**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«СПАССКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОВЕТ СПАССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**18 декабря 2017 г № 12**

с. Вершинино

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **5 -е собрание 4-го созыва**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СТАРОСТАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПАССКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

 В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Томской области от 10 апреля 2017 г. № 29-ОЗ "О регулировании некоторых вопросов, связанных с деятельностью старосты сельского населенного пункта на территориях муниципальных образований в Томской области"

**СОВЕТ СПАССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о старостах населенных пунктов муниципального образования «Спасское сельское поселение» согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение направить Главе поселения для подписания, опубликования в Информационном бюллетене Спасского сельского поселения и размещения на официальном сайте Спасского сельского поселения (www: spasskoe.tomsk.ru.).

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя контрольно-правового комитета

Председатель Совета

Спасского сельского поселения Д.В.Гражданцев

 Глава поселения Д.В.Гражданцев

Приложение к решению Совета

Спасского сельского поселения от ***18.12.2017***  № ***12***

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПАССКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**1. Общие положения**

1.1. Староста сельского населенного пункта (далее - староста) представляет интересы населения соответствующего сельского населенного пункта, взаимодействуя с органами государственной власти, органами местного самоуправления, едиными дежурно-диспетчерскими службами муниципальных образований, иными органами, организациями и гражданами.

1.2. Староста осуществляет свою деятельность на территории сельского населенного пункта, не являющегося административным центром сельского поселения

1.3. Староста не является лицом, замещающим муниципальную должность, должность муниципальной службы, государственную должность Томской области, должность государственной гражданской службы Томской области, и назначается главой сельского поселения с учетом мнения населения сельского населенного пункта либо назначается (избирается) в порядке, установленном представительным органом муниципального образования.

1.4. Правовую основу деятельности старост составляют:

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Устав муниципального образования «Спасское сельское поселение».

- муниципальные правовые акты;

- настоящее Положение.

1.6. Деятельность старосты основывается на принципах:

- законности и гласности;

- свободного волеизъявления жителей на собраниях (сходах);

- представительства интересов населения сельского населенного пункта;

- выборности и подконтрольности жителям, постоянно или преимущественно проживающим на территории сельского населенного пункта.

1.7. Деятельность старосты имеет целью оперативное и своевременное информирование органов местного самоуправления поселения по решению вопросов местного значения с учетом мнения жителей.

**2. Избрание старосты**

2.1. Старостой может быть избран гражданин, достигший 21 года, постоянно или преимущественно проживающий в сельском населённом пункте муниципального образования «Спасское сельское поселение».

В тех случаях, когда избрание старосты из числа постоянно или преимущественно проживающих граждан не предоставляется возможным, избирается один староста на несколько населенных пунктов.

Гражданин, не проживающий на территории населенного пункта, но имеющий на указанной территории недвижимое имущество, принадлежащее ему на праве собственности, может участвовать в работе схода с правом совещательного голоса.

2.2. Староста избирается сроком на 5 лет.

2.3. Кандидаты в старосты выдвигаются:

- по предложению Администрации сельского поселения;

- по предложению Совета поселения;

- по предложению депутата данного округа;

- инициативной группой граждан населенного пункта;

- в порядке самовыдвижения.

Число кандидатов не ограничивается.

2.4.  Организационная подготовка собрания граждан по избранию (переизбранию) старосты осуществляется Администрацией поселения с обязательным участием главы администрации (или его заместителя)  в проведении собрания.

2.5. Выборы старосты назначаются распоряжением Администрации Спасского сельского поселения.

        2.6. О времени и месте созыва собрания граждан население оповещается заблаговременно.

2.7. Собрание избирает председателя, секретаря и счетную комиссию,  Секретарь собрания ведет протокол.

2.8. Все участники схода регистрируются. Председатель схода и секретарь подписывают список присутствующих, список вместе с протоколом схода хранится в Администрации Спасского сельского поселения.

2.9. Решение собрания по выбору старосты принимается простым большинством голосов открытым голосованием. Выборы старосты проводятся открытым голосованием.

2.10. Избранным старостой считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов.

2.11. Решение схода жителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем схода. Протоколы схода хранятся в Администрации Спасского сельского поселения.

 2.12. Избранному старосте выдается удостоверение, которое подписывает Глава Спасского сельского поселения, согласно приложению к настоящему положению.

2.13. При несостоявшихся выборах Глава поселения в 30-дневный срок назначает новые выборы. В случае повторного неизбрания, староста назначается Главой поселения, при условии, что назначаемый дает на это свое согласие.

2.14. Ответственность за предоставление помещения, подготовку и проведение собрания по избранию старосты возлагается на Главу сельского поселения.

