**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«СПАССКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СПАССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

с.Вершинино

10 января 2022 г. № 02

Внесение изменений в распоряжение администрации Спасского сельского поселения от 10.12.2021 № 138 «Об организации в Администрации Спасского сельского поселения системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства»

В соответствие требованиям антимонопольного законодательства,

**СЧИТАЮ НЕОБХОДИМЫМ:**

1. Внести изменения и дополнения в распоряжение администрации Спасского сельского поселения от 10.12.2021 № 138 «Об организации в Администрации Спасского сельского поселения системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», следующие:
2. Создать в Администрации Спасского сельского поселения систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс).

2. Утвердить прилагаемые:

1) [карту](#P220) комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства Администрации Спасского сельского поселения (далее- Администрация);

2) [план](#P266) мероприятий ("дорожную карту") по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Администрации Спасского сельского поселения

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава поселения

(Глава Администрации) Е.Ю. Пшеленский

В дело № 01-03

Е.А.Лущеко

1 экз Боянков Н.С.

приложение к

распоряжению

Администрации Спасского сельского поселения

от 10.01.2022 №02

КАРТА

КОМПЛАЕНС-РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровень риска | Вид риска (описание) | Причины возникновения (описание) | Вероятность повторного риска |
| Низкий | Разработка проектов нормативных правовых актов, соглашений и осуществление действий (бездействия), которые могут привести к недопущению, ограничению, устранению конкуренции | Недостаточная координация процесса разработки проекта нормативного правового акта и его принятия со стороны исполнителя, являющегося разработчиком проекта; недостаточное знание действующего законодательства; несвоевременное отслеживание изменений законодательства; непроведение оценки регулирующего воздействия | Сохраняется |
| Существенный | Действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, предусмотренные [статьей 16](consultantplus://offline/ref=3466EA2A13C777463E23021A1596F389565BA805DCB5E3C7312B4492438C4FBEF766CE589E56EADAEE87E5D605C8D0A172C140C5046A6B33b0pEE) Федерального закона от 26 июля 2006 N 135-ФЗ | Заключение соглашений или осуществление согласованных действий, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению, устранению конкуренции | Сохраняется |
| Существенный | Нарушения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд путем утверждения конкурсной, аукционной документации, документации о проведении запроса котировок, запроса предложений, повлекшие нарушение антимонопольного законодательства | Недостаточный уровень внутреннего контроля; недостаточный опыт применения законодательства о контрактной системе. Включение в описание объекта закупки требований, влекущих за собой ограничение количества участников закупки; нарушение порядка определения и обоснования начальной (максимальной) цены муниципального контракта | Сохраняется |
| Существенный | Нарушение при оказании финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, повлекшее за собой нарушение антимонопольного законодательства | Незаконное предоставление муниципальной поддержки; необоснованный отказ в предоставлении муниципальной поддержки | Нет |
| Высокий | Вероятность выдачи предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения должностных лиц к административной ответственности (штраф, дисквалификация) | Истребование документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами, необоснованное препятствование осуществлению деятельности; создание дискриминационных условий ([статья 15](consultantplus://offline/ref=3466EA2A13C777463E23021A1596F389565BA805DCB5E3C7312B4492438C4FBEF766CE5A9B54E08BBCC8E48A4398C3A376C142C418b6pAE) Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции"; несоблюдение установленных процедур | Сохраняется |
| Высокий | Нарушение при владении, пользовании и распоряжении муниципальным имуществом, повлекшее за собой нарушение антимонопольного законодательства (передача в безвозмездное пользование, аренду без проведения процедуры торгов) | Заключение договоров аренды с лицами, право которых на заключение договора без проведения торгов не подтверждено; предоставление земельных участков, предназначенных для целей строительства без проведения торгов | Нет |

