Приложение 3

**План мероприятий («дорожной карты»)**

**по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации сельского поселения** **Томского района на 2023 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование риска нарушения антимонопольного законодательства(согласно карте комплаенс-рисков) | Мероприятия, направленные на минимизацию и устранение комплаенс-рисков (согласно карте комплаенс-рисков) | Ответственные лица (должностные лица) | Сроки исполнениямероприятий | Ожидаемые результаты |
| Расторжение договоров с нарушением законодательства | Повышение личной ответственности сотрудника, в чьи должностные обязанности входят соответствующие функции;повышение квалификации сотрудников;проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции | главный специалист (по финансово-бюджетной политике) | Конец отчетного периода (текущий год) | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства |
| Заключение и исполнение договоров, контрактов, соглашений | Повышение эффективности процесса управления и контроля;повышение личной ответственности сотрудника, в чьи должностные обязанности входят соответствующие функции;повышение квалификации сотрудника;проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции | главный специалист (по финансово-бюджетной политике) | Конец отчетного периода (текущий год) | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства |
| Подготовка и утверждение документации о проведении закупок, принятие решений о способе осуществления закупок | Повышение эффективности процесса управления и контроля;повышение личной ответственности сотрудника, в чьи должностные обязанности входят соответствующая функция;повышение квалификации сотрудника;проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции;анализ судебно-административной практики;обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации, формируемой для осуществления закупок | главный специалист (по финансово-бюджетной политике) | Конец отчетного периода (текущий год) | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства |
| Ограничение конкуренции вследствие разработки механизмов и инструментов поддержки субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности | Повышение уровня квалификации должностного лица;контроль соблюдения антимонопольного законодательства в текущей деятельности;анализ судебно-административной практики | главный специалист (по финансово-бюджетной политике) | Конец отчетного периода (текущий год) | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства |
| Создание необоснованных преимуществ юридическим лицам путем предоставления преференций | Повышение эффективности процесса управления и контроля;повышение личной ответственности сотрудника, в чьи должностные обязанности входят соответствующие функции;проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции | главный специалист (по финансово-бюджетной политике) | Конец отчетного периода (текущий год) | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства |
| Ограничение конкуренции при проведении конкурсных процедур | Повышение эффективности процесса управления и контроля;повышение личной ответственности сотрудника;повышение квалификации сотрудника;проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции;контроль соблюдения антимонопольного законодательства в текущей деятельности;обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации, формируемой для осуществления конкурсных процедур | главный специалист (по финансово-бюджетной политике) | Конец отчетного периода (текущий год) | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства |
| Описание объекта торгов с нарушением установленных требований или с указанием недостоверных сведений | Повышение личной ответственности сотрудника, повышение квалификации сотрудника;проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции;контроль соблюдения антимонопольного законодательства в текущей деятельности;обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации, формируемой для осуществления конкурсных процедур | главный специалист (по финансово-бюджетной политике) | Конец отчетного периода (текущий год) | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства |
| Ограничение доступа хозяйствующих субъектов к участию в государственных закупках | Повышение квалификации сотрудника, ответственных за организацию закупок;контроль соблюдения антимонопольного законодательства в текущей деятельности | главный специалист (по финансово-бюджетной политике) | Конец отчетного периода (текущий год) | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства |
| Разработка НПА, ограничивающих конкуренцию | Повышение уровня квалификации должностного лица;повышение эффективности процесса управления;анализ проектов нормативно-правовых актов на соответствие требованиям антимонопольного законодательства | главный специалист (по финансово-бюджетной политике) | Конец отчетного периода (текущий год) | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства |
| Неисполнение предупреждения антимонопольного органа | Повышение квалификации сотрудника;анализ судебно-административной практики | главный специалист (по финансово-бюджетной политике) | Конец отчетного периода (текущий год) | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства |

План мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства:

- составляется согласно карте рисков нарушения антимонопольного законодательства) и содержит конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков;

- составляется по форме согласно образцу заполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (Приложение 3 к Методическим рекомендациям по организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов местного самоуправления Томской области (к запросу прилагается).

- подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков.