

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«СПАССКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ СПАССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 декабря 2020 г.

№ 266

с. Вершиино

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О СОЗДАНИИ,
РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
СПАССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ РЕАЛИЗАЦИИ УКАЗАННЫХ
РЕШЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ "СПАССКОЕ СЕЛЬСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ"**

Руководствуясь Уставом муниципального образования "Спасское сельское поселение, постановляю:

1. Утвердить Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Спасского сельского поселения, а также реализации указанных решений в муниципальном образовании "Спасское сельское поселение" согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Направить настоящее постановление в исполнительный орган государственной власти Томской области, уполномоченный Губернатором Томской области на организацию и ведение Регистра муниципальных нормативных правовых актов в Томской области.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Спасского сельского поселения и разместить его на официальном сайте муниципального образования «Спасское сельское поселение» в сети Интернет - [www:spasskoe.tomsk.ru](http://www.spasskoe.tomsk.ru)
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения
(Глава Администрации)



Е.Ю. Пшеленский

В дело 01-04
В.Я. Печалов

Приложение к
постановлению
Администрации
Спасского сельского
поселения
№ 266 от 11.12.
2020г.

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О СОЗДАНИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И
ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СПАСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ РЕАЛИЗАЦИИ УКАЗАННЫХ РЕШЕНИЙ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ "СПАСКОЕ СЕЛЬСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ" (ДАЛЕЕ ПО ТЕКСТУ - ПОРЯДОК)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями федеральных законов от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", гражданского, бюджетного законодательства, а также иных правовых актов Российской Федерации и определяет:

- порядок принятия решений о создании муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений Спасского сельского поселения на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования "Спасское сельское поселение";

- порядок принятия решений о реорганизации и проведения реорганизации муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений Спасского сельского поселения, созданных на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования "Спасское сельское поселение";

- порядок принятия решений о ликвидации и проведения ликвидации муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений Спасского сельского поселения, созданных на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования "Спасское сельское поселение".

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- муниципальное учреждение - созданное (планируемое к созданию) на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования "Спасское сельское поселение", муниципальное автономное, бюджетное или казенное учреждение;

- орган администрации Спасского сельского поселения, обладающий статусом юридического лица и наделенный в установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Спасское сельское поселение" порядке полномочиями по осуществлению от имени муниципального образования "Спасское сельское поселение" в лице администрации Спасского сельского поселения функций учредителя муниципального учреждения в соответствующей отрасли поселения. В случае осуществления функций учредителя муниципального учреждения

непосредственно администрацией Спасского сельского поселения без передачи соответствующих функций администрации предусмотренные настоящим Порядком полномочия администрации Спасского сельского поселения осуществляются администрацией Спасского сельского поселения.

Остальные термины и определения используются в настоящем Порядке в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на отношения по созданию, реорганизации и ликвидации органов местного самоуправления, обладающих статусом юридического лица.

2. ОРГАНЫ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЙ О СОЗДАНИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

2.1. В принятии решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений участвуют следующие органы и должностные лица:

2.1.1. Глава поселения (Глава администрации);

2.1.2. администрация Спасского сельского поселения;

2.2. Глава поселения (Глава администрации):

- организует работу должностных лиц администрации Спасского сельского поселения по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений;

- создает при администрации Спасского сельского поселения отраслевые коллегиальные совещательные и (или) координационные органы (советы, комиссии, рабочие группы и т.п.), участвующие в выработке управленческих решений, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных учреждений;

- в установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Спасское сельское поселение" порядке вносит в Совет Спасского сельского поселения проекты и предложения, связанные с созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных учреждений на территории муниципального образования "Спасское сельское поселение";

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Спасское сельское поселение" и настоящим Порядком.

2.3. администрация Спасского сельского поселения:

- от имени муниципального образования "Спасское сельское поселение" выступает учредителем муниципальных учреждений самостоятельно;

- принимает решения о создании муниципальных учреждений, а также решения о реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений в форме соответствующих муниципальных правовых актов администрации Спасского сельского поселения и обеспечивает проведение соответствующих мероприятий;

- обеспечивает работу созданных Главой поселения (Глава администрации) отраслевых коллегиальных совещательных и (или) координационных органов,

участвующих в выработке управленческих решений, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных учреждений;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Спасское сельское поселение" и настоящим Порядком.

