МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «СПАССКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

**АДМИНИСТРАЦИЯ СПАССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 октября 2016г. № 695

с. Вершинино

Об утверждении [положения](#P37) об определении порядка планирования, принятия решения об условиях приватизации, порядка оплаты муниципального имущества муниципального образования

В соответствии со ст. 147 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=11B0A3E36A9F8DA5AA5CF9B6C5CC068BC6DA29BD8117467E2A4F1BD3DDM5W5K) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=11B0A3E36A9F8DA5AA5CF9B6C5CC068BC6DA29B4811B467E2A4F1BD3DD5551928ACDA20B6B80A2BEM0WAK) от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=11B0A3E36A9F8DA5AA5CF9A0C6A0588FC5D177B88B144E2C7610408E8A5C5BC5CD82FB492F8DA2BD02C6A5M9W5K) муниципального образования Спасского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое [положение](#P37) об определении порядка планирования, принятия решения об условиях приватизации, порядка оплаты муниципального имущества муниципального образования
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене и разместить на официальном сайте муниципального образования «Спасское сельское поселение» в сети Интернет - www.spasskoe.tomsk.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

# Глава поселения Д.В.Гражданцев

В дело № 01-03

Е.А.Лущеко

Приложение

к постановлению Администрации

Спасского сельского поселения

от 26.10.2016г. № 695

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОРЯДКА ПЛАНИРОВАНИЯ, ПРИНЯТИЯ

РЕШЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ, ПОРЯДКА ОПЛАТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"СПАССКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об определении порядка планирования, принятия решения об условиях приватизации, порядка оплаты муниципального имущества (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=11B0A3E36A9F8DA5AA5CF9B6C5CC068BC6DA29B08515467E2A4F1BD3DD5551928ACDA20B6B81A2BBM0W4K) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=11B0A3E36A9F8DA5AA5CF9B6C5CC068BC6DA29B4811B467E2A4F1BD3DD5551928ACDA20B6B80A2BEM0WAK) от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" (далее - Федеральный закон о приватизации).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на объекты муниципальной собственности муниципального образования "Спасское сельское поселение", в том числе здания, сооружения, помещения, имущественные комплексы, муниципальные предприятия, акции в предусмотренных федеральными законами случаях, в том числе имущественные комплексы, движимое имущество (далее - муниципальное имущество).

Приватизации не подлежит имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.

1.3. Муниципальное имущество отчуждается в собственность физических и (или) юридических лиц исключительно на возмездной основе (за плату либо посредством передачи в муниципальную собственность акций акционерных обществ, в уставный капитал которых вносится муниципальное имущество, либо акций, долей в уставном капитале хозяйственных обществ, созданных путем преобразования муниципальных унитарных предприятий).

1.4. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении имущества, указанного в Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=11B0A3E36A9F8DA5AA5CF9B6C5CC068BC6DA29B4811B467E2A4F1BD3DDM5W5K) о приватизации.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

2.1. Администрация Спасского сельского поселения ежегодно утверждает План (программу) приватизации муниципального имущества (далее - План).

2.2. План содержит перечень муниципальных предприятий, акций открытых акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности, и иного муниципального имущества, планируемого к приватизации. Перечни имущества содержат основные характеристики муниципального имущества, планируемого к приватизации (наименование, адрес, площадь объектов недвижимости и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества), сведения о балансовой стоимости, существующие обременения, сроки приватизации, планируемый доход от приватизации).

2.3. Инициатива проведения приватизации имущества муниципального образования "Спасское сельское поселение" исходит от Совета Спасского сельского поселения, Администрации сельского поселения, физических и юридических лиц.

2.4. Администрация Спасского сельского поселения формирует перечень объектов, планируемых к приватизации в очередном финансовом году, который представляется Администрацией Спасского сельского поселения на утверждение в Совет Спасского сельского поселения. Изменения и дополнения в перечень вносятся отдельными решениями Совета Спасского сельского поселения.

План направляется в Совет Спасского сельского поселения одновременно с проектом местного бюджета на очередной финансовый год.

2.5. Администрация Спасского сельского поселения ежегодно предоставляет информацию (отчет) о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год в Совет Спасского сельского поселения до 1 февраля текущего года.

Отчет о выполнении Плана должен содержать перечень приватизированного в прошедшем году муниципального имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации.

3. РЕШЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

3.1. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается в соответствии с прогнозным Планом приватизации, утвержденным решением Советом Спасского сельского поселения. Решение должно содержать следующие сведения:

- наименование муниципального имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

- способ приватизации имущества;

- начальная цена имущества, определяемая в порядке, установленном законодательством;

- срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

- иные необходимые для приватизации имущества сведения.

3.2. Решение об условиях приватизации утверждается комиссией по приватизации Администрации Спасского сельского поселения.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРИВАТИЗАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

4.1. Администрация Спасского сельского поселения размещает в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования "Спасское сельское поселение", а также на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, следующую информацию:

- Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества;

- ежегодный отчет о результатах приватизации муниципального имущества;

- решения об условиях приватизации муниципального имущества;

- информационные сообщения о продаже муниципального имущества;

- информацию о результатах сделок приватизации муниципального имущества.

5. СПОСОБЫ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

5.1. Продажа муниципального имущества на аукционе (для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества).

5.2. Продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе.

5.3. Продажа акций акционерного общества, долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, на конкурсе.

5.4. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения (для участия в продаже посредством публичного предложения претендент вносит задаток в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества).

5.5. Продажа муниципального имущества без объявления цены.

5.6. Внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ.

5.7. Продажа акций акционерного общества по результатам доверительного управления.

6. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ИМУЩЕСТВА И ЗАКЛЮЧЕНИЯ С ПОКУПАТЕЛЕМ ДОГОВОРА

КУПЛИ-ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ

6.1. По результатам рассмотрения представленных документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества в порядке, установленном настоящим Положением.

6.2. Для определения покупателя имущества продавец вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

6.3. Покупателем имущества признается:

а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;

б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

6.4. Протокол об итогах продажи имущества должен содержать:

а) сведения об имуществе;

б) общее количество зарегистрированных заявок;

в) сведения об отказах в рассмотрении предложений о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов и причин отказов;

г) сведения о рассмотренных предложениях о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов;

д) сведения о покупателе имущества;

е) цену приобретения имущества, предложенную покупателем;

ж) иные необходимые сведения.

5.5. Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и о признании претендента покупателем имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку в день подведения итогов продажи имущества либо высылаются в их адрес по почте заказным письмом на следующий после дня подведения итогов продажи имущества день.

6.6. Если в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи имущества.

Информационное сообщение об итогах продажи имущества публикуется в официальном печатном издании и размещается на официальных сайтах в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=11B0A3E36A9F8DA5AA5CF9B6C5CC068BC6DA29B4811B467E2A4F1BD3DDM5W5K) о приватизации, а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов продажи имущества, на сайте продавца в сети Интернет.

6.7. Договор купли-продажи имущества заключается не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов продажи.

6.8. Договор купли-продажи имущества должен содержать все существенные условия, предусмотренные для таких договоров Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=11B0A3E36A9F8DA5AA5CF9B6C5CC068BC6DA29B08515467E2A4F1BD3DDM5W5K) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=11B0A3E36A9F8DA5AA5CF9B6C5CC068BC6DA29B4811B467E2A4F1BD3DDM5W5K) о приватизации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

7.1. Оплата муниципального имущества производится единовременно или в рассрочку.

7.2. Покупатель муниципального имущества перечисляет на счет продавца денежную сумму на условиях и в порядке, предусмотренных договором купли-продажи. Денежные средства, полученные продавцом от продажи муниципального имущества, зачисляются в бюджет муниципального образования "Спасское сельское поселение".

При единовременной оплате покупателем приобретаемого муниципального имущества оплата производится в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи.

7.3. Срок рассрочки не может быть более чем один год. Решение о предоставлении рассрочки принимается комиссией по приватизации муниципального образования "Спасское сельское поселение".

7.4. В решении о предоставлении рассрочки указываются сроки ее предоставления и порядок внесения платежей. Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей подлежат опубликованию посредством информационного сообщения о приватизации государственного или муниципального имущества. Информационное сообщение о приватизации государственного или муниципального имущества подлежит опубликованию в официальном печатном издании и размещению на официальном сайте в сети "Интернет", определенных местной администрацией.

7.5. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату публикации объявления о продаже.

7.6. Начисленные проценты в полном объеме поступают в местный бюджет и учитываются как средства от приватизации муниципального имущества.

7.7. Покупатель вправе оплатить приобретаемое муниципальное имущество досрочно.