приложение к

распоряжению

Администрации Спасского сельского поселения

от 10.01.2022 №02

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ("ДОРОЖНАЯ КАРТА") ПО СНИЖЕНИЮ РИСКОВ НАРУШЕНИЯ

АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Комплаенс-риск | Наименование мероприятия по минимизации и устранению рисков | Ответственный исполнитель | Наименование показателя выполнения мероприятия | Срок исполнения |
| 11 | Расторжение договоров с нарушением законодательства | Повышение личной ответственности сотрудника, в чьи должностные обязанности входят соответствующие функции;  повышение квалификации сотрудников;  проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции | Руководитель отдела по бюджетно-финансовой политике | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства | Конец отчетного периода (текущий год) |
| 22 | Заключение и исполнение договоров, контрактов, соглашений | Повышение эффективности процесса управления и контроля;  повышение личной ответственности сотрудника, в чьи должностные обязанности входят соответствующие функции;  повышение квалификации сотрудника;  проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции | Руководитель отдела по бюджетно-финансовой политике | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства | Конец отчетного периода (текущий год) |
| 33 | Подготовка и утверждение документации о проведении закупок, принятие решений о способе осуществления закупок | Повышение эффективности процесса управления и контроля;  повышение личной ответственности сотрудника, в чьи должностные обязанности входят соответствующая функция;  повышение квалификации сотрудника;  проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции;  анализ судебно-административной практики;  обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации, формируемой для осуществления закупок | Руководитель отдела по бюджетно-финансовой политике | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства | Конец отчетного периода (текущий год) |
| 44 | Ограничение конкуренции вследствие разработки механизмов и инструментов поддержки субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности | Повышение уровня квалификации должностного лица;  контроль соблюдения антимонопольного законодательства в текущей деятельности;  анализ судебно-административной практики | Руководитель отдела по бюджетно-финансовой политике | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства | Конец отчетного периода (текущий год) |
| 55 | Создание необоснованных преимуществ юридическим лицам путем предоставления преференций | Повышение эффективности процесса управления и контроля;  повышение личной ответственности сотрудника, в чьи должностные обязанности входят соответствующие функции;  проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции | Руководитель отдела по бюджетно-финансовой политике | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства | Конец отчетного периода (текущий год) |
| 66 | Ограничение конкуренции при проведении конкурсных процедур | Повышение эффективности процесса управления и контроля;  повышение личной ответственности сотрудника;  повышение квалификации сотрудника;  проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции;  контроль соблюдения антимонопольного законодательства в текущей деятельности;  обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации, формируемой для осуществления конкурсных процедур | Руководитель отдела по бюджетно-финансовой политике | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства | Конец отчетного периода (текущий год) |
| 77 | Описание объекта торгов с нарушением установленных требований или с указанием недостоверных сведений | Повышение личной ответственности сотрудника, повышение квалификации сотрудника;  проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции;  контроль соблюдения антимонопольного законодательства в текущей деятельности;  обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации, формируемой для осуществления конкурсных процедур | Руководитель отдела по бюджетно-финансовой политике | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства | Конец отчетного периода (текущий год) |
| 88 | Ограничение доступа хозяйствующих субъектов к участию в государственных закупках | Повышение квалификации сотрудника, ответственных за организацию закупок;  контроль соблюдения антимонопольного законодательства в текущей деятельности | Руководитель отдела по бюджетно-финансовой политике | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства | Конец отчетного периода (текущий год) |
| 99 | Разработка НПА, ограничивающих конкуренцию | Повышение уровня квалификации должностного лица;  повышение эффективности процесса управления;  анализ проектов нормативно-правовых актов на соответствие требованиям антимонопольного законодательства | Руководитель отдела по бюджетно-финансовой политике | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства | Конец отчетного периода (текущий год) |
| 110 | Неисполнение предупреждения антимонопольного органа | Повышение квалификации сотрудника;  анализ судебно-административной практики | Руководитель отдела по бюджетно-финансовой политике полномочиями | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства | Конец отчетного периода (текущий год) |

Глава поселения

(Глава Администрации) Е.Ю. Пшеленский

Приложение к распоряжению

Администрации Спасского сельского поселения

от 10.12.2021 № 138

Положение об организации в Администрации Спасского сельского поселения системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение об организации в Администрации Спасского сельского поселения системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства устанавливает порядок организации и функционирования в Администрации Спасского сельского поселения (далее – Администрация) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс).

2. Термины, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

- «доклад об антимонопольном комплаенсе» – документ, содержащий информацию об организации в Администрации антимонопольного комплаенса и его функционировании;

- «риски нарушения антимонопольного законодательства» – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции.

3. Цели антимонопольного комплаенса:

1) обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

2) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства и управление этими рисками;

2) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

3) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства.

5. Принципы антимонопольного комплаенса:

1) заинтересованность руководства Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

2) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) информационная открытость функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

**II. Организация антимонопольного комплаенса**

6. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Администрации осуществляет Глава Спасского сельского поселения, который:

1) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими правовых актов об антимонопольном комплаенсе;

2) рассматривает доклад об антимонопольном комплаенсе (далее – доклад), результаты оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

3) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

7. К функциям Администрации (далее – должностное лицо) относятся:

1) разработка проектов правовых актов Администрации об антимонопольном комплаенсе и внесении в них изменений;

2) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Администрации, для чего в срок до 5 февраля года, следующего за отчетным:

а) осуществляет сбор сведений о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства за предыдущие 3 (три) года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

б) составляет перечень нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрации сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения;

в) осуществляет ежегодный анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

г) осуществляет анализ разработанных проектов нормативных правовых актов (далее – НПА) в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства, в том числе размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» НПА с приложением их текстов на срок не менее 7 дней;

д) проводит оценку эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) консультирование муниципальных служащих Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства;

4) взаимодействие с антимонопольным органом по вопросам функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

5) ежегодное проведение оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса (до 10 февраля года, следующего за отчетным);

6) подготовка доклада, представление его на рассмотрение и утверждение Главе Спасского сельского поселения – ежегодно до 15 февраля.

