**СОВЕТ СПАССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

с. Вершинино

 **19 июня 2019 № 88**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 31-е собрание 4-го созыва

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ

И ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ИМУЩЕСТВА, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ

ПРАВА ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ, ПРАВА ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ,

А ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДРЕЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

В соответствии с частью 4.1 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"

Совет Спасского сельского поселения решил:

1. Установить [Порядок](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%90%D0%94%D0%9C%D0%98%D0%9D%D0%98%D0%A1%D0%A2%D0%A0%D0%90%D0%A6%D0%98%D0%AF%20%D0%98%20%D0%A1%D0%9E%D0%92%D0%95%D0%A2%202019%5C%D0%A1%D0%9E%D0%92%D0%95%D0%A2%202019%5Cresh_88.doc#P34) формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение Главе Спасского сельского поселения

 (Глава Администрации) для подписания, опубликования в информационном бюллетене Спасского сельского поселения и размещения на официальном сайте муниципального образования «Спасское сельское поселение» в сети Интернет – http://spasskoe.tomsk.ru/ .

1. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования и

обнародования на официальном информационном сайте Спасского сельского поселения в сети «Интернет».

1. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселения (Главу Администрации).

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Председатель Совета

Спасского сельского поселения В.П. Авдиевич

Глава Спасского сельского поселения

(Глава Администрации) Е.Ю. Пшеленский

 Приложение

к решению

от 19.06.2018 N 88

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА

ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПРАВА ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ, ПРАВА ОПЕРАТИВНОГО

УПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО

И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДРЕЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

1. Настоящий Порядок определяет формирование, ведение (в том числе ежегодное дополнение) и обязательное опубликование перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее соответственно - муниципальное имущество, перечень), в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также отчуждения на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

В перечень не включаются земельные участки, предусмотренные подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. В перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

1) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

2) муниципальное имущество не ограничено в обороте;

3) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

4) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;

5) в отношении муниципального имущества не принято решение о предоставлении его иным лицам;

6) муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Спасское сельское поселение»;

7) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3. Формирование, ведение и обязательное опубликование перечня осуществляет инспектор по имуществу Администрации Спасского сельского поселения (далее - Специалист).

4. Внесение сведений о муниципальном имуществе в перечень (в том числе ежегодное до 1 ноября текущего года дополнение перечня муниципальным имуществом), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из перечня осуществляются решением Администрации Спасского сельского поселения об утверждении перечня или о внесении в него изменений на основе предложений федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, акционерного общества "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства", организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства. Муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, по предложению указанных предприятия или учреждения и с согласия органа местного самоуправления, уполномоченного на согласование сделки с соответствующим имуществом, может быть включено в перечень в соответствии с настоящим Порядком, в целях предоставления такого имущества во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Внесение в перечень изменений, не предусматривающих исключения из перечня муниципального имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения изменений в реестр муниципального имущества.

Утверждение перечня, внесение в него изменений осуществляются в форме постановления Администрации Спасского сельского поселения.

5. Рассмотрение предложения, указанного в [пункте 4](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%90%D0%94%D0%9C%D0%98%D0%9D%D0%98%D0%A1%D0%A2%D0%A0%D0%90%D0%A6%D0%98%D0%AF%20%D0%98%20%D0%A1%D0%9E%D0%92%D0%95%D0%A2%202019%5C%D0%A1%D0%9E%D0%92%D0%95%D0%A2%202019%5Cresh_88.doc#P54) настоящего Порядка, осуществляется Специалистом. По результатам рассмотрения предложения Специалист принимает одно из следующих решений:

1) о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в перечень с учетом критериев, установленных [пунктом 2](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%90%D0%94%D0%9C%D0%98%D0%9D%D0%98%D0%A1%D0%A2%D0%A0%D0%90%D0%A6%D0%98%D0%AF%20%D0%98%20%D0%A1%D0%9E%D0%92%D0%95%D0%A2%202019%5C%D0%A1%D0%9E%D0%92%D0%95%D0%A2%202019%5Cresh_88.doc#P45) настоящего Порядка;