2.4. отдел по финансово-бюджетной политике администрации Спасского сельского поселения:

- согласовывает проекты муниципальных правовых актов администрации Спасского сельского поселения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений;

- согласовывает перечень муниципального имущества, в том числе особо ценного движимого имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за создаваемыми, реорганизуемыми муниципальными учреждениями;

- организует в установленном порядке передачу муниципального имущества, закрепляемого на праве оперативного управления за создаваемыми, реорганизуемыми муниципальными учреждениями;

- организует в установленном порядке прием имущества, подлежащего передаче в муниципальную имущественную казну при ликвидации муниципальных учреждений;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Спасское сельское поселение".

2.5. администрация Спасского сельского поселения:

- осуществляет сбор и выработку предложений по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений;

- обеспечивает подготовку проектов решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, а также прилагаемых к ним информационно-аналитических документов;

- обеспечивает реализацию мероприятий по созданию муниципальных учреждений в соответствующей отрасли хозяйства, а также мероприятий по реорганизации, ликвидации подведомственных муниципальных учреждений;

- утверждает в установленном порядке уставы, изменения и дополнения в уставы создаваемых, реорганизуемых муниципальных учреждений;

- утверждают ликвидационные балансы ликвидируемого муниципального учреждения;

- осуществляют иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Спасское сельское поселение".

3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О СОЗДАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПУТЕМ ИХ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Создание муниципального учреждения путем его учреждения (далее по тексту

настоящего раздела - создание муниципального учреждения) осуществляется по инициативе администрации Спасского сельского поселения. Инициатива создания муниципального учреждения может формироваться с учетом предложений органов государственной власти, органов местного самоуправления Спасского сельского поселения и должностных лиц, юридических лиц и граждан, а также с учетом принятых решений отраслевых коллегиальных совещательных и (или) координационных органов, участвующих в выработке управленческих решений, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных учреждений.

3.2. Решение о создании учреждения принимается администрацией Спасского сельского поселения и оформляется муниципальным правовым актом администрации Спасского сельского поселения.

3.3. Проект муниципального правового акта о создании муниципального учреждения в определенной сфере сельского поселения подготавливается администрацией Спасского сельского поселения.

3.4. Одновременно с проектом муниципального правового акта о создании муниципального учреждения администрацией Спасского сельского поселения подготавливается пояснительная записка о создании муниципального учреждения, которая должна содержать обоснование целесообразности создания муниципального учреждения, в том числе предполагаемый перечень планируемых к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ).

При создании казенных учреждений в текст пояснительной записки дополнительно включается информация о предоставлении создаваемому муниципальному учреждению права выполнять муниципальные функции и прилагается проект бюджетной сметы.

3.5. Проект муниципального правового акта о создании муниципального учреждения должен содержать:

3.5.1. наименование создаваемого муниципального учреждения с указанием его типа;

3.5.2. основные цели деятельности создаваемого муниципального учреждения, определенные в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления, установленными действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Спасское сельское поселение";

3.5.3. наименование учредителя - администрации Спасского сельского поселения, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения от имени администрации Спасского сельского поселения;

3.5.4. сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), закрепляемом (предоставляемом в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым муниципальным учреждением;

3.5.5. сведения об имуществе, в том числе особо ценном движимом имуществе для автономных и бюджетных учреждений, закрепляемом за муниципальным учреждением на праве оперативного управления;

3.5.6. перечень мероприятий по созданию муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц. Для казенных учреждений в перечень мероприятий включается обязанность отраслевого органа администрации Спасского сельского поселения по подготовке проекта муниципального правового акта о внесении изменений в постановление администрации Спасского сельского поселения,

утверждающее предельную штатную численность работников муниципальных учреждений.

3.6. Проект муниципального правового акта администрации Спасского сельского поселения о создании муниципального учреждения подлежит обязательному согласованию с администрацией Спасского сельского поселения, отделом по финансово-бюджетной политике администрации Спасского сельского поселения в указанной очередности и в сроки, установленные Стандартом делопроизводства в администрации Спасского сельского поселения, утвержденным распоряжением администрации Спасского сельского поселения.

Проекты муниципальных правовых актов администрации Спасского сельского поселения о создании муниципальных учреждений до момента их принятия Главой поселения (Глава администрации) направляются в профильные (к ведению которых относится рассмотрение вопросов соответствующей отрасли сельского поселения, в которой планируется осуществление деятельности создаваемым муниципальным учреждением) комитеты или комиссии Совета Спасского сельского поселения и утвержденные решением Совета Спасского сельского поселения, для внесения предложений и рекомендаций к ним. Проект муниципального правового акта администрации Спасского сельского поселения о создании муниципального учреждения направляется сопроводительным письмом, подготовленным исполнителем документа, за подписью Главы поселения (глава администрации), а в случае его отсутствия представителя в Совете Спасского сельского поселения в срок не позднее 3 дней до дня очередного заседания профильного комитета или комиссии. В сопроводительном письме указывается просьба представить предложения и рекомендации по направленному проекту в срок, который не может быть менее трех и более четырнадцати рабочих дней со дня проведения очередного заседания профильного комитета или комиссии. В случае поступления из профильного комитета или комиссии письма за подписью председателя соответствующего комитета или комиссии Совета Спасского сельского поселения об отсутствии предложений и рекомендаций к представленному проекту либо непоступления в указанный в сопроводительном письме срок предложений и рекомендаций профильного комитета или комиссии к проекту муниципального правового акта администрации Спасского сельского поселения о создании муниципального учреждения последний подлежит дальнейшему визированию и принятию Главой поселения (Глава администрации) в установленном Стандартом делопроизводства в администрации Спасского сельского поселения, утвержденным распоряжением администрации Спасского сельского поселения, порядке. В случае поступления предложений и рекомендаций профильных комитетов или комиссий к представленному проекту решение о принятии (в том числе по его окончательному варианту) или непринятии соответствующего муниципального правового акта принимает Глава поселения (глава администрации).

3.7. После принятия в установленном порядке муниципального правового акта администрации Спасского сельского поселения о создании муниципального учреждения утверждается устав муниципального учреждения и реализуются иные мероприятия по созданию муниципального учреждения согласно перечню, указанному в подпункте 3.5.6 пункта 3.5 настоящего Порядка.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О СОЗДАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПУТЕМ ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА СУЩЕСТВУЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Изменение типа существующего муниципального учреждения не является его реорганизацией.

4.2. Изменение типа существующего муниципального бюджетного учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения осуществляется по инициативе соответствующего отраслевого органа администрации Спасского сельского поселения.

Изменение типа существующего муниципального казенного учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения осуществляется по инициативе муниципального казенного учреждения либо по инициативе соответствующего отраслевого органа администрации Спасского сельского поселения.

4.3. Решение об изменении типа существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения в целях создания муниципального казенного или бюджетного учреждения принимается администрацией Спасского сельского поселения и оформляется муниципальным правовым актом администрации Спасского сельского поселения.

4.4. Проект муниципального правового акта администрации Спасского сельского поселения об изменении типа существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения должен содержать:

4.4.1. наименование существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения с указанием его типа;

4.4.2. наименование создаваемого муниципального казенного или бюджетного учреждения с указанием его типа;

4.4.3. наименование учредителя - администрации Спасского сельского поселения, которая будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения от имени администрации Спасского сельского поселения;

4.4.4. изменение (сохранение) основных целей деятельности муниципального бюджетного или казенного учреждения;

4.4.5. перечень мероприятий по изменению типа муниципального учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц. Для казенных учреждений в перечень мероприятий включается обязанность администрации Спасского сельского поселения по подготовке проекта муниципального правового акта о внесении изменений в постановление администрации Спасского сельского поселения, утверждающее предельную штатную численность работников муниципальных учреждений.

4.5. В случае если инициатором изменения типа муниципального учреждения является казенное учреждение, его обращение об изменении типа направляется в соответствующий отраслевой орган администрации Спасского сельского поселения. К обращению прилагается предложение об изменении типа существующего казенного учреждения по форме, указанной в приложении к настоящему Порядку.

4.6. Администрация Спасского сельского поселения в течение 20 дней со дня поступления обращения муниципального казенного учреждения:

4.6.1. рассматривает обращение и предложение муниципального казенного учреждения;

4.6.2. в случае отказа в изменении типа муниципального казенного учреждения в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об отказе письменно уведомляет муниципальное казенное учреждение с указанием причин такого отказа.

Решение об отказе в изменении типа муниципального казенного учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения принимается администрацией Спасского сельского поселения в случае отсутствия целесообразности принятия решения об изменении типа муниципального казенного учреждения, определяемой в соответствии с методическими рекомендациями по определению критериев изменения типа государственных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных учреждений с учетом сферы их деятельности, утвержденными Распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.09.2010 N 1505-р;

4.6.3. в случае принятия положительного решения подготавливает проект муниципального правового акта администрации Спасского сельского поселения об изменении типа существующего муниципального казенного учреждения.