7) предоставление утвержденного доклада в срок до 20 февраля в Управление по экономической политике Администрации Томского района.

8. Лица, ответственные за ведение кадровой работы в Администрации осуществляют:

1) ознакомление с настоящим Положением гражданина Российской Федерации при поступлении на муниципальную службу;

2) ознакомление с настоящим Положением муниципальных служащих;

3) организация обучения муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства.

**III. Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса**

9. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации применяются ключевые показатели, установленные в [приложении 2](consultantplus://offline/ref=7CB1E040CDD1F4C065603ACA8BF074407BAFECA4F7703FD5D1EDC4168F63FBC66321E30F6F1BD6A2C6E6021205284BAB01AB201D207E069199CADBA6H1o2D) к настоящему Положению.

**IV. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

10. Доклад должен содержать информацию:

1) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Администрацией и ее органами антимонопольного законодательства;

2) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Администрацией и ее органами антимонопольного законодательства (приложение 3 к настоящему Положению);

3) о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

Приложение 1 к Положению об организации в Администрации Спасского сельского поселения системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

Карта комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Выявленные риски\*/количество | Описание рисков\*\* | Причины возникновения рисков | Мероприятия  по минимизации  и устранению рисков |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* Выявленные риски – предостережение, предупреждение, штраф, жалоба, возбуждение дела

\*\* **Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства**

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень риска | Описание риска |
| Низкий уровень | Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует |
| Незначительный уровень | Возможность выдачи предупреждения |
| Существенный уровень | Возможность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий уровень | Возможность выдачи предупреждения и (или) возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и (или) привлечение к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |

Приложение 2 к Положению об организации в Администрации Спасского сельского поселения системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

| **№ п/п** | **Ключевые показатели эффективности** | **Значение показателя** | **Оценка (балл)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Факты выдачи Администрации предупреждения и (или) решения (предписания) по результатам рассмотрения дела о нарушении антимонопольного законодательства (за исключением предупреждений, решений, предписаний, отмененных вступившим в законную силу судебным актом) | 0 | 30 |
| 1 | 15 |
| Более 1 | 0 |
| 2 | Вступившие в законную силу решения судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решения и действия (бездействия) Администрации, ее должностных лиц ввиду их несоответствия антимонопольному законодательству | нет | 30 |
| менее 15% от числа обжалованных актов, решений и действий (бездействия) | 20 |
| 15% и более от числа обжалованных актов, решений и действий (бездействия) | 0 |
| 3 | Жалобы на решения, действия (бездействие) Администрации и (или) ее должностных лиц, ведущие к ограничению конкуренции и поданные в органы прокуратуры, в случае принятия прокурором решения об удовлетворении указанных жалоб в установленном законодательством порядке | нет | 10 |
| есть | 0 |
| 4 | Выполнение мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства | выполнены все мероприятия | 20 |
| невыполнение мероприятий | снижение значения показателя осуществляется пропорционально доле невыполненных мероприятий от общего количества мероприятий |
| 5 | Доля проектов нормативных правовых актов Администрации, связанных с осуществлением деятельности хозяйствующими субъектами, за исключением проектов актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, прошедших процедуру «общественного контроля»[[1]](#footnote-1) в общем количестве проектов нормативных правовых актов Администрации, подлежащих прохождению такой процедуры | 85% и более от всех проектов нормативных правовых актов Администрации, подлежащих прохождению процедуры «общественного контроля» | 10 |
| менее 85% от всех проектов нормативных правовых актов Администрации, подлежащих прохождению процедуры «общественного контроля» | 0 |
| проекты нормативных правовых актов Администрации, подлежащие прохождению процедуры «общественного контроля», отсутствуют | 10 |

Периодом, за который производится оценка, является календарный год.

Расчет значения итогового показателя производится путем суммирования баллов:

- высокая эффективность – от 75 до 100 баллов;

- средняя эффективность – от 50 до 75 баллов;

- низкая эффективность – от 25 до 50 баллов;

- неэффективно – ниже 25 баллов.