2) об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из перечня с учетом положений [пунктов 7](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%90%D0%94%D0%9C%D0%98%D0%9D%D0%98%D0%A1%D0%A2%D0%A0%D0%90%D0%A6%D0%98%D0%AF%20%D0%98%20%D0%A1%D0%9E%D0%92%D0%95%D0%A2%202019%5C%D0%A1%D0%9E%D0%92%D0%95%D0%A2%202019%5Cresh_88.doc#P64) и [8](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%90%D0%94%D0%9C%D0%98%D0%9D%D0%98%D0%A1%D0%A2%D0%A0%D0%90%D0%A6%D0%98%D0%AF%20%D0%98%20%D0%A1%D0%9E%D0%92%D0%95%D0%A2%202019%5C%D0%A1%D0%9E%D0%92%D0%95%D0%A2%202019%5Cresh_88.doc#P67) настоящего Порядка;

3) об отказе в учете предложения.

Срок рассмотрения предложения и принятия Специалистом решения не может превышать 27 календарных дней с даты поступления такого предложения.

6. В случае принятия постановлений, предусмотренных [подпунктами 1](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%90%D0%94%D0%9C%D0%98%D0%9D%D0%98%D0%A1%D0%A2%D0%A0%D0%90%D0%A6%D0%98%D0%AF%20%D0%98%20%D0%A1%D0%9E%D0%92%D0%95%D0%A2%202019%5C%D0%A1%D0%9E%D0%92%D0%95%D0%A2%202019%5Cresh_88.doc#P58) и [2 пункта 5](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%90%D0%94%D0%9C%D0%98%D0%9D%D0%98%D0%A1%D0%A2%D0%A0%D0%90%D0%A6%D0%98%D0%AF%20%D0%98%20%D0%A1%D0%9E%D0%92%D0%95%D0%A2%202019%5C%D0%A1%D0%9E%D0%92%D0%95%D0%A2%202019%5Cresh_88.doc#P59) настоящего Порядка, Специалист в течение 3 календарных дней готовит проект постановления Администрации Спасского сельского поселения, указанный в [пункте 4](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%90%D0%94%D0%9C%D0%98%D0%9D%D0%98%D0%A1%D0%A2%D0%A0%D0%90%D0%A6%D0%98%D0%AF%20%D0%98%20%D0%A1%D0%9E%D0%92%D0%95%D0%A2%202019%5C%D0%A1%D0%9E%D0%92%D0%95%D0%A2%202019%5Cresh_88.doc#P54) настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в учете предложения Отдел в течение 3 календарных дней направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из перечня.

7. Специалист готовит проект постановления Администрации Спасского сельского поселения об исключении сведений о муниципальном имуществе из перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

1) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

2) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите конкуренции".

8. Специалист готовит проект постановления Администрации Спасского сельского поселения об исключении сведений о муниципальном имуществе из перечня в одном из следующих случаев:

1) в отношении муниципального имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей;

2) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

9. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в перечень в составе и по форме, которые установлены в соответствии с частью 4.4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

10. Сведения о муниципальном имуществе группируются в перечне по видам имущества:

1) недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс);

2) движимое имущество.

11. Ведение перечня осуществляется Специалистом в электронной форме.

12. Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

1) обязательному опубликованию в средствах массовой информации - в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации Спасского сельского поселения, указанного в [пункте 4](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%90%D0%94%D0%9C%D0%98%D0%9D%D0%98%D0%A1%D0%A2%D0%A0%D0%90%D0%A6%D0%98%D0%AF%20%D0%98%20%D0%A1%D0%9E%D0%92%D0%95%D0%A2%202019%5C%D0%A1%D0%9E%D0%92%D0%95%D0%A2%202019%5Cresh_88.doc#P54) настоящего Порядка;

2) размещению на официальном сайте Администрации Спасского сельского поселения - в течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации Спасского сельского поселения, указанного в [пункте 4](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%90%D0%94%D0%9C%D0%98%D0%9D%D0%98%D0%A1%D0%A2%D0%A0%D0%90%D0%A6%D0%98%D0%AF%20%D0%98%20%D0%A1%D0%9E%D0%92%D0%95%D0%A2%202019%5C%D0%A1%D0%9E%D0%92%D0%95%D0%A2%202019%5Cresh_88.doc#P54) настоящего Порядка.