# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«СПАССКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

## АДМИНИСТРАЦИЯ СПАССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 февраля 2021 года № 36

с.Вершинино

|  |
| --- |
| О Комиссии по исполнению требований законодательства в сфере градостроительной деятельности |

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Спасское сельское поселение», в соответствии со статьями 39, 40 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, в целях исполнения требований законодательства в сфере градостроительной деятельности,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке деятельности и составе комиссии по исполнению требований законодательства в сфере градостроительной деятельности (далее – Комиссия) на территории муниципального образования «Спасское сельское поселение», согласно приложению.
2. Утвердить состав и порядок деятельности Комиссии, согласно приложению.
3. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене Спасского сельского поселении и на сайте муниципального образования Спасского сельского поселения в сети Интернет – www: spasskoe.tomsk.ru.
4. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на инспектора по имуществу Печалова В.Я..

Глава поселения

(Глава администрации) Е.Ю. Пшеленский

В дело №01-04

исп. Е.А.Лущеко

Приложение № 1

к постановлению Спасского

сельского поселения

от 24.02.2021 № 36

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке деятельности и составе**

**комиссии по исполнению требований законодательства в сфере градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Спасское сельское поселение»**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по исполнению требований законодательства в сфере градостроительной деятельности на территории муниципального образования "Спасское сельское поселение" Томского района (далее именуемая - Комиссия) является постоянно действующим уполномоченным органом при муниципальном образовании "Спасское сельское поселение" и формируется для реализации полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области, нормативными актами органов местного самоуправления, настоящим Порядком.

1.3.Порядок деятельности Комиссии и состав Комиссии утверждается постановлением муниципального образования "Спасское сельское поселение".

1. **Функции и задачи Комиссии**
   1. Обеспечение соблюдения порядка предоставления разрешения на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов недвижимости при обращении физических и юридических лиц.
   2. Обеспечение соблюдения порядка предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства при обращении физических и юридических лиц.
   3. Проведение публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, по вопросам отклонений от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и иные требования законодательства в сфере градостроительной деятельности согласно полномочий Администрации Спасского сельского поселения.
   4. Подготовка протоколов публичных слушаний, общественных обсуждений и заключений о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений.
   5. Подготовка заключений по предложениям по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, по вопросам отклонений от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и по иным требованиям законодательства в сфере градостроительной деятельности согласно полномочий Администрации Спасского сельского поселения.
2. **Полномочия Комиссии**

Комиссия имеет право:

* 1. Запрашивать необходимые для работы комиссии сведения. Поручения комиссии являются обязательными для исполнения.
  2. Рассматривать и анализировать предложения заинтересованных лиц по подготовке по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, по вопросам отклонений от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и по иным требованиям законодательства в сфере градостроительной деятельности согласно полномочий Администрации Спасского сельского поселения.
  3. Определять сроки проведения публичных слушаний.
  4. Определять границы территории проведения публичных слушаний, общественных обсуждений.
  5. Обеспечивать оповещение заинтересованных лиц (землепользователей, правообладателей зданий, строений, сооружений) о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений.
  6. Готовить рекомендации в соответствии с поступившими предложениями, о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования, отклонений от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения, по исполнению требований законодательства в сфере градостроительной деятельности, либо предложений об отклонении таких предложений с указанием причин отклонений. Направлять указанные рекомендации Главе муниципального образования "Спасское сельское поселение"(Глава Администрации).

