущества, находящегося на территории муниципальной образования «Спасское сельское поселение»

Согласовано
Глава поселения (Глава Администрации)

_____ г.

М.П.

Перечень

бесхозяйных объектов недвижимого имущества, находящихся на территории муниципального образования «Спасское сельское поселение», подлежащих включению в реестр бесхозяйных объектов недвижимого имущества

№ п/п	Наименование объекта	Местонахождение	Характеристика объекта (ориентировочно)				Примечание
			Назначение	Год постройки (ввод в эксплуатацию)	Площадь, (кв.м) / протяженность, (м/п.м)	Описательная часть	
1	2	3	4	5	6	7	8