4.7. Проект муниципального правового акта администрации Спасского сельского поселения об изменении типа существующего муниципального казенного учреждения подлежит согласованию с отделом по финансово-бюджетной политике администрации Спасского сельского поселения в указанной очередности и в сроки, установленные Стандартом делопроизводства в администрации Спасского сельского поселения, утвержденным распоряжением администрации Спасского сельского поселения. К проекту муниципального правового акта администрации Спасского сельского поселения об изменении типа существующего муниципального казенного учреждения прилагается предложение об изменении типа существующего учреждения.

4.8. В случае если инициатором изменения типа учреждения является администрация Спасского сельского поселения, им подготавливается предложение об изменении типа существующего муниципального казенного или бюджетного учреждения по форме, указанной в приложении к настоящему Порядку, разрабатывается проект муниципального правового акта администрации Спасского сельского поселения об изменении типа существующего муниципального казенного или бюджетного учреждения и проводятся мероприятия, аналогичные указанным в пункте 4.7 настоящего Порядка.

4.9. Издание муниципального правового акта об изменении типа существующего муниципального казенного учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) муниципальным учреждением, находящимся в ведении администрации Спасского сельского поселения, не может являться основанием для сокращения соответствующему бюджетному учреждению объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде за исключением случаев внесения изменений в муниципальное задание в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

4.10. После принятия в установленном порядке муниципального правового акта администрации Спасского сельского поселения об изменении типа муниципального казенного или бюджетного учреждения администрации Спасского сельского поселения, определенным названным муниципальным правовым актом органа, осуществляющего от имени администрации Спасского сельского поселения функции и полномочия учредителя, соответствующего муниципального учреждения, утверждаются изменения в устав соответствующего муниципального казенного или бюджетного учреждения и реализуются иные мероприятия по изменению типа муниципального учреждения согласно перечню, указанному в подпункте 4.4.5 пункта 4.4 настоящего Порядка.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О СОЗДАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПУТЕМ ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА СУЩЕСТВУЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ИЛИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ,
А ТАКЖЕ ПУТЕМ ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА СУЩЕСТВУЮЩЕГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ИЛИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Изменение типа существующего муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения осуществляется по инициативе муниципального бюджетного или казенного учреждения либо по инициативе администрации Спасского сельского поселения с согласия муниципального учреждения, если принятие соответствующего решения не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе права на получение бесплатного образования, права на участие в культурной жизни и доступа к культурным ценностям.

5.2. Решение об изменении типа существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения либо об изменении типа существующего муниципального автономного учреждения в целях создания муниципального бюджетного или казенного учреждения принимается администрацией Спасского сельского поселения и оформляется муниципальным правовым актом администрации Спасского сельского поселения.

5.3. В случае если инициатором изменения типа муниципального бюджетного или казенного учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения является муниципальное бюджетное или казенное учреждение, обращение муниципального бюджетного или казенного учреждения об изменении его типа направляется администрации Спасского сельского поселения

5.4. Администрация Спасского сельского поселения в течение 20 дней со дня поступления обращения муниципального бюджетного или казенного учреждения:

5.4.1. рассматривает обращение муниципального бюджетного или казенного учреждения;

5.4.2. в случае отказа, в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в создании муниципального автономного учреждения, письменно уведомляет соответствующее муниципальное учреждение с указанием причин такого отказа.

Решение об отказе в изменении типа муниципального бюджетного или казенного учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения принимается администрацией Спасского сельского поселения в случае, если принятие такого решения повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе права на получение бесплатного образования, права на участие в культурной жизни и доступа к культурным ценностям;

5.4.3. в случае принятия положительного решения подготавливает проект муниципального правового акта администрации Спасского сельского поселения об изменении типа муниципального бюджетного или казенного учреждения и предложение о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения.

Предложение о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения должно соответствовать требованиям части 7 статьи 5

Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

5.5. Проект муниципального правового акта администрации Спасского сельского поселения об изменении типа существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения должен содержать:

5.5.1. наименование существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения с указанием его типа;

5.5.2. наименование создаваемого муниципального автономного учреждения с указанием его типа;

5.5.3. наименование учредителя - администрации Спасского сельского поселения, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального учреждения от имени администрации Спасского сельского поселения;

5.5.4. сведения об имуществе, закрепляемом за муниципальным автономным учреждением, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

5.5.5. перечень мероприятий по созданию муниципального автономного учреждения с указанием сроков их проведения.

5.6. В случае если инициатором изменения типа муниципального казенного или бюджетного учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения является администрация Спасского сельского поселения, им подготавливается предложение об изменении типа существующего муниципального казенного или бюджетного учреждения по форме, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2007 N 325, которое в трехдневный срок с момента его утверждения направляется в соответствующее муниципальное учреждение для получения согласия на изменение типа.