**3. Полномочия старосты**

3.1. Для осуществления своих полномочий староста имеет право:

- созывать сельский сход, подписывать его решения;

- принимать участие в собрании старост сельских населенных пунктов;

- вносить по поручению граждан, по своей инициативе вопросы на обсуждение рассмотрение Совета поселения и Администрации поселения, а так же предложения, направленные на улучшение деятельности органов местного самоуправления поселения;

- требовать от граждан, постоянно, временно (сезонно) проживающих или находящихся на территории данного населенного пункта, соблюдение общественного и санитарного порядка, обеспечения противопожарной безопасности, приведения в надлежащий вид жилых домов, гаражей и других хозяйственных построек, усадебных участков и прилегающих к ним территорий;

- принимать участие в заседаниях Совета поселения и постоянных комиссиях Совета поселения, касающихся жизни сельских населенных пунктов;

- вносить предложения в Совет поселения и постоянные комиссии Совета поселения;

- обращаться с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в любые органы местного самоуправления, к руководителям предприятий, организаций и учреждений на территории сельского поселения, от которых зависит решение того или иного вопроса, затрагивающего интересы граждан, избравших его;

- требовать от соответствующих должностных лиц ответа о принятых по его обращениям мерах;

- вносить предложения в формирование бюджета;

- создавать актив из граждан, проявляющих активную жизненную позицию и помогающих в осуществлении общественной деятельности;

- по выявленным фактам нарушений направлять информацию в соответствующие органы государственной власти и органы местного самоуправления для принятия мер в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Деятельность старосты подконтрольна Главе Администрации сельского поселения и Совету поселения.

Администрация поселения координирует деятельность старосты, знакомит его с соответствующими актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, обобщает и распространяет положительный опыт их деятельности, проводит совещания и семинары, организует учебу.

3.3. Староста может поощряться органами местного самоуправления Спасского сельского поселения путем:

1) объявления благодарности, награждения почетной грамотой органов местного самоуправления;

 2) выплаты в установленном Советом Спасского сельского поселения порядке единовременного денежного вознаграждения по результатам работы;

3) освобождение от уплаты местных налогов в порядке, установленном Советом Спасского сельского поселения;

4) возмещение транспортных расходов в связи с исполнением служебных обязанностей в порядке, установленном Советом Спасского сельского поселения.

Староста может быть в установленном законодательством Томской области порядке представлен к награждению наградами Томской области.

3.4. Для осуществления своих полномочий староста обязан:

- содействовать органам местного самоуправления сельского поселения в осуществлении решений вопросов местного значения на вверенной ему территории;

- содействовать выполнению постановлений и распоряжений главы сельского поселения, решений собрания депутатов, общих собраний (сходов) граждан, а также актов администрации сельского поселения;

- информировать Администрацию Спасского сельского поселения о фактах самовольного захвата земельных участков и самовольного строительства, нарушения правил пожарной и экологической безопасности, санитарных норм на территории села (деревни), использования земель не по назначению;

- оказывать помощь Администрации сельского поселения в проведении хозяйственных и иных мероприятий;

- оказывать содействие добровольным пожарным дружинам на территории населённого пункта;

- контролировать содержание придомовых территорий и проведение работ по благоустройству на территории населенного пункта;

- оказывать содействие учреждениям культуры в проведении воспитательной, культурно-массовой работы среди населения, развития народного творчества;

- привлекать население к благоустройству, озеленению и улучшению санитарного состояния населенных пунктов, детских и спортивных площадок, поддержанию в надлежащем состоянии кладбищ, братских могил;

- своевременно информировать Администрацию сельского поселения о состоянии уличного освещения, состояния дорого, общественных колодцев, мостов, водоразборных колонок, водопроводов, пожарных гидрантов;

- оказывать содействие органам полиции и добровольным народным дружинам в укреплении общественного порядка и соблюдении паспортного режима;

- организовать совместно с жителями населенного пункта посильную помощь престарелым, инвалидам, детям, оставшимся без родительского попечения, участникам войны, семьям военнослужащих, чернобыльцам, многодетным семьям, одиноким и малоимущим гражданам;

- рассматривать в пределах своих полномочий заявления, предложения и жалобы граждан;

- содействовать укреплению добрососедских отношений, участвовать в разрешении конфликтов и споров между жителями на территории сельского поселения (деревни);

- принимать активное участие в подготовке и проведении выборов, референдумов, опросов на территории населенного пункта;

- входить в состав (любой) комиссии по приемке работ, связанной с благоустройством территории населённого пункта;

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

**4. Досрочное прекращение полномочий старосты**

4.1. Полномочия старосты прекращаются:

- на основании личного заявления о сложении полномочий на имя Главы Спасского сельского поселения;

- при утрате гражданства Российской Федерации;

- при вступлении в законную силу обвинительного приговора суда;

- в случае признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- при выезде за пределы сельского поселения (деревни) на постоянное место жительства.

**5. Заключительные положения**

Органы местного самоуправления сельского поселения обязаны способствовать старосте при осуществлении им своих полномочий по соблюдению и защите прав граждан на объединение по месту жительства для защиты общественных интересов, содействовать становлению и развитию института старост.

Приложение

к положению

**Образец и описание удостоверения старосты населенного**

**пункта Спасскоео сельского поселения Томского района Томской области**

|  |  |
| --- | --- |
| наименование муниципального образованияУДОСТОВЕРЕНИЕ №\_\_\_\_\_ Место для фото \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (личная подпись) МПДействительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_годаПродлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_года | Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_является **СТАРОСТОЙ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование населенного пункта)Глава Спасскоео сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись Ф.И.О. |

Удостоверение старосты населенного пункта Спасского сельского поселения представляет собой книжечку в твердой красной обложке размером 95 x 65 мм.

На лицевой стороне удостоверения размещена надпись буквами золотистого цвета: «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

Печатью администрации Спасского сельского поселения Томского района Томской области скрепляется нижний левый угол фотографии старосты и личная подпись старосты.

На внутренних сторонах удостоверения нанесен фон бледно-розового цвета.

Текст на внутренних сторонах удостоверения исполняется типографическим способом черной краской.