Приложение 3 к Положению об организации в Администрации Спасского сельского поселения системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Администрацией

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. | Разработка проектов нормативных правовых актов Администрации об антимонопольном комплаенсе и внесении в них изменений | по мере необходимости | Должностное лицо |
| 2. | Взаимодействие с антимонопольным органом по вопросам функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса | постоянно |
| 3. | Подготовка доклада за отчетный год | до 15 февраля, следующего за отчетным периодом |
| 4. | Анализ разработанных проектов нормативных правовых актов в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства | постоянно |
| 5. | Организация обучения муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства | по мере необходимости | Лица, ответственные за ведение кадровой работы в Администрации |
| 6. | Ознакомление с настоящим Положением:  - муниципальных служащих;  - граждан Российской Федерации при поступлении на муниципальную службу | постоянно |
| 8. | Выявление конфликтов интересов в деятельности муниципальных служащих в части нарушения антимонопольного законодательства | постоянно |

приложение к

распоряжению

Администрации Спасского сельского поселения

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ("ДОРОЖНАЯ КАРТА") ПО СНИЖЕНИЮ РИСКОВ НАРУШЕНИЯ

АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Комплаенс-риск | Наименование мероприятия по минимизации и устранению рисков | Ответственный исполнитель | Наименование показателя выполнения мероприятия | Срок исполнения |
| 11 | Расторжение договоров с нарушением законодательства | Повышение личной ответственности сотрудника, в чьи должностные обязанности входят соответствующие функции;  повышение квалификации сотрудников;  проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции | Руководитель отдела по бюджетно-финансовой политике | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства | Конец отчетного периода (текущий год) |
| 22 | Заключение и исполнение договоров, контрактов, соглашений | Повышение эффективности процесса управления и контроля;  повышение личной ответственности сотрудника, в чьи должностные обязанности входят соответствующие функции;  повышение квалификации сотрудника;  проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции | Руководитель отдела по бюджетно-финансовой политике | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства | Конец отчетного периода (текущий год) |
| 33 | Подготовка и утверждение документации о проведении закупок, принятие решений о способе осуществления закупок | Повышение эффективности процесса управления и контроля;  повышение личной ответственности сотрудника, в чьи должностные обязанности входят соответствующая функция;  повышение квалификации сотрудника;  проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции;  анализ судебно-административной практики;  обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации, формируемой для осуществления закупок | Руководитель отдела по бюджетно-финансовой политике | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства | Конец отчетного периода (текущий год) |
| 44 | Ограничение конкуренции вследствие разработки механизмов и инструментов поддержки субъектов инвестиционной и предпринимательской деятельности | Повышение уровня квалификации должностного лица;  контроль соблюдения антимонопольного законодательства в текущей деятельности;  анализ судебно-административной практики | Руководитель отдела по бюджетно-финансовой политике | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства | Конец отчетного периода (текущий год) |
| 55 | Создание необоснованных преимуществ юридическим лицам путем предоставления преференций | Повышение эффективности процесса управления и контроля;  повышение личной ответственности сотрудника, в чьи должностные обязанности входят соответствующие функции;  проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции | Руководитель отдела по бюджетно-финансовой политике | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства | Конец отчетного периода (текущий год) |
| 66 | Ограничение конкуренции при проведении конкурсных процедур | Повышение эффективности процесса управления и контроля;  повышение личной ответственности сотрудника;  повышение квалификации сотрудника;  проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции;  контроль соблюдения антимонопольного законодательства в текущей деятельности;  обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации, формируемой для осуществления конкурсных процедур | Руководитель отдела по бюджетно-финансовой политике | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства | Конец отчетного периода (текущий год) |
| 77 | Описание объекта торгов с нарушением установленных требований или с указанием недостоверных сведений | Повышение личной ответственности сотрудника, повышение квалификации сотрудника;  проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции;  контроль соблюдения антимонопольного законодательства в текущей деятельности;  обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации, формируемой для осуществления конкурсных процедур | Руководитель отдела по бюджетно-финансовой политике | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства | Конец отчетного периода (текущий год) |
| 88 | Ограничение доступа хозяйствующих субъектов к участию в государственных закупках | Повышение квалификации сотрудника, ответственных за организацию закупок;  контроль соблюдения антимонопольного законодательства в текущей деятельности | Руководитель отдела по бюджетно-финансовой политике | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства | Конец отчетного периода (текущий год) |
| 99 | Разработка НПА, ограничивающих конкуренцию | Повышение уровня квалификации должностного лица;  повышение эффективности процесса управления;  анализ проектов нормативно-правовых актов на соответствие требованиям антимонопольного законодательства | Руководитель отдела по бюджетно-финансовой политике | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства | Конец отчетного периода (текущий год) |
| 110 | Неисполнение предупреждения антимонопольного органа | Повышение квалификации сотрудника;  анализ судебно-административной практики | Руководитель отдела по бюджетно-финансовой политике полномочиями | Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства | Конец отчетного периода (текущий год) |

1. 1-размещение на официальном сайте Администрации Спасского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на срок, установленный настоящим Положением [↑](#footnote-ref-1)