В случае поступления указанного предложения от администрации Спасского сельского поселения муниципальное учреждение в течение 7 рабочих дней с момента поступления предложения рассматривает и направляет ответ о согласии на создание автономного учреждения, а также реквизиты решения об одобрении изменения типа существующего муниципального учреждения высшим коллегиальным органом этого учреждения при его наличии либо об обоснованном отказе в создании такого учреждения. В случае получения отказа создание муниципального автономного учреждения путем изменения типа муниципального казенного или бюджетного учреждения не осуществляется.

После получения согласия муниципального учреждения на изменение типа муниципального казенного или бюджетного учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения администрации Спасского сельского поселения в срок не более 10 рабочих дней со дня получения соответствующего согласия готовит проект муниципального правового акта администрации Спасского сельского поселения об изменении типа существующего муниципального казенного или бюджетного учреждения.

5.7. Указанный в пунктах 5.5 - 5.6 настоящего Порядка проект муниципального правового акта администрации Спасского сельского поселения вместе с предложением о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа

существующего муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения подлежит согласованию с администрацией Спасского сельского поселения, отделом по бюджетно-финансовой политике администрации Спасского сельского поселения в указанной очередности и в сроки, установленные Стандартом делопроизводства в администрации Спасского сельского поселения, утвержденным распоряжением администрации Спасского сельского поселения.

5.8. Изменение типа существующего муниципального автономного учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения осуществляется по инициативе администрации Спасского сельского поселения в порядке, аналогичном порядку изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, предусмотренному разделом 4 настоящего Порядка.

Изменение типа существующего муниципального автономного учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения осуществляется по инициативе муниципального автономного учреждения либо по инициативе администрации Спасского сельского поселения.

5.9 Предложение об изменении типа существующего муниципального автономного учреждения в целях создания муниципального бюджетного или казенного учреждения подготавливается администрацией Спасского сельского поселения либо автономным учреждением в случае если инициатива об изменении типа исходит от него, по форме, указанной в приложении к настоящему Порядку.

5.10. Подготовка проекта муниципального правового акта администрации Спасского сельского поселения об изменении типа существующего муниципального автономного учреждения в целях создания муниципального бюджетного или казенного учреждения, проведение мероприятий по его принятию осуществляются в порядке, аналогичном порядку подготовки проекта муниципального правового акта администрации Спасского сельского поселения об изменении типа существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения в целях создания муниципального бюджетного или казенного учреждения, предусмотренному разделом 4 настоящего Порядка.

5.11. Издание муниципального правового акта об изменении типа существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) муниципальным учреждением, находящимся в ведении администрации Спасского сельского поселения, не может являться основанием для сокращения соответствующему муниципальному учреждению объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде, за исключением случаев внесения изменений в муниципальное задание в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

5.12. После принятия в установленном порядке муниципального правового акта администрации Спасского сельского поселения об изменении типа муниципального бюджетного, казенного или автономного учреждения администрации Спасского сельского поселения, определенным названным муниципальным правовым актом в качестве учредителя соответствующего муниципального учреждения, утверждаются изменения в устав соответствующего муниципального бюджетного, казенного или автономного учреждения, и реализуются иные мероприятия по изменению типа муниципального учреждения согласно перечню, указанному в подпункте 5.5.5 пункта 5.5 настоящего Порядка.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РЕОРГАНИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

6.1. Реорганизация муниципального учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения. Реорганизация муниципального автономного учреждения может быть осуществлена в формах, предусмотренных частью 2 статьи 18 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

Инициатива реорганизации муниципального учреждения может формироваться с учетом предложений органов государственной власти, органов местного самоуправления, их структурных подразделений и должностных лиц, юридических лиц и граждан, а также с учетом принятых решений отраслевых коллегиальных совещательных и (или) координационных органов, участвующих в выработке управленческих решений, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных учреждений.

Принятие решения о реорганизации муниципальных учреждений, отвечающих признакам объекта социальной инфраструктуры для детей, предусмотренным Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", муниципальных образовательных учреждений допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, создаваемой и действующей на основании муниципального правового акта уполномоченного отраслевого органа администрации Спасского сельского поселения в порядке, установленном нормативным правовым актом Томской области.