1. **Регламент и организация работы Комиссии**
   1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
   2. Дата и время очередного заседания Комиссии определяется председателем Комиссии не позднее, чем за 7 дней до его проведения.
   3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.
   4. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии. Мнение членов Комиссии, не согласных с принятым решением, заносится в протокол.
   5. Решения, принятые Комиссией, являются основанием для подготовки заключения с рекомендациями по рассматриваемым вопросам, которое направляется Главе муниципального образования "Спасское сельское поселение" (Глава Администрации).
   6. При рассмотрении вопросов, связанных с недвижимостью, расположенной в зонах ограничений, Комиссия рассматривает рекомендации соответствующих органов контроля или надзора.
   7. На заседания Комиссии могут быть приглашены в качестве консультантов иные специалисты в области градостроительной деятельности.
2. **Изменение положения и прекращение деятельности Комиссии**
   1. Изменение настоящего Порядка и ликвидация Комиссии проводятся по решению Главы муниципального образования "Спасское сельское поселение"(Глава Администрации).
3. **Состав комиссии**

6.1. В состав комиссии включаются представители:

1) представительного органа муниципального образования "Спасское сельское поселение";

2) исполнительного органа муниципального образования "Спасское сельское поселение" осуществляющего функции:

а) в сфере архитектуры и градостроительства Администрации Томского района;

б) в области имущественных и земельных отношений Администрации Томского района;

в) уполномоченного органа по охране объектов культурного наследия (при наличии на соответствующей территории объектов культурного наследия);

6.2. В состав Комиссии также по согласованию включаются представители:

1) органа исполнительной власти Томской области, осуществляющего функции в сфере архитектуры и градостроительства;;

2) государственных органов контроля и надзора.

6.3. Численность членов Комиссии должна составлять не менее пяти и не более десяти человек.

6.4. Количество членов Комиссии, указанных в части 2 настоящей статьи, не может составлять более одной трети от общего числа членов Комиссии.

6.5. Персональный состав и порядок деятельности Комиссии утверждаются Главой муниципального образования "Спасское сельское поселение"(Глава Администрации) Решением Главы муниципального образования "Спасское сельское поселение" персональный состав Комиссии может изменяться при условии выполнения требований, установленных настоящей статьей.

6.6. Председатель Комиссии назначается Главой муниципального образования "Спасское сельское поселение" "(Глава Администрации).

1. **Вступление в силу настоящего положения** 
   1. Настоящее положение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Приложение № 2

к распоряжению Главы

Спасского сельского поселения

от 24.02.2021 № 36

**СОСТАВ**

**комиссии по исполнению требований законодательства в сфере градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Спасское сельское поселение»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Председатель комиссии | | Авдиевич Виктор Петрович - | |
|  |  | | председатель Совета Спасского сельского  поселения | |
|  | Заместитель  председатель комиссии | | Лущеко Елена Александровна - | |
|  | председателя комиссии  Секретарь комиссии  Члены комиссии: | | управляющий делами Администрации Спасского сельского поселения  Печалов Вячеслав Яковлевич –  инспектор по имуществу Администрации Спасского сельского поселения | |
| 1 | Фотлер Юлия Юрьевна | | специалист 1 категории Администрации Спасского сельского поселения | |
| 2 | Боркина Анна  Юрьевна | | инспектор по учёту территориальных изменений  Администрации Спасского сельского поселения | |
| 3 | Крутов Алексей Сергеевич  (по согласованию) | | председатель комитета по архитектуре и территориальному развитию Администрации Томского района | |
| 4 | Устин Алексей Викторович  (по согласованию) | | заместитель председателя комитета архитектуре и территориальному развитию Администрации Томского района | |
| 5 | Барнашова Юлия  Констаниновна  (по согласованию)  Лист согласования  к постановлению Администрации Спасского сельского поселения   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Ф.И.О.**  **должность** | Виза | **Дата** поступления  на согласование | **Дата**  исполнения | **Приме-**  **чание** | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | Е.В. Глухова – руководитель отдела по финансово – бюджетной политике Администрации Спасского сельского поселения |  |  |  |  | | Е.П. Ивашкова – председатель Комитета по продаже земли Администрации Томского района. |  |  |  |  | | В.Я. Печалов – инспектор по имуществу Администрации Спасского сельского поселения. |  |  |  |  | | Е.А. Лущеко – Управляющий Делами Администрации Спасского сельского поселения. |  |  |  |  | | Е.Ю. Пшеленский – Глава поселения (Глава Администрации) |  |  |  |  | | | начальник отдела градостроительства  Администрации Томского района | |
|  |  | |  | |
|  | |  | |