6.2. Предложение о реорганизации муниципального учреждения должно содержать следующие сведения:

6.2.1. обоснование необходимости реорганизации (с указанием способа реорганизации) муниципального учреждения с учетом оценки взаимодействия реорганизованного учреждения с другими действующими муниципальными учреждениями и организациями;

6.2.2. возможные социально-экономические последствия реорганизации муниципального учреждения;

6.2.3. оценку финансовых последствий реорганизации муниципального учреждения для бюджета муниципального образования "Спасское сельское поселение";

6.2.4. основные виды деятельности реорганизованного муниципального учреждения;

6.2.5. наименование учредителя - администрации Спасского сельского поселения, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя реорганизуемого муниципального учреждения от имени администрации Спасского сельского поселения;

6.2.6. структуру реорганизованного муниципального учреждения;

6.2.7. источники финансового обеспечения реорганизованного муниципального учреждения;

6.2.8. размер дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной, реорганизуемого муниципального учреждения, а также предложения по их погашению.

6.3. Решение о реорганизации муниципального учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается в порядке, аналогичном указанному в разделе 3 настоящего Порядка порядку принятия решения о создании муниципального учреждения путем его учреждения, с особенностями, установленными настоящим разделом.

6.4. Предложение о реорганизации муниципального учреждения и проект муниципального правового акта администрации Спасского сельского поселения о реорганизации муниципального учреждения подготавливаются администрации Спасского сельского поселения.

Предложения о реорганизации муниципального автономного учреждения должны быть предварительно рассмотрены наблюдательным советом соответствующего муниципального автономного учреждения в течение 10 рабочих дней со дня поступления предложения в наблюдательный совет от администрации Спасского сельского поселения. По указанному вопросу наблюдательный совет муниципального автономного учреждения дает рекомендации.

6.5. Администрация Спасского сельского поселения в течение 20 дней со дня поступления рекомендаций наблюдательного совета муниципального автономного учреждения рассматривает указанные рекомендации и подготавливает проект муниципального правового акта администрации Спасского сельского поселения о реорганизации муниципального учреждения. Проект муниципального правового акта администрации Спасского сельского поселения о реорганизации муниципального учреждения подлежит согласованию с администрацией Спасского сельского поселения, отделом по финансово- бюджетной политике администрации Спасского сельского поселения в указанной очередности и в сроки, установленные Стандартом делопроизводства в администрации Спасского сельского поселения, утвержденным распоряжением администрации Спасского сельского поселения.

Проекты муниципальных правовых актов администрации Спасского сельского поселения о реорганизации муниципальных учреждений до момента их принятия Главой поселения (глава администрации) направляются в профильные комитеты или комиссии Совета Спасского сельского поселения для внесения предложений и рекомендаций к ним в порядке, предусмотренном абзацем 2 пункта 3.6 настоящего Порядка.

6.6. Издание муниципального правового акта о реорганизации муниципального учреждения при сохранении объема муниципальных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) учреждением, находящимся в ведении администрации Спасского сельского поселения, не может являться основанием для сокращения соответствующему муниципальному учреждению объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде, выделенных на исполнение муниципального задания, за исключением случаев внесения изменений в муниципальное задание в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

6.7. После принятия муниципального правового акта администрации Спасского сельского поселения о реорганизации муниципального учреждения реализуются мероприятия по реорганизации муниципального учреждения, предусмотренные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Спасское сельское поселение" и соответствующим муниципальным правовым актом администрации Спасского сельского поселения о реорганизации муниципального учреждения.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ЛИКВИДАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

7.1. Муниципальное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

Инициатива ликвидации муниципального учреждения может формироваться с учетом предложений органов государственной власти, органов местного самоуправления и должностных лиц, юридических лиц и граждан, а также с учетом принятых решений отраслевых коллегиальных совещательных и (или) координационных органов, участвующих в выработке управленческих решений, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных учреждений.

7.2. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается администрацией Спасского сельского поселения, оформляется муниципальным правовым актом администрации Спасского сельского поселения и должно содержать:

7.2.1. наименование ликвидируемого муниципального учреждения с указанием типа;

7.2.2. наименование администрации Спасского сельского поселения, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;

7.2.3. сроки реализации мероприятий по ликвидации муниципального учреждения.

7.3. Проект муниципального правового акта администрации Спасского сельского поселения о ликвидации муниципального учреждения готовится администрацией Спасского сельского поселения.

Одновременно с проектом муниципального правового акта о ликвидации муниципального учреждения отраслевым органом администрации Спасского сельского поселения представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации муниципального учреждения, в том числе информацию о предполагаемом муниципальном учреждении, которое будет оказывать аналогичные муниципальные услуги (выполнять работы), либо о нецелесообразности их дальнейшего оказания (выполнения), информацию о кредиторской задолженности муниципального учреждения (в том числе просроченной).

В случае ликвидации муниципального казенного учреждения, осуществляющего муниципальные функции, в текст пояснительной записки дополнительно включается информация об органе или муниципальном учреждении, которому указанные функции будут переданы после завершения процесса ликвидации.

В случае ликвидации муниципального учреждения, осуществляющего полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы после завершения процесса ликвидации.

Проекты муниципальных правовых актов администрации Спасского сельского поселения о ликвидации муниципальных учреждений до момента их принятия главой поселения (глава администрации) направляются в профильные комитеты или комиссии Совета Спасского сельского поселения для внесения предложений и рекомендаций к ним в порядке, предусмотренном абзацем 2 пункта 3.6 настоящего Порядка. В случае подготовки проекта муниципального правового акта администрации Спасского сельского поселения о ликвидации муниципального учреждения, отвечающего признакам объекта

социальной инфраструктуры для детей, предусмотренным Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", муниципального образовательного учреждения в профильные комитеты или комиссии Совета Спасского сельского поселения вместе с соответствующим проектом направляются также материалы оценки последствий принимаемого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, указанной в абзаце 3 пункта 7.1 настоящего Порядка.

7.4. После принятия муниципального правового акта администрации Спасского сельского поселения о ликвидации муниципального учреждения администрация Спасского сельского поселения обязан:

7.4.1. в трехдневный срок довести указанный муниципальный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что муниципальное учреждение находится в процессе ликвидации;

7.4.2. в двухнедельный срок:

- утвердить состав ликвидационной комиссии соответствующего муниципального учреждения;

- установить порядок и сроки ликвидации соответствующего муниципального учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальным правовым актом администрации Спасского сельского поселения о ликвидации муниципального учреждения.

7.5. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального учреждения в течение всего периода его ликвидации;

- в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в соответствующий отраслевой орган администрации Спасского сельского поселения для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

- в десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в соответствующий отраслевой орган администрации Спасского сельского поселения для утверждения ликвидационный баланс;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального учреждения.

7.6. При ликвидации муниципального казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.7. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального учреждения (за исключением муниципального казенного учреждения) удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого муниципального учреждения, в установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Спасское сельское поселение" порядке передается ликвидационной комиссией в муниципальную имущественную казну муниципального образования «Спасское сельское поселение».

Приложение
к Порядку
принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации
муниципальных учреждений Спасского сельского поселения, а также реализации
указанных решений в муниципальном образовании "Спасское сельское поселение"

Форма предложения
об изменении типа муниципального бюджетного,
казенного, автономного учреждения

1. Обоснование создания муниципального бюджетного, казенного учреждения путем изменения типа существующего бюджетного, казенного, автономного учреждения	
1.1. Описание целесообразности изменения типа существующего бюджетного, казенного, автономного учреждения с учетом возможных социально-экономических последствий его создания	
1.2. Описание основных целей и предмета деятельности создаваемого муниципального бюджетного, казенного учреждения	
2. Общие сведения о существующем муниципальном бюджетном, казенном, автономном учреждении	
2.1. Полное наименование муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения	
2.2. Сокращенное наименование муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения	

2.3. Место нахождения муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения	
2.4. Почтовый адрес муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения	
2.5. Ф.И.О. руководителя муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения и реквизиты решения о его назначении	
2.6. Сведения о собственнике имущества муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения	
2.7. Наименование учредителя - администрации Спасского сельского поселения, функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения	
2.8. Реквизиты решения о создании муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения	
2.9. Основной государственный регистрационный номер муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения <*>	
2.10. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) <*>	
2.11. Код причины постановки на учет муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения в налоговом органе (КПП) <*>	

2.12. Коды по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности					
2.13. Перечень филиалов и представительств муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения					
3. Сведения о целях и направлениях деятельности существующего и создаваемого муниципального учреждения					
3.1. Цели деятельности существующего муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения					
3.2. Перечень видов деятельности (функций), закрепленных в уставе и осуществляемых муниципальным бюджетным, казенным, автономным учреждением					
3.3. Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер лицензии, срок действия лицензии, дата принятия решения о предоставлении лицензии)	Лицензирующий орган	Лицензируемый вид деятельности	Дата принятия решения о предоставлении лицензии	Номер лицензии	Срок действия лицензии
3.4. Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации) <*>					

3.5. Описание основных целей и направлений деятельности создаваемого муниципального бюджетного, казенного учреждения	
4. Сведения об имуществе существующего муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения	
4.1. Сведения об имуществе муниципального казенного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления <*>:	
общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	
общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	
4.2. Сведения об имуществе, как закрепленном за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления, так и приобретенном муниципальным бюджетным учреждением <*>: общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату) общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	
4.3. Сведения об имуществе, как закрепленном за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления, так и приобретенном муниципальным автономным учреждением <*>:	

<p>общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату) общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)</p>			
<p>4.4. Перечень объектов движимого имущества учреждения, которые предполагается включить в состав особо ценного движимого имущества муниципального бюджетного учреждения (наименование объекта): - общая балансовая стоимость объектов (на последнюю отчетную дату)</p>			
<p>5. Сведения об ином имуществе, подлежащем закреплению на праве оперативного управления за создаваемым муниципальным бюджетным, казенным, учреждением (наименование объекта)</p>			
<p>5.1. Сведения об ином имуществе, подлежащем закреплению на праве оперативного управления за муниципальным учреждением: - общая балансовая стоимость иного имущества</p>			
<p>6. Сведения о финансовом обеспечении и доходах существующего муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения</p>			
<p>6.1. Объемы финансового обеспечения муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы): местный бюджет</p>	год n - 2	год n - 1	год n
<p>6.2. Объемы средств, полученных из бюджетов государственных внебюджетных фондов за предыдущие три года (начиная с года (n),</p>	год n - 2	год n - 1	год n

предшествующего подаче формы):			
6.3. Объем доходов муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения от приносящей доход деятельности за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n - 2	год n - 1	год n
6.4. Объем доходов муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n - 2	год n - 1	год n
7. Сведения о задолженности			
7.1. Сведения о кредиторской задолженности за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы), в том числе:	год n - 2	год n - 1	год n
- просроченной кредиторской задолженности			
- погашенной в течение года просроченной кредиторской задолженности			
7.2. Сведения о дебиторской задолженности за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n - 2	год n - 1	год n
8. Сведения об услугах (работах), оказываемых муниципальным бюджетным, казенным,			

автономным учреждением <****>			
8.1. Перечень услуг (работ), оказываемых муниципальным бюджетным, казенным, автономным учреждением населению, источником финансового обеспечения которых являются средства местного бюджета			
8.2. Количество потребителей услуг (работ), оказываемых муниципальным бюджетным, казенным, автономным учреждением населению за счет бюджетных средств, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n - 2	год n - 1	год n
8.3. Перечень платных услуг (работ), оказываемых муниципальным бюджетным, казенным, автономным учреждением населению			
8.4. Количество потребителей платных услуг (работ), оказываемых муниципальным бюджетным, казенным, автономным учреждением за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n - 2	год n - 1	год n
8.5. Перечень услуг (работ), оказываемых муниципальным бюджетным, казенным, автономным учреждением населению на частично платной основе			
8.6. Количество потребителей услуг (работ), оказываемых	год n - 2	год n - 1	год n

муниципальным бюджетным, казенным, автономным учреждением на частично платной основе, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)			
9. Сведения о работниках муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения и уровне оплаты труда			
9.1. Штатная численность работников муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения			
9.2. Фактическая численность работающих в муниципальном бюджетном, казенном, автономном учреждении по трудовым договорам (на дату представления формы)	год n - 2	год n - 1	год n
9.3. Средняя заработная плата работников, обеспечиваемая за счет бюджетных средств, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n - 2	год n - 1	год n
9.4. Средняя заработная плата работников, обеспечиваемая за счет внебюджетных источников, за предыдущие три года (начиная с года (n), предшествующего подаче формы)	год n - 2	год n - 1	год n

Гарантирую достоверность представленной информации

Ф.И.О. и подпись руководителя

" ____ " _____ г.

Печать

<*> - прикладывается копия соответствующего документа, заверенная руководителем муниципального бюджетного, казенного, автономного учреждения или руководителем Учредителя по отраслевой компетенции;

<*> - перечень имущества с указанием стоимости утверждается администрацией. К форме прикладывается выписка из Реестра муниципальной собственности Администрации Спасского сельского поселения.

Глава поселения
(Глава Администрации)

Е.Ю. Пшеленский

<*> - перечень имущества с указанием стоимости утверждается администрацией. К форме прикладывается выписка из Реестра муниципальной собственности Администрации Спасского сельского поселения.

Глава поселения
(Глава Администрации)

Е.Ю. Пшеленский